

Утверждено  
протоколом общего собрания трудового  
коллектива

от « 06 » мая 2024 года № 01

Дополнительное соглашение № 2  
о внесении изменений в коллективный договор  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2023-2026 годы

От работодателя:

Директор муниципального бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»

Н.В. Черемисинова

(подпись)



М.П.

От работников:

Председатель профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»

М.А. Муханова

(подпись)

г. Старый Оскол  
2024 год

<b>КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР</b>	
зарегистрирован в отделе по труду и социальному партнерству департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа Белгородской области	
Дата:	« <u>07</u> » <u>05</u> 20 <u>24</u> г.
Регистрационный №	<u>23-02-01/80</u>
Подпись ответственного лица:	<u>М.А. Муханова</u>

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Черемисиновой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице председателя профсоюзного комитета муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Мухановой Маргариты Александровны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, в соответствии со ст.ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 10.7 коллективного договора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023-2026 годы, заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023-2026 годы о нижеследующем:

1. Внести в коллективный договор на 2023-2026 годы, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В связи с реализацией федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на основании соглашения сторон помощникам по уходу отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1-2 устанавливается следующий режим рабочего времени:

- суммированный учет рабочего времени. Учетный период – полугодие; нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной еженедельной продолжительности рабочего времени;

- продолжительность рабочей недели: рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;

- чередование рабочих и выходных дней: 2 дня рабочих/2 дня выходных. Порядок чередования рабочих и выходных дней на конкретный учетный период устанавливается графиком работы, который утверждается работодателем и доводится до сведения работника под подпись не позднее чем за месяц до введения его в действие;

- продолжительность ежедневной работы: 10 часов;

- время начала работы: с 08 ч. 00 мин.; время окончания работы: 19 ч. 00 мин.;

- перерыв для отдыха и питания: с 13 ч. 00 до 14 ч. 00.».

2. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, являющиеся Приложением № 1 к настоящему коллективному договору, следующие изменения:

2.1. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. В соответствии с действующим законодательством для работников Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Рабочие дни с понедельника по четверг начинаются в 8-00 часов и заканчиваются в 17-00 часов, продолжительность работы - 8 (восемь) часов 15 минут. Перед выходным днем рабочий день (пятница) начинается в 8-00 часов и



заканчивается в 15 часов 45 минут, продолжительность работы – 7 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается с 13 – 00 до 13 часов 45 минут, продолжительностью 45 минут.

При совпадении выходного и нерабочих праздничных дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса РФ. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями, указанными в абзацах втором и третьем части первой статьи 112 Трудового кодекса РФ, на другие дни в очередном календарном году в порядке, установленном частью пятой статьи 112 Трудового кодекса РФ.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на один час.

В связи с реализацией федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на основании соглашения сторон помощникам по уходу отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1-2 устанавливается следующий режим рабочего времени:

- суммированный учет рабочего времени. Учетный период – полугодие; нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной еженедельной продолжительности рабочего времени;

- продолжительность рабочей недели: рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;

- чередование рабочих и выходных дней: 2 дня рабочих/2 дня выходных. Порядок чередования рабочих и выходных дней на конкретный учетный период устанавливается графиком работы, который утверждается работодателем и доводится до сведения работника под подпись не позднее чем за месяц до введения его в действие;

- продолжительность ежедневной работы: 10 часов;

- время начала работы: с 08 ч. 00 мин.; время окончания работы: 19 ч. 00 мин.;

- перерыв для отдыха и питания: с 13 ч. 00 до 14 ч. 00.

Суммированный учет рабочего времени в отношении помощников по уходу вводится настоящими Правилами, которые утверждаются на общем собрании представительного органа работников. Положение о суммированном учете рабочего времени является приложением 2 к настоящим Правилам.

Общий - для всех работников Учреждения режим рабочего времени устанавливается настоящими Правилами. Если режим работы конкретного работника отличается от установленного настоящими Правилами, продолжительность рабочего дня, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, чередования рабочих и нерабочих дней для него устанавливается трудовым договором (дополнительным соглашением).».

2.2. Таблицу в пункте 5.5 изложить в следующей редакции:

«

1 смена	2 смена
<p><b>Понедельник – четверг</b> Начало работы с 05.00 часов Окончание работы в 14.00 часов Продолжительность работы – 7 ч. Перерыв для отдыха и питания с 08.00 – 09.00 (1 час) 11.00 – 12.00 (1 час)</p> <p><b>Пятница – суббота</b> Начало работы с 05.00 часов Окончание работы в 13.00 часов Продолжительность работы – 6 часов Перерыв для отдыха и питания с 08.00 – 09.00 (1 час) с 10.00 – 11.00 (1 час)</p>	<p><b>Понедельник-четверг</b> Начало работы с 15.00 часов Окончание работы в 23.00 часов Продолжительность работы – 7 часов Перерыв для отдыха и питания с 19:00-20:00 (1 час)</p> <p><b>Вторник, четверг суббота</b> Начало работы с 20.00 часов</p> <p><b>Среда, пятница, воскресенье</b> Окончание работы в 04.00 часов Продолжительность работы - 7 часов Перерыв для отдыха и питания с 00.00 часов – 01.00 часов (1 час)</p> <p><b>Пятница - суббота</b> Начало работы с 15.00 часов Окончание работы в 23.00 часов Продолжительность работы – 6 часов Перерыв для отдыха и питания с 18:00-20:00 (2 часа)</p>

».

3. Приложение 2 к правилам внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» изложить в новой редакции согласно приложению.

4. Приложение 8 к коллективному договору исключить.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

6. Остальные условия коллективного договора, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 – х экземплярах, один экземпляр – у Работодателя, второй экземпляр – у председателя профсоюзного комитета МБУ «КЦСОН», третий экземпляр – в отделе по труду и социальному партнерству департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.



Приложение 2  
к правилам внутреннего трудового  
распорядка муниципального бюджетного  
учреждения «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»

**Положение**

**о суммированном учете рабочего времени в муниципальном бюджетном  
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет особенности ведения суммированного учета рабочего времени в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение). Суммированный учет вводится при выполнении отдельных видов работ, где по условиям производства (работы) не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

1.2. Суммированный учет рабочего времени устанавливается в отношении следующих должностей работников:

- а) водителей, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;
- б) помощников по уходу.

1.3. Продолжительность учетного периода для категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается локальными актами Учреждения. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

1.4. Суммированный учет рабочего времени вводится для водителей отделения срочного социального обслуживания, осуществляющих доставку граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью на процедуры программного гемодиализа в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Белгородской области.

К доставке граждан на процедуру гемодиализа могут привлекаться водители других структурных подразделений Учреждения, для которых установлена нормальная продолжительность рабочего времени, пятидневная рабочая неделя.

1.5. В связи с реализацией федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на основании соглашения сторон суммированный учет рабочего времени вводится для помощников по уходу отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов № 1-2.

1.6. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, заключенному в письменной форме (ст. 72 ТК РФ). Если стороны пришли к взаимному согласию изменить режим рабочего времени, то подписывается дополнительное соглашение к трудовому договору. После этого с даты, указанной в дополнительном соглашении, вступает в силу новые условия



трудового договора, а также новый график работы, график сменности. Уведомление работнику в этом случае не направляется.

В случаях, предусмотренных абзацами 2 пункта 1.4, 1.5, оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении режима рабочего времени, составляется график работы, график сменности, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись. Также работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением. На основании служебной записки издается приказ.

1.7. Суммированный учет рабочего времени вводится Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, которые утверждаются на общем собрании представительного органа работников.

1.8. Учетный период в отношении водителей, осуществляющих доставку граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью на процедуры программного гемодиализа в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Белгородской области составляет три месяца.

Учетный период в отношении помощников по уходу составляет полугодие.

1.9. Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов в этот период.

1.10. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ.

1.11. Первым днем учетного периода при суммированном учете рабочего времени является день приема на работу, а последним - день увольнения.

При перемещении (переводе, изменении режима рабочего времени) работника на работу, где применяется суммированный учет рабочего времени, учетный период будет равен календарной продолжительности перемещения.

В случае если работник перемещается (переводится, изменяется режим рабочего времени) с работы, где применяется суммированный учет рабочего времени, на работу, где такого учета нет, то календарное время такого перемещения (перевода) исключается из учетного периода (со дня начала перевода по день его окончания включительно).

1.12. Форма графика сменности, является приложением к коллективному договору.

1.13. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время для водителей, осуществляющих доставку граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью на процедуры программного гемодиализа в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Белгородской области, и работающим по шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем по сменному графику и графику работы.



## 2. Рабочее время и время отдыха

2.1. Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

2.2. Учет рабочего времени осуществляется ежемесячно на основании ведения табеля учета использования рабочего времени.

2.3. Особенности рабочего времени и времени отдыха водителей.

2.3.1. Водителям, осуществляющим доставку граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью на процедуры программного гемодиализа, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

2.3.2. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневной работы (смены) водителей может быть увеличена до 12 часов.

2.3.3. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха должна быть не менее 11 часов, которые должны быть использованы до завершения ежедневного периода.

2.4. Особенности рабочего времени и времени отдыха помощников по уходу.

2.4.1. При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочей недели: рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

2.4.2. Чередование рабочих и выходных дней: 2 дня рабочих/2 дня выходных. Порядок чередования рабочих и выходных дней на конкретный учетный период устанавливается графиком работы.

2.4.3. Продолжительность ежедневной работы - 10 часов.

2.5. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа в течение рабочего дня (смены) вместе с работой по графику не должна превышать 12 часов, за исключением случаев, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

2.6. Работа в нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

Привлечение к работе в нерабочие праздничные дни осуществляется на основании графика сменности, графика работы, которые утверждаются работодателем и доводятся до сведения работников под подпись не позднее чем за месяц до введения в действие.

2.7. При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни, установленные графиком сменности, графиком работы как рабочие, включаются в норму рабочего времени учетного периода.

2.8. Работа, проведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере согласно ч. 1 ст. 152 ТК РФ.



### 3. Оплата труда

3.1. Оплата труда производится исходя из количества отработанных в месяце часов. Расчет заработной платы производится на основе установленных работнику должностного оклада и продолжительности рабочего времени в часах в неделю.

3.2. По истечении учетного периода, на основании табеля учета рабочего времени и служебной записки, содержащей данные о количестве отработанных часов сверх нормы рабочего времени за квартал, полугодие работнику оплачиваются рабочие часы за учетный период в соответствии с положениями ст. 152 ТК РФ.

3.3. В случае если рабочее время по графику сменности, графику работы совпало с праздничным нерабочим днем по ТК РФ, оплата за работу в этот день производится в размере, установленном ст. 153 ТК РФ.

3.4. Доплата водителям за работу в ночное время производится в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, положением об оплате труда в размере 20 процентов должностного оклада.

3.5. В случае если работник увольняется до окончания учетного периода, то норма рабочего времени для такого работника исчисляется с начала учетного периода до дня увольнения.

3.6. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

### 4. Ответственные лица

4.1. В отношении водителей, осуществляющих доставку граждан, страдающих хронической почечной недостаточностью на процедуры программного гемодиализа ответственным за ведение суммированного учета рабочего времени, является специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

4.2. В отношении помощников по уходу ответственным за ведение суммированного учета рабочего времени является организатор ухода.

4.3. Обязанности ответственного за ведение суммированного учета рабочего времени определяются должностной инструкцией.

4.4. Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период, не превышающую нормы рабочих часов.

4.5. Руководитель структурного подразделения, другое ответственное лицо в структурном подразделении обязаны:

4.5.1. вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

4.5.2. вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам;



4.5.3. принимать меры, чтобы продолжительность сверхурочной работы, не превышала для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.