

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ № 94-од

г. Старый Оскол

«01» апреля 2024 г.

**«О внесении изменения в приказ
муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 27 мая 2019 года № 104-од»**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг» и в целях приведения локального нормативного акта в соответствие законодательству Российской Федерации

приказываю:

1. Внести в приказ муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 27 мая 2019 года № 104-од «Об утверждении правил поведения при предоставлении социальных услуг» изменение, изложив Правила поведения законных представителей получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг, в отношении детей-инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в отделении реабилитации детей-инвалидов, в новой редакции согласно приложению 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Заведующему отделением реабилитации детей-инвалидов Карасевой Н.А. ознакомить получателей социальных услуг (законных представителей) с новыми правилами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Субботину Светлану Степановну.

Директор



Н.В. Черемисинова

Приложение № 1
к приказу муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
от «01» апреля 2024 года № 94 - од

**Правила поведения
получателя социальных услуг, законного представителя получателя социальных
услуг при предоставлении социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому**

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг, Получателем социальных услуг и законным представителем Получателя социальных услуг при получении социальных услуг.
2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг, законного представителя Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.
3. Получателю социальных услуг гарантируется предоставление (выполнение) социальных услуг, которые предусмотрены индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором о предоставлении социальных услуг.
4. Законный представитель Получателя социальных услуг обязан предоставлять Поставщику социальных услуг достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг.
5. Законный представитель Получателя социальных услуг обязан обеспечить:
 - нахождение Получателя социальных услуг дома в дни планового посещения либо заранее (за 24 часа) оповещать сотрудника Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;
 - обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудника Поставщика социальных услуг в жилое помещение в установленное для посещения время;
 - создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Поставщика социальных услуг;
 - поддерживать должное санитарное состояние жилища;
 - соблюдать правила личной гигиены Получателя социальных услуг;
 - соблюдать общепризнанные нормы поведения;
 - уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание на дому, не допускать грубости, оскорблений в адрес социальных работников, не употреблять в обращении нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
 - обеспечивать сохранность дневника социального работника и его надлежащее состояние;
 - соблюдать условия заключенного договора.
6. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг.
7. Поставщик социальных услуг может отказать в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения, если:
 - Получатель социальных услуг, законный представитель Получателя социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;
 - Получатель социальных услуг, законный представитель Получателя социальных услуг употребляет в общении с сотрудником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- Поведение Получателя социальных услуг становится агрессивным или социально-опасным для сотрудников Поставщика социальных услуг.

8. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг, законному представителю Получателя социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг:

Заместитель директора МБУ «КЦСОН» Субботина Светлана Степановна 8 (4725) 44-21-73
Заведующий отделением реабилитации детей-инвалидов Карасева Наталья Асановна
8 (4725) 44-19-85

(указывается должность и контактный телефон сотрудника Поставщика социальных услуг, ответственного за внутренний контроль)

В случае нарушений вышеперечисленных правил:

Каждый факт нарушений правил поведения Получателем социальных услуг/ законным представителем Получателя социальных услуг при социальном обслуживании фиксируется в докладной записке социального работника.

При наличии более двух докладных записок составляется акт о нарушении Получателем социальных услуг/ законным представителем Получателя социальных услуг своих обязательств, который выносится на рассмотрение комиссии, в состав которой входят заместитель директора, заведующий отделением реабилитации детей-инвалидов, юрисконсульт.

На основании решения комиссии приказом директора МБУ «КЦСОН» Получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

Решение о снятии с социального обслуживания может быть обжаловано в вышестоящих органах (управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа).

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг/законный представитель Получателя социальных услуг:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Правила поведения
получателя социальных услуг, законного представителя получателя социальных
услуг при предоставлении социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания**

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг, Получателем социальных услуг и законным представителем Получателя социальных услуг при получении социальных услуг.
2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг, законного представителя Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.
3. Получателю социальных услуг гарантируется предоставление (выполнение) социальных услуг, которые предусмотрены индивидуальной программой предоставления социальных услуг и заключенным договором о предоставлении социальных услуг.
Время и день предоставления социальных услуг Получателю устанавливается графиком оказания социальных услуг социальным работником отделения реабилитации детей-инвалидов, утвержденным директором учреждения.
4. Законный представитель Получателя социальных услуг обязан предоставлять Поставщику социальных услуг достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг Получателю социальных услуг.
5. Законный представитель Получателя социальных услуг обязан:
 - обеспечить нахождение Получателя социальных услуг, согласно графика оказания социальных услуг социальным работником отделения реабилитации детей-инвалидов в МБУ «КЦСОН», по адресу: г. Старый Оскол, м-н Приборостроитель, д. 3;
 - заранее (за 24 часа) оповещать сотрудника Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;
 - создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Поставщика социальных услуг;
 - соблюдать правила личной гигиены Получателя социальных услуг;
 - соблюдать общепризнанные нормы поведения;
 - уважительно относиться к лицам, осуществляющим социальное обслуживание в полустационаре, не допускать грубости, оскорблений в адрес социальных работников, не употреблять в обращении нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
 - соблюдать условия заключенного договора.
6. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг.
7. Поставщик социальных услуг может отказать в предоставлении социальных услуг, если:
 - Получатель социальных услуг, законный представитель Получателя социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;
 - Получатель социальных услуг, законный представитель получателя социальных услуг употребляет в общении с сотрудником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

- Поведение Получателя социальных услуг становится агрессивным или социально-опасным для сотрудников Поставщика социальных услуг.

8. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг, законному представителю Получателя социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг:

Заместитель директора МБУ «КЦСОН» Субботина Светлана Степановна 8 (4725) 44-21-73
Заведующий отделением реабилитации детей-инвалидов Карасева Наталья Асановна
8 (4725) 44-19-85

(указывается должность и контактный телефон сотрудника Поставщика социальных услуг, ответственного за внутренний контроль)

В случае нарушений вышеперечисленных правил:

Каждый факт нарушений правил поведения Получателем социальных услуг/ законным представителем Получателя социальных услуг при социальном обслуживании фиксируется в докладной записке социального работника.

При наличии более двух докладных записок составляется акт о нарушении Получателем социальных услуг/ законным представителем Получателя социальных услуг своих обязательств, который выносится на рассмотрение комиссии, в состав которой входят заместитель директора, заведующий отделением реабилитации детей-инвалидов, юристконсульт.

На основании решения комиссии приказом директора МБУ «КЦСОН» Получатель социальных услуг может быть снят с социального обслуживания.

Решение о снятии с социального обслуживания может быть обжаловано в вышестоящих органах (управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа).

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг/законный представитель Получателя социальных услуг:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)