

Утверждено
приказом муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «30» марта 2026 года №70- од

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого
возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (далее – Положение) регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное безвозмездное пользование (далее – Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее – ТСР), в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2026 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2025 года № 979 -рп.

1.2. Пункт проката организован на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.3. Пункт проката создан в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Старооскольского городского округа Белгородской области, обслуживаемой Учреждением.

Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимися в уходе (далее - Получатели).

1.4. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, приказами министерства социальной защиты и труда Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.5. ТСР предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя, и/или его законного представителя,

или гражданина, осуществляющего уход за гражданином, нуждающимся в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лицо из числа ближайшего окружения), оформленного согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода предоставляются ТСП в соответствии с договором, оформляемого по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.6. Правом на получение ТСП во временное безвозмездное пользование обладают граждане, нуждающиеся в уходе, включенные в систему долговременного ухода (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).

1.7. Предоставление ТСП во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

1.8. ТСП, закупленные за счет федерального финансирования, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, включенным в систему долговременного ухода.

Предоставление ТСП во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется согласно Порядка предоставления дополнительных социальных услуг «Социальный пункт проката технических средств реабилитации», утвержденного приказом Учреждения от 06 октября 2022 года № 214-од.

1.9. Предоставление ТСП, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, пунктом проката во временное безвозмездное пользование, осуществляется в случаях:

- 1) до их первичного получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 2) до их получения в территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

1.10. Перечень предоставляемых во временное безвозмездное пользование ТСП указан в Приложении № 3 к настоящему Положению.

1.11. Мониторинг обеспеченности Пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальным координационным центром.

1.12. Информация о Пункте проката размещается:

- на информационных стендах Учреждения, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организациях;
- на сайте Учреждения, министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, сайтах органов местного самоуправления;
- в средствах массовой информации, в том числе сети Интернет.

1.13. Пункт проката создается приказом директора Учреждения.

1.14. Контроль за деятельностью работников Пункта проката осуществляется руководителем комплексного центра.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката, несёт ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2.2. В случае наличия в Учреждении Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – Школа ухода), действующей в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 22 декабря 2025 года № 979-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2026 год», демонстрационное помещение и Школа ухода могут и размещаться в одном помещении.

2.3. Выдачу и приём ТСП осуществляет ответственный работник Пункта проката (далее – Ответственное лицо), обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСП и пользованию ими.

Ответственное лицо осуществляет учет, хранение, выдачу ТСП и консультирование граждан по вопросам получения и использования ТСП.

2.4. Ответственное лицо ведет учёт ТСП, выданных Получателям в Журнале по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.5. ТСП подлежат дезинфекции после их возврата в Пункт проката.

2.6. Списание ТСП, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Режим работы Пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

2.8. Учреждение осуществляется консультирование граждан по вопросам получения и использования ТСП.

3. Порядок предоставления ТСП

3.1. ТСП предоставляются Получателям во временное безвозмездное пользование в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 3 к настоящему Положению и при наличии их в Пункте проката.

3.2. ТСП выдаются по предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность Получателя;
- документ, подтверждающий регистрацию Получателя по месту жительства (пребывания) на территории Старооскольского городского округа Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСП (при наличии);
- медицинская справка или заключение врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСП, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСП;
- индивидуальная программа Получателя социальных услуг о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя, лица из числа ближайшего окружения;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, лица из числа ближайшего окружения.

3.3. Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления и всех необходимых документов принимает решения:

- а) о предоставлении ТСП во временное безвозмездное пользование;
- б) об отказе в предоставлении ТСП;
- в) о включении Получателя в очередь на предоставление ТСП.

3.4. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.3. настоящего Положения, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия заключает с Получателем или его законным представителем, лицом из числа ближайшего окружения Договор безвозмездного пользования ТСП по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. В случае продления срока, на который выдано ТСП, сторонами заключается дополнительное соглашение к договору по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.3. настоящего Положения, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия уведомляет Получателя или его законного представителя, лицо из числа ближайшего окружения о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное безвозмездное пользование ТСП является:

- непредставление и/или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.3. настоящего Положения, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия уведомляет в устной форме об этом Получателя или его законного представителя, лицо из числа ближайшего окружения.

Решение о включении Получателя в очередь на предоставление ТСП принимается в случае отсутствия в Учреждении на момент подачи заявления необходимого Получателю ТСП. Очередность формируется по дате подачи заявления в журнале регистрации очередников для предоставления во временное безвозмездное пользование ТСП по форме Приложение № 5 к настоящему Положению.

В случае появления в Пункте проката необходимого ТСП, Учреждение уведомляет Получателя или его законного представителя, лицо из числа ближайшего окружения о возможности получения ТСП и о заключении договора.

3.8. Получатель исключается из очереди на получение ТСП на основании:

- письменного заявления в произвольной форме на имя руководителя Учреждения;
- смерть.

3.9. ТСП подбираются с учетом индивидуальных особенностей Получателя, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСП проводится в присутствии Получателя, его законного представителя или лица из числа ближайшего окружения.

3.10. При выдаче ТСП ответственный работник Пункта проката ознакомляет под роспись Получателя, его законного представителя или лицо из числа ближайшего окружения с правилами эксплуатации и хранения ТСП по форме согласно Приложению № 1 к Договору. В случае необходимости выдается письменная инструкция о пользовании ТСП и правила техники безопасности.

3.11. Предоставляя во временное безвозмездное пользование ТСП, Учреждение предупреждает Получателя, его законного представителя или лицо из числа ближайшего окружения об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

3.12. ТСП выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться Получателем строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

3.13. По истечении срока, на который выдано ТСП, Получатель его законный представитель или лицо из числа ближайшего окружения обязуются за счет собственных средств вернуть ТСП в Учреждение.

Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем, то Получатель его законный представитель или лицо из числа ближайшего окружения обязаны вернуть ТСП в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.14. Выдача и возврат ТСП оформляется актами приема-передачи ТСП в двух экземплярах по формам согласно Приложению № 2, 3 к Договору.

3.15. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления Услуги (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья) Получатель, его законный представитель или лицо из числа ближайшего окружения обязаны сообщить о таких обстоятельствах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления в Учреждение.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в уходе

Директору муниципального бюджетного
 учреждения «Комплексный центр социального
 обслуживания населения»

 (Ф.И.О. полностью)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____,
 (дата рождения гражданина)

_____,
 (СНИЛС гражданина)

_____,
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____,
 (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____,
 на территории Российской Федерации)

_____,
 (контактный телефон, e-mail (при наличии)

ОТ¹ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
 наименование государственного органа, органа местного
 самоуправления, общественного объединения,
 представляющих интересы гражданина)

_____,
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

_____,
 реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

_____,
 адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа,
 органа местного самоуправления, общественного объединения)

_____,
 (контактный телефон, e-mail (при наличии)

Заявление
о предоставлении технического средства реабилитации
во временное безвозмездное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
 безвозмездное пользование на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

 (наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

[†] Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.

**Приложение № 2
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в уходе**

**Договор
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации**

г. Старый Оскол

«___» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

_____ (Ф.И.О. полностью)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Получатель» паспорт серия _____ № _____ выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (район, город, улица, дом, квартира)
проживающий по адресу: _____

_____ (район, город, улица, дом, квартира)
в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

действующего на основании _____ (основание правомочия)

проживающий по адресу: _____
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование и владение техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности _____

_____ (наименование ТСР, количество)
сроком с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема – передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема – передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР, комплектация и стоимость по бухгалтерскому учету. После подписания Акта приема – передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР Учреждением не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСП в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения ТСП (Приложение №1 к настоящему Договору). В случае необходимости Получателю выдается письменная инструкция о пользовании ТСП и правила техники безопасности.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСП в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСП.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, вернуть ТСП Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСП должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСП

3.1. Срок использования ТСП исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСП должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСП оформляется Акт приема – передачи ТСП с описанием его состояния и комплектации.

4. Ответственность сторон

4.1. Если во время использования ТСП получит повреждения или будет утрачено, восстановительный ремонт ТСП или возмещение стоимости утраченного ТСП производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

5.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 Правила эксплуатации и хранения технических средств реабилитации;

- Приложение № 2, № 3 формы актов приема-передач.

6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Получатель (законный представитель)

Муниципальное бюджетное учреждение

«Комплексный центр социального
обслуживания населения»

Юридический адрес: Российская Федерация,
Белгородская область, город Старый Оскол,
микрорайон Интернациональный, д. 15.

Тел. 8 (4725) 24-10-86

ИНН 3128075894

КПП 312801001

Директор

(фамилия, имя, отчество Получателя)

(данные документа, удостоверяющего личность Получателя)

Адрес места жительства Получателя:

_____ И.О. Фамилия
М.П.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Подготовлено:

Специалист по социальной работе _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Юрисконсульт отделения
срочного социального обслуживания _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Зав. отделением

дневного пребывания граждан

пожилого возраста и инвалидов _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

1. Бережно относиться к техническим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения, Получатель возмещает его стоимость).
2. Не передавать технические средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое средство реабилитации по назначению, не производить его разборку.
4. Возвращать техническое средство реабилитации в чистом виде.
5. Нести расходы за ремонт и транспортировку технического средства реабилитации, а также в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.
6. Возмещать Учреждению ущерб в случае утраты технического средства реабилитации в порядке, определенном договором.

« » _____ 20 г.

Приложение № 2
к договору безвозмездного
пользования техническими
средствами реабилитации
 № ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ
приема – передачи технических средств реабилитации
по договору безвозмездного пользования техническими средствами
реабилитации

г. Старый Оскол

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Ф.И.О. года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____.

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № ____ от «__» _____ 20__ г. Учреждение передает Получателю:

№ п/п	Наименование ТСР	Количество	Стоимость ТСР по бухгалтерскому учету

2. Получатель принял от Учреждения имущество в точном соответствии с количеством, указанным в договоре.

3. Получатель не имеет претензий в отношении технических характеристик передаваемого имущества.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение
 Директор МБУ «КЦСОН»

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

Получатель (законный представитель)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Подготовлено:

Специалист по социальной работе _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Зав. отделением дневного пребывания
 граждан пожилого возраста и инвалидов _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к договору безвозмездного
пользования техническими
средствами реабилитации
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ
приема – передачи технических средств реабилитации
по окончании договора безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации

г. Старый Оскол

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Ф.И.О. года рождения, паспорт серия _____ № _____ выдан _____.

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № ____ от «__» _____ 20__ г. Получатель передает Учреждению:

№ п/п	Наименование ТСР	Количество	Стоимость ТСР по бухгалтерскому учету

2. Учреждение приняло от Получателя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в договоре.

3. Учреждение не имеет претензий в отношении технических характеристик передаваемого имущества.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Учреждение
 Директор МБУ «КЦСОН»

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Получатель (законный представитель)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка)

Подготовлено:

Специалист по социальной работе _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Зав. отделением дневного пребывания
 граждан пожилого возраста и инвалидов _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и
инвалидов, нуждающихся в уходе

Перечень технических средств реабилитации предоставляемых во временное
безвозмездное пользование в пункте проката в рамках системы
долговременного ухода

№ п/ п	Наименование ТСР	Кол-во
1.	Кресло-коляска механическая Baggy	2
2.	Ходунки на четырех колесиках и двумя ручками	2
3.	Кресла-стулья с санитарным оснащением	2
4.	Ходунки шагающие серии W	3
5.	Костыли с опорой под локоть без устройства противоскольжения	3
6.	Костыли подмышечные: арт.10021/P	2
7.	Трость 4-опорная с функцией по регулированию высоты	3
8.	Стулья для ванн: арт.10566	2
9.	Стулья для ванн: BS Seat	2
10.	Сидения для ванн: BS Twist	1
11.	Кресло-коляски для инвалидов «Ortonica»	2
12.	Кровать функциональная мед-ая с электроприводом, модель SK005-41	1
13.	Мебель мед-ая: Стол процедурный	1
14.	Матрац медицинский противопролежневый «АРМЕД»	1
15.	Матрас противопролежневый «АРМЕД»	1
16.	Опорный поручень прикроватный	3
17.	Подушка-сиденье противопролежневое	1
18.	Веревочная лестница	2
19.	Поворотный диск для перемещения пациентов	1
20.	Подушка с гелевым наполнителем	2
21.	Противопролежневая подушка	2
22.	Скользкие простыни	2
23.	Скользкий рукав	2
24.	Поддерживающий пояс универсальный	2
25.	Ванна-простыня складная	1
26.	Ванночка для мытья головы	1
27.	Кровать мед-ая функциональная DHS в исполнении A38	3
28.	Кресло-коляска с вертикализатором	1
29.	Кровать	2
30.	Подушка 30х35, банан	2
31.	Лестничный подъемник	2

32.	Пандус телескопический	2
33.	Вспомогательная ступенька с ручкой	2
34.	Насадки на унитаз	4
35.	Трость складная	3
36.	Стул с санитарным оснащением TU 7	2
37.	Трость опорная Dayang Medical TS 721	3
38.	Подставка под спину	3
39.	Доска для пересаживания пациента	2