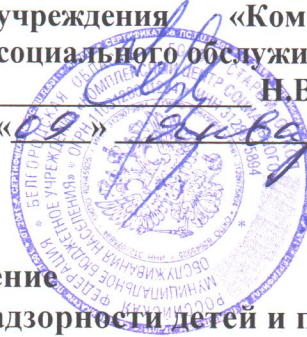


Утверждаю:
Директор муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Н.В. Черемисинова
«09» сентября 2025 г.



Положение об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Белгородской области от 13 декабря 2000 года № 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 481-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания», распоряжением Правительства Белгородской области от 14 декабря 2015 года № 652-рп «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Белгородской области», распоряжением Губернатора Белгородской области от 23 декабря 2024 №185-р «Об утверждении регламента межведомственного взаимодействия по выявлению, учету семей, организации работы с семьями, в которых родители (законные представители) допускают немедицинское потребление наркотических средств и не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию, защите прав и интересов несовершеннолетних», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

1.3. Отделение профилактики безнадзорности детей и подростков (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создается в целях:

- реализации механизма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы;

- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, управлением социальной защиты населения

администрации Старооскольского городского округа, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иными общественными организациями, объединениями независимо от их организационно - правовой формы, средствами массовой информации, способствующими выполнению основных задач и функций Отделения.

1.6. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

2.2. Заведующий отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Заведующий Отделением осуществляет планирование работы Отделения.

2.4. Планы работ Отделения утверждаются директором Учреждения.

2.5. В Отделении организуется работа специалистов в соответствии с должностной инструкцией.

2.6. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором, должностной инструкцией.

3. Основные задачи и функции Отделения

3.1. Основные задачи Отделения

3.1.1. Выявление и предупреждение фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

3.1.2. Выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи.

3.1.3. Участие в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа в индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах по интересам, а также оказания содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.1.4. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

3.1.5. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

3.1.6. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области.

3.1.7. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

3.1.8. Внесение предложений в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и реализация его мероприятий.

3.2. Основные функции Отделения

3.2.1. Выявление и учет граждан, семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, нуждающихся в различных видах помощи, в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

3.2.2. Осуществление обследований жилищно-бытовых условий жизни граждан, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе по информации, поступающей из различных учреждений.

3.2.3. Сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке, и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье.

3.2.4. Участие в привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

3.2.5. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их интересов.

3.2.6. Подготовка и направление межведомственных запросов в учреждения и организации, участвующие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.7. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.

3.2.8. Содействие семье с детьми в создании благоприятных условий развития и социализации детей.

3.2.9. поэтапная реализация мероприятий, предусмотренных комплексным межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящихся в социально опасном положении.

3.2.10. Организация досуговых мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов, удовлетворение социокультурных и

духовных запросов граждан, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований).

3.2.11. Оказание содействия в предоставлении различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.12. Ведение документооборота в Учреждении.

3.2.13. Разработка и распространение информационно-методической продукции (буклеты, брошюры).

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Отделении

К категориям лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Отделении, относятся:

- семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;
- несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Семьи и несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации ставятся на учет в Отделение на основании постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия).

5.2. Сведения вносятся в журнал учета несовершеннолетних или семей, находящихся в социально опасном положении (Приложение №1, №2).

5.3. На несовершеннолетних и семьи, состоящих на учете, заводится наблюдательное дело, содержащее следующие документы:

- копия постановления Комиссии о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего и (или) семьи;
- установочные данные родителей (законных представителей), несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания), сведения о составе семьи, занятости членов семьи;
- копия комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного Комиссией;
- акты первичного и контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи (Приложение №3, №4);
- предложения органов и учреждений системы профилактики для включения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы;
- сведения о реализации мероприятий плана с предложениями о дальнейшей работе с несовершеннолетним и (или) семьей, представленные в Комиссию;
- иная информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), образ их жизни, отношение к учебной деятельности, работе и т.д., позволяющая отслеживать динамику проводимой индивидуальной профилактической работы;

- иные документы, полученные в процессе профилактической деятельности (при наличии).

5.4. Отделение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения постановления о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, проводит обследование семьи и составляет акт первичного обследования и направляет в Комиссию предложения для включения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы.

5.5. Отделение ежеквартально направляет в Комиссию сведения о реализации мероприятий плана и их результатах, а также предложения (в случае необходимости) о дальнейшей работе с несовершеннолетним и (или) семьей.

5.6. Отделение ежеквартально осуществляет выход в семью несовершеннолетнего в целях обследования жилищно-бытовых условий и изучения ситуации в семье.

По результатам выхода оформляется акт контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи.

5.7. Снятие семьи с учета производится только по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующих случаях:

- нормализация обстановки в семье (подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи);
- достижение совершеннолетия младшим (единственным) ребенком;
- смена места жительства (в случае выезда за пределы Старооскольского городского округа);
- жизнеустройство несовершеннолетнего при лишении родителей родительских прав или в случае их смерти;
- смерть несовершеннолетнего.

О снятии с учета несовершеннолетнего и (или) семьи делается отметка в соответствующем журнале учета несовершеннолетних (семей), находящихся в социально опасном положении.

5.8. Учреждение информирует органы полиции, отдел по опеке и попечительству, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях выявления жестокого обращения с детьми, неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по воспитанию ребенка (детей) родителями.

5.9. Семьям, состоящим на учете в Отделении, с учетом индивидуальных потребностей оказывается содействие в предоставлении социальных услуг и различных мер социальной поддержки.

6. Порядок рассмотрения отдельных обращений

6.1. Информация о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении вносится в журнал учета поступившей информации о семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (Приложение №5).

6.2. На основании поступившего обращения (жалобы, заявления) осуществляется выход в семью с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего и изучения ситуации в семье. По результатам обследования составляется акт первичного обследования условий жизни семьи.

6.3. Письменное обращение рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. При выявлении признаков неблагополучия семья ставится на контроль в Отделение. Период нахождения семьи на контроле составляет 3 месяца, с осуществлением патронажа 1 раз в месяц. По истечении вышеуказанного срока:

- семья снимается с контроля, в связи с устранением причин и условий, создавших трудную жизненную ситуацию;
- в случае наличия признаков неблагополучия, информация о семье направляется в КДН и ЗП и семье предлагается социальное сопровождение.

7. Порядок функционирования клуба для женщин, попавших в трудную жизненную ситуацию

7.1. Деятельность клуба «Преодоление» для женщин, попавших в трудную жизненную ситуацию регламентируется Положением о женском клубе «Преодоление» (далее - Положение), утвержденным приказом по Учреждению.

7.2. Документы, образовавшиеся в процессе работы женского клуба «Преодоление», определены Положением.

8. Права Отделения

Отделение имеет право:

8.1. Запрашивать от граждан, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении информацию и документы, необходимые для организации работы по оказанию различных видов помощи в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Внедрять в практику новые формы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

8.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

8.4. Составлять базу данных граждан, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

8.5. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

9. Контроль за работой Отделения

9.1. Контроль за работой Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора Учреждения и заведующим отделением, специалистами Отделения.

9.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

9.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

9.4. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

10. Ответственность

10.1. Работники отделения несут ответственность за невыполнение возложенных на отделение задач и функций.

10.2. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной в процессе работы и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:
Юрисконсульт

И.Н. Кузнецова

Заведующий отделением

Н.Н. Семенова

Приложение №1

**Журнал учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном
положении**

№ п/п	ФИО несовер шеннол етнего	Дата и место рожден ия несовер шеннол етнего	Мест о жите льст ва	Занято сть несове ршенн олетне го	ФИО родителе й (иных законных представ ителей)	Дата рожден ия родител ей (иных законн ых предста вителей	Занятос ть родител ей (иных законн ых предста вителей	Дата постано вки на учет	Причин а постано вки на учет	Дата снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2

**Журнал учета
семей, находящихся в социально опасном положении**

№ п/п	ФИО родите- й (законны х представ ителей)	Дата и место рождения родителей (законных представит елей	Занятост ь родите- й (законны х представ ителей	Мес то жите льст ва	ФИО несовер шенноле тних детей	Дата рожде ния детей	Занят ость детей	Дата поста новки на учет семьи	Причи на поста новки на учет	Дата снятия с учета семьи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АКТ
первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи

г. _____

от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

провела обследование условий жизни семьи _____,
 проживающей по адресу _____ и
 установила следующее:

мать – _____

отец – _____

Сведения о детях:

сын/дочь – _____

**Сведения о других членах семьи (проживающих совместно или
 участвующих в воспитании детей):**

Состояние	здоровья	членов	семьи:
-----------	----------	--------	--------

Взаимоотношения между членами семьи и отношение к детям

Описание условий на момент посещения:

Признаки неблагополучия:

Выводы по результатам обследования:

Члены комиссии:

(подпись)

ФИО

(подпись)

ФИО

АКТ
контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или)
семьи

от _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

провела контрольное обследование несовершеннолетнего
(семьи): _____

_____ и установила следующее:
описание условий на момент посещения: _____

_____;

произошедшие изменения, установленные в ходе обследования (нет изменений,
положительно, отрицательные, в чем выражены): _____

_____.

Рекомендации членов комиссии по дальнейшей работе с несовершеннолетним
(семьей): _____

_____.

Подписи членов комиссии:

**Журнал учета
поступившей информации о семьях, находящихся в трудной жизненной
ситуации и социально опасном положении**

№ п/ п	Дата поступив шей информа ции	ФИО гражда нина	ФИО несовершеннол етнего, дата рождения	Адрес места жительство ва (регистра ции)	Катего рия семьи	Корреспо ндент	Дата проведен ия обследов ания	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9