Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2018 г. N 448-пп

О ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 23.12.2019 N 603-пп, от 15.09.2020 N 443-пп, от 27.12.2021 N 656-пп,от 11.07.2022 N 424-пп, от 28.06.2023 N 338-пп, от 18.09.2023 N 523-пп) |  |

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года N 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг" Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года N 402-пп "О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области - министра образования Белгородской области Милехина А.В.

(п. 3 введен постановлением Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 424-пп)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области

Е.САВЧЕНКО

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 10 декабря 2018 г. N 448-пп

ПОРЯДОК

ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОМ

ОБСЛУЖИВАНИИ И СОСТАВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 23.12.2019 N 603-пп, от 15.09.2020 N 443-пп, от 27.12.2021 N 656-пп,от 11.07.2022 N 424-пп, от 28.06.2023 N 338-пп, от 18.09.2023 N 523-пп) |  |

1. Настоящий Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет порядок и условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения его индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2. Порядок распространяется на отношения в сфере социального обслуживания в формах стационарного, полустационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, предоставляемого юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее - поставщики социальных услуг).

3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных образований области (далее - уполномоченный орган муниципального образования) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в уполномоченный орган муниципального образования в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

При поступлении обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций) рассмотрение вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется при подтверждении данных обращений личным заявлением гражданина либо его законного представителя.

5. Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения потребности в социальном обслуживании уполномоченным органом муниципального образования создается постоянно действующая комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг (далее - комиссия).

Комиссия создается и действует в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным уполномоченным органом муниципального образования.

Положение о комиссии разрабатывается уполномоченным органом муниципального образования в соответствии с Примерным [положением](#P236) о комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

6. Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

прием и регистрация заявления (обращения) о предоставлении социальных услуг - в день обращения (подачи заявления);

прием документов (сведений), предусмотренных порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, - в день обращения (подачи заявления);

формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения (подачи заявления);

изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия - в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления;

установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня обращения (подачи заявления);

принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения (подачи заявления).

7. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в социальном обслуживании принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

[Решение](#P281) о предоставлении срочных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления) и вручается под подпись получателю социальных услуг по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В случае отказа в предоставлении срочных социальных услуг мотивированное решение отправляется в письменной форме.

8. Принятие несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, на социальное обслуживание в стационарной форме в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, осуществляется с учетом специальных правил предоставления социальных услуг, определенных Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают условия его жизнедеятельности, согласно части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", а также иные обстоятельства, установленные действующим законодательством.

Наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, подтверждается документами (сведениями), указанными в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина | Документы (сведения), источники информации, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |
| 1. | Полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности | Справка об установлении инвалидности (при наличии);индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) либо индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при наличии); медицинские документы или медицинская карта с указанием обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10, результатов анализов;заключение либо справка ВК медицинской организации с записью о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию |
| 2. | Наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе | Индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);сведения о составе семьи |
| 3. | Наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации | Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего; акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом |
| 4. | Отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними | Сведения органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающие нуждаемость в установлении опеки или попечительства;сведения государственных организаций, учреждений Белгородской области, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений о выявлении ребенка, инвалида, нуждающегося в опеке, попечении;документы (сведения), подтверждающие факт отсутствия возможности обеспечения ухода (в том числе временного) |
| 5. | Наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье | Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом |
| 6. | Отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сведения государственных организаций, учреждений Белгородской области, не входящих в систему социального обслуживания, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, общественных объединений о выявлении граждан, нуждающихся в социальном обслуживании |
| 7. | Отсутствие работы и средств к существованию | Справка государственного учреждения службы занятости населения о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия;копия трудовой книжки с последней записью о месте работы, подтверждающая отсутствие трудоустройства (при наличии);документ о праве на меры социальной поддержки (при наличии) |
| 8. | Наличие противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми | Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;индивидуальная программа реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, разработанная и утвержденная межведомственным социально-реабилитационным консилиумом |
| 9. | Временная утрата трудоспособности одиноко проживающих граждан на срок более одного месяца | Медицинские документы с указанием четкой информации о состоянии здоровья гражданина и нуждаемости в постороннем уходе на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10 |
| 10. | Наличие у граждан трудоспособного возраста трудностей в социальной адаптации | Психологическое заключение, социологический опрос |
| 11. | Нуждаемость инвалида в возрасте старше 18 лет с ограничениями жизнедеятельности, в том числе страдающего психическими расстройствами, в сопровождаемом проживании | Медицинские документы с указанием четкой информации о состоянии здоровья гражданина на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10, индивидуальная карта социализации получателя социальных услуг, страдающего психическими расстройствами (для гражданина, получившего социальные услуги в стационарном учреждении социального обслуживания Белгородской области) |
| (п. 11 введен постановлением Правительства Белгородской области от 27.12.2021 N 656-пп) |
| 12. | Нуждаемость больных наркоманией в социальной реабилитации | Медицинские документы, подтверждающие прохождение больным наркоманией медицинской реабилитации |
| (п. 12 введен постановлением Правительства Белгородской области от 18.09.2023 N 523-пп) |

10. Для определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, за исключением срочных социальных услуг, комиссией проводится оценка условий его жизнедеятельности, а также оценка степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности).

(п. 10 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.12.2019 N 603-пп)

11. При оценке условий жизнедеятельности гражданина учитываются условия проживания и состав семьи гражданина, доход, учитываемый для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, иные условия, определяющие индивидуальную нуждаемость гражданина в социальных услугах.

Оценка возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится путем:

- опроса гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о нуждаемости в социальном обслуживании;

- заслушивания пояснений законного представителя, родственников или иных лиц, осуществлявших за гражданином уход;

- непосредственного наблюдения за гражданином.

По результатам оценки условий жизнедеятельности гражданина комиссия составляет [акт](#P324) обследования материально-бытового положения гражданина с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

12. Определение индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, кроме детей и детей-инвалидов, осуществляется с учетом дифференцированного подхода к оценке состояния их здоровья на основании [карты](#P493) оценки нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению N 4 к Порядку.

Первый уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 72 - 80 баллам.

Второй уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 60 - 71 баллам.

Третий уровень социального обслуживания на дому предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей 40 - 59 баллам.

Четвертый уровень социального обслуживания на дому "Долговременное сопровождение" предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей ниже 40 баллов, и на основании рекомендаций врача-гериатра.

Пятый уровень социального обслуживания на дому "Социальный паллиатив" предоставляется гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей ниже 40 баллов, и на основании рекомендаций врача-специалиста по профилю заболевания.

Шестой уровень социального обслуживания на дому "Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов" предоставляется одиноким гражданам при характеристике отклонения состояния здоровья от нормы, соответствующей ниже 60 баллов.

Гражданам, имеющим оценку "Норма" и в графе "Итого" отметку от 80 до 100 баллов, оказываются разовые социальные услуги, а также дополнительные социальные услуги.

Гражданам, имеющим оценку "Кризисная ситуация" и в графе "Итого" отметку ниже 40 баллов, дополнительно предлагаются услуги сиделки.

(п. 12 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.09.2020 N 443-пп)

13. В случае если в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области на территории муниципального образования реализуется план мероприятий ("дорожная карта") по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2023 год, утвержденный распоряжением Правительства Белгородской области от 19 декабря 2022 года N 992-рп, при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используется [анкета-опросник](#P739) по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - анкета-опросник), оформленная согласно приложению N 5 к Порядку.

При принятии решения об отказе гражданину в уходе в рамках системы долговременного ухода социальные услуги предоставляются во всех формах социального обслуживания согласно индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании на общих условиях, предусмотренных Порядком.

13.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагают проведение следующих мероприятий:

1) определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;

2) установление при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;

3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуг и социального сопровождения (с его согласия);

5) составление территориальным координационным центром проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе;

6) утверждение органом социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

13.2. Основаниями для исключения гражданина из системы долговременного ухода являются утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

13.3. Анкета-опросник - документ, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, согласно заявлению о предоставлении социального обслуживания, поданному гражданином или его законным представителем, или обращению в его интересах лиц, указанных в статье 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ, либо об отказе в социальном обслуживании.

13.4. В анкете-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу. [Правила](#P2545) заполнения анкеты-опросника предусмотрены приложением N 6 к Порядку.

13.5. Результатом определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установление ему уровня нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.

13.6. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

13.7. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости.

13.8. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов "Специалист по социальной работе" или "Психолог в социальной сфере";

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики.

13.9. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровнем его нуждаемости в уходе.

13.10. При подборе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и определении условий их предоставления учитываются следующие параметры:

1) характер ухода - потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;

2) периодичность ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от одного раза до нескольких раз);

3) интенсивность ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);

4) продолжительность ухода - объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;

5) время предоставления ухода - потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время, в ночное время);

6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).

13.11. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

13.12. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 14 часов в неделю (840 минут).

13.13. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 21 часа в неделю (1260 минут).

13.14. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут).

13.15. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее - суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

13.16. В случае если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

13.17. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с [рекомендациями](#P2751) по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренными приложением N 7 к Порядку, а также рекомендуемым [алгоритмом](#P2820) действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотренным приложением N 8 к Порядку.

13.18. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

Финансовое обеспечение возмещения затрат в связи с предоставлением социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, негосударственным организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по социальному обслуживанию и предоставляющим социальные услуги социально ориентированным некоммерческим организациям, равно стоимости социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг по 4 уровню социального обслуживания на дому "Долговременное сопровождение".

13.19. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

13.20. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (не реже одного раза в год).

13.21. В случае если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.

13.22. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания,

(п. 13 в ред. Постановления Правительства Белгородской области от 28.06.2023 N 338-пп)

14. По итогам оценки нуждаемости и индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании комиссия вносит в уполномоченный орган муниципального образования предложение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании с указанием формы предоставления социальных услуг либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, которое оформляется протоколом.

15. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется приказом уполномоченного органа муниципального образования не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления.

О принятом решении уполномоченный орган муниципального образования информирует гражданина (законного представителя) в течение 3 (трех) рабочих со дня принятия решения. В случае положительного решения - в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте. В случае отказа, в том числе временного, мотивированное решение отправляется в письменной форме.

16. Гражданину может быть отказано, в том числе временно, в признании его нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям, определенным действующим законодательством:

- отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- непредставление документов, предусмотренных порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

- представление недостоверных (противоречивых) сведений, документов и сведений с истекшим сроком действия;

- наличие медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также установленных порядками предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

17. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании уполномоченным органом муниципального образования составляется ИППСУ в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи заявления (обращения).

18. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется без составления ИППСУ в течение срока, обусловленного нуждаемостью получателя социальных услуг.

19. ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года, по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

В случае окончания срока реализации индивидуальной программы в пятницу или нерабочий день днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

20. В ИППСУ указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

21. Заявитель либо его законный представитель имеют право на участие в составлении ИППСУ.

22. При оформлении ИППСУ для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с дифференцированным подходом к оценке состояния здоровья получателей социальных услуг учитывается соответствие уровня социального обслуживания на дому [перечню](#P2928) социальных услуг согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 424-пп, от 28.06.2023 N 338-пп)

В случае отсутствия в перечне социальных услуг по уровням социального обслуживания на дому необходимого объема и вида социальных услуг, обусловленных нуждаемостью получателя социальных услуг, из числа включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года N 321 "О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области", они также вносятся в ИПССУ.

23. ИППСУ для всех форм социального обслуживания составляется в 2 (двух) экземплярах.

Первый экземпляр ИППСУ, подписанный уполномоченным органом муниципального образования, передается гражданину или его законному представителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 23.12.2019 N 603-пп)

В случае признания гражданина нуждающимся в полустационарной форме социального обслуживания или на дому второй экземпляр ИППСУ остается в уполномоченном органе муниципального образования.

В случае признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания второй экземпляр ИППСУ в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прибытия гражданина к поставщику социальных услуг передается в уполномоченный орган муниципального образования по месту его нахождения. Копия второго экземпляра ИППСУ остается в уполномоченном органе муниципального образования, ее составившем.

24. Заявление и ИППСУ регистрируются уполномоченным органом муниципального образования в [журнале](#P3462) учета заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных индивидуальных программ предоставления социальных услуг в день составления ИППСУ (далее - журнал учета) по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 424-пп, от 28.06.2023 N 338-пп)

25. В случае утери, порчи ИППСУ уполномоченный орган муниципального образования на основании заявления выдает дубликат ИППСУ и ставит отметку в журнале учета в день обращения (подачи заявления).

26. ИППСУ для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

27. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ в срок не более 10 (десяти) календарных дней до расторжения договора о предоставлении социальных услуг.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный орган муниципального образования и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

28. ИППСУ предоставляется получателем социальных услуг поставщику социальных услуг и является основанием для составления договора о предоставлении социальных услуг на срок реализации ИППСУ.

Поставщик социальных услуг в день заключения договора о предоставлении социальных услуг ставит отметку в ИППСУ о начале и окончании предоставления социальных услуг и возвращает ее получателю социальных услуг. Копия ИППСУ получателя социальных услуг с соответствующими отметками хранится у поставщика социальных услуг.

ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, по их желанию может прикладываться в личное дело на период пребывания получателя социальных услуг в стационарной организации социального обслуживания.

29. Поставщик социальных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг уведомляет уполномоченный орган муниципального образования, составивший ИППСУ, о начале предоставления социальных услуг по форме согласно [приложению N 11](#P3514) к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 424-пп, от 28.06.2023 N 338-пп)

30. Пересмотр ИПССУ осуществляется уполномоченным органом муниципального образования при изменении потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, в связи с истечением срока действия ранее оформленной ИППСУ, а также в случае выявления несоответствия составленной ИППСУ требованиям действующего законодательства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи обращения получателем социальных услуг либо поставщиком социальных услуг.

31. При пересмотре ИППСУ поставщик социальных услуг не позднее 2 (двух) рабочих дней после возникновения оснований (обстоятельств) направляет в уполномоченный орган муниципального образования [информацию](#P3541) о выполнении ИППСУ по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и экземпляр ИППСУ, который выдан получателю социальных услуг.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 11.07.2022 N 424-пп, от 28.06.2023 N 338-пп)

32. О принятом решении о пересмотре ИППСУ уполномоченный орган муниципального образования информирует получателя либо поставщика социальных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о выполнении ИППСУ. В случае положительного решения - информирование в устной или письменной (электронной) форме. В случае отказа - мотивированное решение отправляется в письменной форме.

33. При пересмотре ИППСУ в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому получатель социальных услуг либо его законный представитель представляет медицинский документ медицинской организации, содержащий информацию о состоянии здоровья заявителя с указанием кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

34. Пересмотр ИППСУ в форме социального обслуживания на дому осуществляется на основании повторно составленного [акта](#P324) обследования материально-бытового положения гражданина с целью признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, а также [карты](#P493) оценки нуждаемости граждан о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

35. О выполнении ранее оформленной индивидуальной программы производится запись в ИППСУ.

Экземпляр ИППСУ, находящейся в уполномоченном органе муниципального образования, архивируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в установленном порядке.

37. В случае несогласия гражданина или его законного представителя с решением уполномоченного органа об отказе, в том числе временном, в признании нуждающимся в социальном обслуживании он вправе обжаловать данное решение в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

Примерное положение

о комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном

обслуживании и определению индивидуальной потребности

в предоставлении социальных услуг

1. Положение определяет порядок создания и работы комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах (далее - комиссия).

2. Комиссия создается на основании решения органа социальной защиты населения муниципального образования области (далее - уполномоченный орган).

3. Комиссия взаимодействует с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, органом местного самоуправления, организациями социального обслуживания и другими заинтересованными службами.

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- рассмотрение заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социальных услуг, обращения в интересах гражданина государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

- определение нуждаемости и (или) индивидуальной потребности граждан в социальных услугах на основании акта обследования материально-бытового положения гражданина, карты оценки нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и документов (сведений), подтверждающих наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- оформление протокола комиссии с внесением предложений о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

6. Комиссия имеет право осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином с целью определения его нуждаемости и индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг.

7. В случае необходимости комиссия направляет межведомственные запросы о представлении документов, необходимых для предоставления социальных, услуг, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. В состав комиссии входят не менее 5 человек.

Председателем комиссии является руководитель уполномоченного органа.

В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии, ведение протокола заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Распределение обязанностей членов комиссии осуществляется председателем комиссии.

9. По необходимости для участия в комиссии могут быть приглашены специалисты органов здравоохранения, образования, внутренних дел, местного самоуправления.

Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

Представители поставщиков социальных услуг имеют право принимать участие в заседаниях комиссии, создаваемой уполномоченным органом, в качестве консультантов.

10. Периодичность проведения заседаний комиссии устанавливается председателем комиссии по мере необходимости при наличии обращений граждан.

11. Заседание комиссии является правомочным, если при его проведении присутствовали более половины состава комиссии.

12. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывают председатель и члены комиссии.

13. После подписания протокола, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе, в том числе временном, в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании оформляется приказом уполномоченного органа.

О принятом решении уполномоченный орган муниципального образования информирует гражданина (законного представителя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения. В случае положительного решения - в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте. В случае отказа, в том числе временного, мотивированное решение отправляется в письменной форме.

Приложение N 2

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, уполномоченного на принятие решения о признании

 гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление

 индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

 Решение о предоставлении срочных социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства или места пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В предоставлении срочных социальных услуг нуждается по следующим

обстоятельствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень срочных социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг | Адрес местонахождения поставщика социальных услуг | Контактная информация поставщика социальных услуг (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лицо, уполномоченное (подпись) (расшифровка подписи)

 на принятие решения)

 М.П.

Приложение N 3

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

 Акт

 обследования материально-бытового положения гражданина с целью

 признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг

 (проводится специалистами управлений (отделений) социальной защиты

 населения)

 Дата проведения обследования "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

1. Сведения о заявителе, доходах и составе семьи:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обследуемого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пенсионер, малоимущий, инвалид (наличие группы

 инвалидности, индивидуальной программы

 реабилитации и т.д.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя, членов семьи (супруг(а), родители и несовершеннолетние дети), а также лиц, совместно проживающих с ним | Место регистрации и фактический адрес проживания | Родственные отношения | Дата рождения | Место работы/учебы | Доходы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Жилищные и бытовые условия заявителя: комната, квартира, часть квартиры, жилой дом, часть жилого дома (нужное подчеркнуть) |
| количество комнат |  | общая площадь, кв. м |  | жилая площадь, кв. м |  |
| площадь кухни, кв. м |  |
| площадь сан. узла, кв. м |  |
| наличие коммунальных и иных удобств в жилом помещении |  |
| санитарное состояние жилого помещения |  |
| Форма собственности жилого помещения | частная, государственная, муниципальная (нужное подчеркнуть) |
| Сведения о состоянии жилого помещения: требуется капитальный (текущий) ремонт, признано ветхим, аварийным (наличие заключения уполномоченного органа о признании жилья ветхим/аварийным) |  |
| Сведения о постановке гражданина на улучшение жилищных условий в муниципальном районе или городском округе |  |
| Документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество, с указанием реквизитов |  |
| Сведения о собственниках недвижимого имущества, где зарегистрирован заявитель |  |
| Сведения о факторах, угрожающих жизни и здоровью заявителя |  |

3. Возможности к

самообслуживанию:

- осуществление личной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гигиены (самостоятельно, частично с посторонней помощью,

 только с посторонней помощью)

- пользование предметами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

быта (самостоятельно, частично с посторонней помощью,

 только с посторонней помощью)

- состояние здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(передвижение) (в пределах кровати, комнаты, квартиры,

 возможность подниматься по лестнице, использование

 технических вспомогательных средств)

4. Сведения о жизнедеятельности гражданина (образование, родственные связи,

социализация в обществе), описание трудной жизненной ситуации (в т.ч.

обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его

жизнедеятельности):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нуждаемость в сопровождении гражданина при передвижении по территории

организации социального обслуживания, при пользовании услугами,

предоставляемыми такой организацией (при предоставлении социальных услуг в

полустационарной и стационарной формах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Проведенная работа по выходу из трудной жизненной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Проведенная работа органами опеки и попечительства по поиску опекуна или

попечителя для гражданина, признанного судом в установленном законом

порядке недееспособным:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Заключение по результатам обследования (с указанием формы социального

обслуживания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, подпись членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 23.12.2019 N 603-пп, от 15.09.2020 N 443-пп) |  |

Карта оценки нуждаемости граждан в предоставлении социальных

услуг в форме социального обслуживания на дому

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Домашний адрес |  |
| Телефон |  |
| Социальная категория | пенсионер по возрасту; инвалид трудоспособного возраста; инвалид нетрудоспособного возраста, вернувшийся из мест лишения свободы (нужное подчеркнуть); иная категория (указать) |
|  |
| Льготная категория | инвалид Великой Отечественной войны; инвалид боевых действий на территории других государств; лицо, награжденное знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; супруги погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны; труженик тыла; жертвы политических репрессий (нужное подчеркнуть); иная категория (указать) |
|  |
| Семейное положение |  |
| Наличиеблизких родственников |  |

Оценка нуждаемости граждан в социальном обслуживании

(при положительном ответе 2 балла)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Баллы |
| 1. | Способность к самообслуживанию |  |
| 2. | Самостоятельное приобретение продуктов питания |  |
| 3. | Самостоятельное приобретение промышленных товаров |  |
| 4. | Самостоятельное посещение лечебных учреждений |  |
| 5. | Самостоятельное приобретение (получение) лекарственных препаратов |  |
| 6. | Владение навыками уравновешенного общения |  |
| 7. | Приготовление пищи |  |
| 8. | Прием пищи |  |
| 9. | Мытье посуды |  |
| 10. | Использование бытовых приборов |  |
| 11. | Пользование газом |  |
| 12. | Проведение сухой уборки помещения |  |
| 13. | Проведение влажной уборки помещения |  |
| 14. | Поддержание жилья в чистоте |  |
| 15. | Мытье окон и оконных рам |  |
| 16. | Доставка воды |  |
| 17. | Проведение заготовки топлива, топка печи |  |
| 18. | Умение заполнения документов на оплату коммунальных услуг |  |
| 19. | Оплата коммунальных услуг |  |
| 20. | Оформление документов, необходимых для жизнедеятельности, получения пенсии |  |
| 21. | Самостоятельное проведение санитарно-гигиенических процедур (мытье тела в домашних условиях) |  |
| 22. | Самостоятельное чтение (книг, назначений и др.) |  |
| 23. | Самостоятельное обеспечение книгами, газетами, журналами |  |
| 24. | Самостоятельное написание заявлений, писем и т.д. |  |
| 25. | Умение пользоваться телефоном |  |
| 26. | Передвижение за пределами жилого помещения |  |
| 27. | Передвижение в пределах жилого помещения |  |
| 28. | Способность к звуковому восприятию |  |
| 29. | Коммуникативные способности |  |
| 30. | Владение речью |  |
| 31. | Умение выражать свои мысли |  |
| 32. | Ориентация в пространстве |  |
| 33. | Ориентация во времени |  |
| 34. | Умение пользоваться компьютером |  |
| 35. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в неделю |  |
| 36. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в месяц |  |
| 37. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в полгода |  |
| 38. | Общение с близкими родственниками не реже одного раза в год |  |
| 39. | Бесконфликтное общение с соседями |  |
| 40. | Наличие друзей по интересам |  |
| 41. | Наличие любимых телепередач |  |
| 42. | Наличие любимых исполнителей музыкальных произведений |  |
| 43. | Позитивное отношение к жизни |  |
| 44. | Позитивное отношение к людям |  |
| 45. | Наличие домашних животных (живущих в жилом помещении) |  |
| 46. | Наличие творческих интересов (вышивание, вязание и т.п.) |  |
| 47. | Осуществление ухода за комнатными декоративными и декоративно-цветущими растениями |  |
| 48. | Умение осуществлять обработку приусадебного участка |  |
| 49. | Ведение подсобного хозяйства (осуществление ухода за домашними животными) |  |
| 50. | Стирка белья |  |
|  | ИТОГО: |  |
| Оценка: | Норма (80 - 100 баллов) | Промежуточная ситуация (40 - 79 баллов) | Кризисная ситуация (менее 40 баллов) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ознакомлен: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Таблица оценки потребности в социальном

обслуживании граждан по уровням нуждаемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень обследования | Характеристика отклонения от нормы | Социальная характеристика гражданина | Частота посещений (количество дней в неделю) |
| Уровень 1 | В графе "Итого" поставлена отметка в 72 - 80 баллов | Пожилой человек возрастом от 55 (женщины), 60 (мужчины) до 70 лет и (или) инвалид 3 группы, проживает один или с семьей. Потребности удовлетворяются медицинскими организациями, регулярно оказывается помощь близкими родственниками | 2 |
| Уровень 2 | В графе "Итого" поставлена отметка в 60 - 70 баллов | Пожилой человек от 70 до 80 лет и (или) инвалид 3, 2 группы, проживает один или с семьей. Уход осуществляется со значительной поддержкой со стороны медицинских организаций. Требуется регулярная поддержка различных учреждений социальной защиты. Помощь родственников осуществляется периодически (1 раз в неделю, 1 раз в месяц) | 3 |
| Уровень 3 | В графе "Итого" поставлена отметка в 40 - 58 баллов | Пожилой человек старше 80 лет и (или) инвалид 2, 1 группы, живет один или его семья состоит из граждан, нуждающихся в постороннем уходе. Уход осуществляется со значительной поддержкой медицинских организаций, социальной защиты. Требуется постоянная поддержка различных специалистов организаций социального обслуживания в дополнение к работе специалистов медицинских организаций. Помощь родственников отсутствует полностью или осуществляется реже 1 раза в месяц | 5 |
| Уровень 4 | В графе "Итого" поставлена отметка ниже 40 баллов | Пожилой человек, живет один или его семья состоит из граждан, нуждающихся в постороннем уходе. Уход осуществляется со значительной поддержкой организаций социального обслуживания. Требуется постоянная поддержка различных специалистов организаций социального обслуживания в дополнение к работе врача-гериатра и специалистов медицинских организаций. Помощь родственников отсутствует полностью или осуществляется реже 1 раза в месяц | 5 |
| Уровень 5 | В графе "Итого" поставлена отметка ниже 40 баллов | Гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, живет один или его семья состоит из граждан, нуждающихся в постороннем уходе. Уход осуществляется со значительной поддержкой медицинских организаций. Требуется постоянная поддержка различных специалистов организаций социального обслуживания в дополнение к работе врача-специалиста по профилю заболеванию и специалистов медицинских организаций. Помощь родственников отсутствует полностью или осуществляется реже 1 раза в месяц | 5 |
| Уровень 6 | В графе "Итого" поставлена отметка ниже 60 баллов | Одинокий или одиноко проживающий пожилой гражданин и (или) инвалид, нуждающийся в постоянном социальном обслуживании вследствие возраста, травмы или болезни. Требуется поддержка различных специалистов организаций социального обслуживания в дополнение к работе специалистов медицинских организаций. Помощь родственников отсутствует полностью | 7 |

Примечание:

гражданам, имеющим оценку "Норма" и в графе "Итого" отметку от 80 до 100 баллов, оказываются разовые социальные услуги, а также дополнительные социальные услуги;

гражданам, имеющим оценку "Кризисная ситуация" и в графе "Итого" отметку ниже 40 баллов, дополнительно предлагаются услуги сиделки.

Приложение N 5

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Белгородской областиот 28.06.2023 N 338-пп) |  |

Форма

Анкета-опросник для определения индивидуальной потребности

гражданина в социальном обслуживании, в том числе

в социальных услугах по уходу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК А |

|  |
| --- |
| 1. СВЕДЕНИЯ О ГРАЖДАНИНЕ |
| 1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ |
|  Внесено на основании документов (согласовано) |
| ФАМИЛИЯ | ИМЯ | ОТЧЕСТВО |
|  |  |  |
| ДАТА РОЖДЕНИЯ | МЕСТО РОЖДЕНИЯ | ПОЛ |
| \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ |  |  МУЖ. |  ЖЕН. |
| СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | НОМЕР СНИЛС | НОМЕР ПОЛИСА ОМС |
|  |  |  |
| 1.2. АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (ПРЕБЫВАНИЯ) |
|  Внесено на основании документов (согласовано) |
| СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН |
|  |  |
| НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ | УЛИЦА (КВАРТАЛ) |
|  |  |
| ДОМ | СТРОЕНИЕ | КОРПУС | КВАРТИРА |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК А |

|  |
| --- |
| 1.3. ГРАЖДАНСТВО |
| Внесено на основании документов (согласовано) |
| ГРАЖДАНИН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА | ГРАЖДАНИН ИНОГО ГОСУДАРСТВА |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.4. ЯЗЫК |
| Записано со слов с устного согласия |
| РОДНОЙ ЯЗЫК | ПРЕДПОЧИТАЕТ ОБЩАТЬСЯ НА ЯЗЫКЕ | ГОВОРИТ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ |
|  |  |  ДА |
| 1.5. ОБРАЗОВАНИЕ |
|  Записано со слов с устного согласия |  Внесено на основании документов (согласовано) |
| НЕ ОБУЧАЛСЯ | ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ИМЕЕТ ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ИМЕЕТ НАЧАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ИМЕЕТ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ИМЕЕТ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | ИМЕЕТ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОЛУЧАЕТ ОБРАЗОВАНИЕ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.6. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
|  Записано со слов с устного согласия |  Внесено на основании документов (согласовано) |
| ПРЕКРАТИЛ | НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЛ | ОСУЩЕСТВЛЯЕТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.7. ПРАВОВОЙ СТАТУС |
|  Записано со слов с устного согласия |  Внесено на основании документов (согласовано) |
| ДЕЕСПОСОБНЫЙ | ОГРАНИЧЕННО ДЕЕСПОСОБНЫЙ | НЕДЕЕСПОСОБНЫЙ | ДАТА РЕШЕНИЯ СУДА |
|  ДА |  ДА |  ДА | \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ |
| БЕЗРАБОТНЫЙ | ДАТА РЕШЕНИЯ ОРГАНА СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ |
|  ДА |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК А |

|  |
| --- |
| 1.8. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС |
| Внесено на основании документов (согласовано) |
| ИНВАЛИД I ГРУППЫ | ИНВАЛИД II ГРУППЫ | ИНВАЛИД III ГРУППЫ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ИНВАЛИД ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ | ИНВАЛИД БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ | ВЕТЕРАН ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ВЕТЕРАН БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ | ВЕТЕРАН ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ | ВЕТЕРАН ТРУДА |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ЛИЦО, ПОСТРАДАВШЕЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВООРУЖЕННЫХ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ | ЛИЦО ИЗ ИХ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ |
|  ДА |  ДА |
| ИНОЙ СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.8.1. СПРАВКА ОБ ИНВАЛИДНОСТИ |
| ДАТА ВЫДАЧИ | НОМЕР | СРОК ДЕЙСТВИЯ | НЕ ВЫДАВАЛАСЬ |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | до \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ |  ДА |
| 1.8.2. ПРИЧИНА ИНВАЛИДНОСТИ |
|  Записано со слов с устного согласия |  Внесено на основании документов (согласовано) |
| ОБЩЕЕ ЗАБОЛЕВАНИЕ | ИНВАЛИДНОСТЬ С ДЕТСТВА | ИНЫЕ ПРИЧИНЫ (УКАЗАТЬ) |
|  ДА |  ДА |  |
| 1.8.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ (АБИЛИТАЦИИ) ИНВАЛИДА/ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА |
| ДАТА ВЫДАЧИ | НОМЕР | СРОК ДЕЙСТВИЯ | НЕ ВЫДАВАЛАСЬ |
| \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | до \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ |  ДА |
| 1.8.4. СТЕПЕНЬ ВЫРАЖЕННОСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА |
| Внесено на основании документов (согласовано) |
| СПОСОБНОСТЬ | 1 СТЕПЕНЬ | 2 СТЕПЕНЬ | 3 СТЕПЕНЬ |
| К САМООБСЛУЖИВАНИЮ |  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К ПЕРЕДВИЖЕНИЮ |  ДА |  ДА |  ДА |
| К ОРИЕНТАЦИИ |  ДА |  ДА |  ДА |
| К ОБЩЕНИЮ |  ДА |  ДА |  ДА |
| К ОБУЧЕНИЮ |  ДА |  ДА |  ДА |
| К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |  ДА |  ДА |  ДА |
| К КОНТРОЛЮ ЗА СВОИМ ПОВЕДЕНИЕМ |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.9. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ |
|  Записано со слов с устного согласия |  Внесено на основании документов (согласовано) |
| ХОЛОСТ (НЕ ЗАМУЖЕМ) | ЖЕНАТ (ЗАМУЖЕМ) | РАЗВЕДЕН (РАЗВЕДЕНА) | ВДОВЕЦ (ВДОВА) |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.10. ПРОЖИВАНИЕ |
|  | Записано со слов с устного согласия |
| ОДИН (ОДНА) | С СУПРУГОМ (СУПРУГОЙ) | С ДЕТЬМИ (С ОДНИМ РЕБЕНКОМ) | С РОДИТЕЛЯМИ (С ОДНИМ РОДИТЕЛЕМ) |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| С ОПЕКУНОМ (В СЕМЬЕ ОПЕКУНА) | С РОДСТВЕННИКОМ (В СЕМЬЕ РОДСТВЕННИКА) | С ИНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ (В СЕМЬЕ ИНОГО ЧЕЛОВЕКА) | В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| 2. МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА (ПРОЖИВАНИЯ) |
| 2.1. ВИД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |
|  Записано со слов с устного согласия |
| ЖИЛОЙ ДОМ | ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА | КВАРТИРА | ЧАСТЬ КВАРТИРЫ | КОМНАТА |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК А |

|  |
| --- |
| 2.2. СПЕЦИФИКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |
|  Внесено на основании наблюдения (согласовано) |  Внесено на основании документов (согласовано) |
| ВЕТХОЕ (ИМЕЮЩЕЕ ВЫСОКУЮ СТЕПЕНЬ ИЗНОСА) | АВАРИЙНОЕ (ПОДЛЕЖАЩЕЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ИЛИ СНОСУ) | НАЛИЧИЕ ТРЕЩИН, ПРОЛОМОВ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ДОКУМЕНТ (УКАЗАТЬ) |  |
| 2.3. ДОСТУПНОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |
|  | Записано со слов с устного согласия |  | Внесено на основании наблюдения (согласовано) |
| НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ | НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ | НАЛИЧИЕ СОБАКИ НА ТЕРРИТОРИИ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| НАЛИЧИЕ ПАНДУСА У ПОДЪЕЗДА | НАЛИЧИЕ ДОМОФОНА ПРИ ВХОДЕ В ПОДЪЕЗД | НАЛИЧИЕ ОХРАНЫ (КОНСЬЕРЖА) В ПОДЪЕЗДЕ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| НАЛИЧИЕ ПАНДУСА В ПОДЪЕЗДЕ | НАЛИЧИЕ ЛИФТА | НАЛИЧИЕ ЗАПОРНЫХ УСТРОЙСТВ НА ЭТАЖЕ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОДЪЕЗД (УКАЗАТЬ) | ЭТАЖ (УКАЗАТЬ) |
|  |  |
| 2.4. УДАЛЕННОСТЬ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТ СОЦИАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ (КМ) |
|  | Записано со слов с устного согласия |  | Внесено на основании наблюдения (согласовано) |
| ОТ ПОЛИКЛИНИКИ | ОТ АПТЕКИ | ОТ МАГАЗИНА | ОТ ОСТАНОВКИ ОБЩЕСТВЕННОГО ТРАНСПОРТА |
|  |  |  |  |
| ОТ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ | ОТ ПОЧТОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ | ОТ БАНКА | ОТ ОРГАНИЗАЦИИ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
|  |  |  |  |
| 3. СРЕДНЕДУШЕВОЙ ДОХОД |
|  | Внесено на основании соответствующего запроса |
| РАЗМЕР СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА (РУБ.) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК А |

|  |
| --- |
| 4. НАЛИЧИЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО |
| ОСНОВАНИЯ ИМЕЮТСЯ | ОСНОВАНИЙ НЕ ИМЕЕТСЯ |
|  ДА |  ДА |

Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или

могут ухудшить условия жизнедеятельности

|  |
| --- |
| УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ |
| ПОЛНАЯ ИЛИ ЧАСТИЧНАЯ УТРАТА СПОСОБНОСТИ ЛИБО ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ САМООБСЛУЖИВАНИЕ, САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДВИГАТЬСЯ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ОСНОВНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В СИЛУ ЗАБОЛЕВАНИЯ, ТРАВМЫ, ВОЗРАСТА ИЛИ НАЛИЧИЯ ИНВАЛИДНОСТИ |  ДА |
| НАЛИЧИЕ В СЕМЬЕ ИНВАЛИДА ИЛИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ИЛИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ |  ДА |
| НАЛИЧИЕ РЕБЕНКА ИЛИ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ |  ДА |
| ОТСУТСТВИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УХОДА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВРЕМЕННОГО) ЗА ИНВАЛИДОМ, РЕБЕНКОМ, ДЕТЬМИ, А ТАКЖЕ ОТСУТСТВИЕ ПОПЕЧЕНИЯ НАД НИМИ |  ДА |
| НАЛИЧИЕ ВНУТРИСЕМЕЙНОГО КОНФЛИКТА, В ТОМ ЧИСЛЕ С ЛИЦАМИ С НАРКОТИЧЕСКОЙ ИЛИ АЛКОГОЛЬНОЙ ЗАВИСИМОСТЬЮ, ЛИЦАМИ, ИМЕЮЩИМИ ПРИСТРАСТИЕ К АЗАРТНЫМ ИГРАМ, ЛИЦАМИ, СТРАДАЮЩИМИ ПСИХИЧЕСКИМИ РАССТРОЙСТВАМИ, НАЛИЧИЕ НАСИЛИЯ В СЕМЬЕ |  ДА |
| ОТСУТСТВИЕ РАБОТЫ И СРЕДСТВ К СУЩЕСТВОВАНИЮ |  ДА |
| ОТСУТСТВИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ У ЛИЦА, НЕ ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШЕГО ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ |  ДА |
| НАЛИЧИЕ ИНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, КОТОРЫЕ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИЗНАНЫ УХУДШАЮЩИМИ ИЛИ СПОСОБНЫМИ УХУДШИТЬ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАН |  ДА |
| ИМЕЮТСЯ ИНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА (УКАЗАТЬ) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Б |

|  |
| --- |
| 1. ОБСЛЕДОВАНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ |
| Внесено на основании наблюдения (согласовано) |
| 1.1. НАЛИЧИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ |
| ПАНДУС | ПОДЪЕМНИК | ПОРУЧНИ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ПАССАЖИРСКИЙ ЛИФТ | ПАССАЖИРСКО-ГРУЗОВОЙ ЛИФТ | РАСШИРЕННЫЕ ДВЕРНЫЕ ПРОЕМЫ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ИНОЕ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.2. КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |
| ВИД | ЦЕНТРАЛЬНОЕ | АВТОНОМНОЕ | ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | ОТСУТСТВУЕТ |
| ОТОПЛЕНИЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ГАЗОСНАБЖЕНИЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ВОДОСНАБЖЕНИЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ВОДООТВЕДЕНИЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СБОР БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.3. ОСОБЕННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |
| 1.3.1. НАЛИЧИЕ ТУАЛЕТА |
| В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (СТАЦИОНАРНЫЙ) | В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ (ПЕРЕНОСНОЙ) | ВНЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ | ОТСУТСТВУЕТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.3.2. НАЛИЧИЕ МЕСТА ДЛЯ КУПАНИЯ |
| ДУШ | ВАННА | БАНЯ | ИНОЕ МЕСТО | ОТСУТСТВУЕТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.3.3. НАЛИЧИЕ КУХОННОЙ ПЛИТЫ |
| ВИД | ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | ОТСУТСТВУЕТ |
| ГАЗОВАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Б |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНДУКЦИОННАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЧУГУННАЯ ПЕЧНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| НА ЧЕМ ГОТОВИТСЯ ГОРЯЧАЯ ПИЩА (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.3.4. НАЛИЧИЕ БЫТОВЫХ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ |
| ВИД | ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | ОТСУТСТВУЕТ |
| СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА АВТОМАТИЧЕСКАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| СТИРАЛЬНАЯ МАШИНА ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| ТЕЛЕВИЗОР |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПЫЛЕСОС |  ДА |  ДА |  ДА |
| ХОЛОДИЛЬНИК |  ДА |  ДА |  ДА |
| МИКРОВОЛНОВАЯ ПЕЧЬ |  ДА |  ДА |  ДА |
| МУЛЬТИВАРКА/ПАРОВАРКА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЭЛЕКТРОПЛИТКА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ЧАЙНИК |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.3.5. НАЛИЧИЕ НЕОБХОДИМЫХ ПРЕДМЕТОВ МЕБЕЛИ И БЫТА, ИНЫХ ВЕЩЕЙ |
| ВИД | ИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | НЕИСПРАВНОЕ СОСТОЯНИЕ | ОТСУТСТВУЕТ |
| ПОСУДА ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ПИЩИ |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОСУДА И СТОЛОВЫЕ ПРИБОРЫ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ |  ДА |  ДА |  ДА |
| КРОВАТЬ (ИНОЕ СПАЛЬНОЕ МЕСТО) |  ДА |  ДА |  ДА |
| ШКАФ |  ДА |  ДА |  ДА |
| СТОЛ |  ДА |  ДА |  ДА |
| СТУЛ |  ДА |  ДА |  ДА |
| КОМПЬЮТЕР |  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Б |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПЛАНШЕТ (СМАРТФОН) |  ДА |  ДА |  ДА |
| ДОСТУП К СЕТИ ИНТЕРНЕТ |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.3.6. ПОЖАРООПАСНОСТЬ, ТРАВМООПАСНОСТЬ,САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |
| НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) ЭЛЕКТРОПРОВОДКА | НЕИСПРАВНЫЕ (ПОЖАРООПАСНЫЕ) ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ | НЕИСПРАВНАЯ (ПОЖАРООПАСНАЯ) КУХОННАЯ ПЛИТА |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ТРАВМООПАСНОЕ ПОТОЛОЧНОЕ ПОКРЫТИЕ | ТРАВМООПАСНОЕ НАПОЛЬНОЕ ПОКРЫТИЕ | ТРАВМООПАСНЫЕ СТУПЕНИ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ ДВЕРИ | НЕЗАКРЫВАЮЩИЕСЯ (РАЗБИТЫЕ) ОКНА | ТРАВМООПАСНАЯ (ПРОТЕКАЮЩАЯ) КРЫША |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ВЛАЖНОСТЬ | ГРИБОК | НЕПРИЯТНЫЙ ЗАПАХ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ЗАХЛАМЛЕННОСТЬ | ЗАМУСОРЕННОСТЬ | ЗАГРЯЗНЕННОСТЬ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| НАЛИЧИЕ НАСЕКОМЫХ | НАЛИЧИЕ ГРЫЗУНОВ | НАЛИЧИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ |
| НАЛИЧИЕ БАЛКОНА (ЛОДЖИИ) | НАЛИЧИЕ ДВОРА В ЧАСТНОМ СЕКТОРЕ | ОБЩЕЕ ЧИСЛО ПРОЖИВАЮЩИХ (УКАЗАТЬ) |
|  ДА |  ДА |  |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ (УКАЗАТЬ) | НАЛИЧИЕ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ | ПЛОЩАДЬ ЛИЧНОЙ КОМНАТЫ (УКАЗАТЬ) |
|  |  ДА |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Б |

|  |
| --- |
| 2. БЛИЖАЙШЕЕ ОКРУЖЕНИЕ |
|  | Записано со слов с устного согласия |  | Отказано в предоставлении информации |
| 2.1. СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ СЕМЬИ И ДРУГИХ РОДСТВЕННИКАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА |
| СТЕПЕНЬ РОДСТВА |  | СТЕПЕНЬ РОДСТВА |  |
| ФАМИЛИЯ |  | ФАМИЛИЯ |  |
| ИМЯ |  | ИМЯ |  |
| ОТЧЕСТВО |  | ОТЧЕСТВО |  |
| КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН |  | КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН |  |
| 2.2. СВЕДЕНИЯ О ОБ ИНЫХ ГРАЖДАНАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ЖИЗНИ ГРАЖДАНИНА |
| КАТЕГОРИЯ |  | КАТЕГОРИЯ |  |
| ФАМИЛИЯ |  | ФАМИЛИЯ |  |
| ИМЯ |  | ИМЯ |  |
| ОТЧЕСТВО |  | ОТЧЕСТВО |  |
| КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН |  | КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН |  |
| 2.3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ПОМОЩЬ ГРАЖДАНИНУ |
| КАТЕГОРИЯ |  | КАТЕГОРИЯ |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |  | НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |  |
| ФАМИЛИЯ |  | ФАМИЛИЯ |  |
| ИМЯ |  | ИМЯ |  |
| ОТЧЕСТВО |  | ОТЧЕСТВО |  |
| КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН |  | КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН |  |
| ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ) |  | ВИДЫ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Б |

|  |
| --- |
| 2.4. ОСНОВНОЕ КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (ИЗ УКАЗАННЫХ ВЫШЕ) |
| ОТСУТСТВУЕТ | ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО | КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН | ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА |
|  ДА |  |  |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О НУЖДАЕМОСТИ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

И ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

|  |
| --- |
| УСТАНОВЛЕНО НАЛИЧИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ПОЛУЧЕНИИ |
| СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ |  ДА |
| СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |  ДА |
| СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |  ДА |
| СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |  ДА |
| СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ |  ДА |
| СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |
| --- |
| 1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ |
|  | Внесено на основании наблюдения (согласовано) |
|  | 1.1. ДЫХАНИЕ |
| ДЫШИТ САМОСТОЯТЕЛЬНО | НУЖДАЕТСЯ В ИНГАЛЯЦИЯХ | ТРЕБУЕТСЯ КИСЛОРОД | ТРАХЕОСТОМИЯ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.2. КОЖНЫЕ ПОКРОВЫ |
| В НОРМЕ | СЫПЬ, ПОКРАСНЕНИЕ | ГЕМАТОМЫ, РАНЫ | ПРОЛЕЖНИ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ПРОЛЕЖНЕЙ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.3. ЗРЕНИЕ |
| В НОРМЕ | В НОРМЕ С ОЧКАМИ (ЛИНЗАМИ) | СНИЖЕНО | ПОТЕРЯНО |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ОЧКИ (ЛИНЗЫ) ИСПОЛЬЗУЮТСЯ | ОЧКИ (ЛИНЗЫ) НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ |
|  ДА |  ДА |
| 1.4. СЛУХ |
| В НОРМЕ | В НОРМЕ СО СЛУХОВЫМ АППАРАТОМ | СНИЖЕН | ПОТЕРЯН |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СЛУХОВОЙ АППАРАТ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ | СЛУХОВОЙ АППАРАТ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ |
|  ДА |  ДА |
| 1.5. ПОЛОСТЬ РТА (ЗУБЫ) |
| ИМЕЮТСЯ ЗУБЫ | ИМЕЮТСЯ ПРОТЕЗЫ | ОТСУТСТВУЮТ ЗУБЫ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.6. МАССА ТЕЛА |
| В НОРМЕ | ИЗБЫТОЧНАЯ | НЕДОСТАТОЧНАЯ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| 1.7. НАЛИЧИЕ ПАДЕНИЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 МЕСЯЦА |
| НЕ БЫЛО | БЫЛИ РЕДКО (1 - 2 РАЗА) | БЫЛИ ЧАСТО (3 - 6 РАЗ) |
|  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |
| --- |
| 1.8. НАЛИЧИЕ БОЛЕЙ |
| ПОСТОЯННЫЕ | ПЕРИОДИЧЕСКИЕ | РЕДКИЕ | ОТСУТСТВУЮТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЛОКАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.9. НАЛИЧИЕ НАРУШЕНИЙ РЕЧИ |
| НЕ ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ | ПРЕПЯТСТВУЮТ ОБЩЕНИЮ | ОТСУТСТВУЮТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |
| ВЛАДЕНИЕ НАВЫКАМИ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.10. НАЛИЧИЕ АЛЛЕРГИЧЕСКИХ РЕАКЦИЙ |
| ЧАСТЫЕ | ПЕРИОДИЧЕСКИЕ | РЕДКИЕ | ОТСУТСТВУЮТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЧТО ВЫЗЫВАЕТ (УКАЗАТЬ) |  |
| 1.11. НАЛИЧИЕ ПРОТЕЗОВ |
| ВЕРХНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ | НИЖНИХ КОНЕЧНОСТЕЙ | ИНЫЕ (УКАЗАТЬ) | ОТСУТСТВУЮТ |
|  ДА |  ДА |  |  ДА |
| 1.12. НАЛИЧИЕ ЗОНДОВ (КАТЕТЕРОВ), СТОМ |
| В ЖЕЛУДКЕ | В КИШЕЧНИКЕ | В МОЧЕВОМ ПУЗЫРЕ | В ИНОМ МЕСТЕ (УКАЗАТЬ) | ОТСУТСТВУЮТ |
|  ДА |  ДА |  ДА |  |  ДА |
| 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ |
| 2.1. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРАХ |
|  | Записано со слов с устного согласия |
| ВИД | ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ (УКАЗАТЬ) |
| ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА ИЛИ ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ |  |
| ПОСЛЕДНЯЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ ВРАЧА СПЕЦИАЛИСТА (УКАЗАТЬ) |  |
| ПОСЛЕДНЯЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ |  |
| ПОСЛЕДНИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСЛЕДНЯЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ) |  |
| ПОСЛЕДНИЙ ПРИЕЗД СКОРОЙ ПОМОЩИ (УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ) |  |
| МЕДИЦИНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ ПЕРВИЧНУЮ МЕДИКО-САНИТАРНУЮ ПОМОЩЬ, В КОТОРОЙ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ ГРАЖДАНИН (УКАЗАТЬ) |
|  |
| 2.2. ИНФОРМАЦИЯ О МЕДИЦИНСКИХ СТАТУСАХ |
|  | Записано со слов с устного согласия |
| ВИД | ПОДТВЕРЖДЕНИЕ | С КАКОГО ВРЕМЕНИ (УКАЗАТЬ) |
| НАХОДИТСЯ НА ДИСПАНСЕРНОМ НАБЛЮДЕНИИ |  ДА |  |
| ИМЕЕТ СТАТУС ПАЛЛИАТИВНОГО ПАЦИЕНТА |  ДА |  |
| ГРУППА ЗДОРОВЬЯ(УКАЗАТЬ) | ГРУППА ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ (УКАЗАТЬ) |
|  |  |
| 3. ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ |
|  Записано со слов с устного согласия (согласовано) |  Внесено на основании наблюдения |
| ВИД | ИМЕЕТСЯ В НАЛИЧИИ | ПОЛУЧЕНО ПО ИПРА | НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ |
| КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МЕХАНИЧЕСКАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| КРОВАТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |
| БОКОВОЕ ОГРАЖДЕНИЕ ДЛЯ КРОВАТИ (СОВМЕСТИМОЕ С КРОВАТЬЮ) |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ТРУБЧАТЫЙ |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ ЯЧЕИСТЫЙ |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВАЯ ПОДУШКА ДЛЯ СИДЕНИЯ |  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОДУШКА ДЛЯ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ/ВАЛИК |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ЛЕСТНИЦА ДЛЯ ПОДЪЕМА БОЛЬНОГО С ЖЕСТКИМИ ПЕРЕКЛАДИНАМИ, 4-СТУПЕНЧАТАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ДИСК ПОВОРОТНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ОПОРА ПОД СПИНУ/ОПОРА ДЛЯ СИДЕНЬЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СКОЛЬЗЯЩАЯ ПРОСТЫНЬ/СКОЛЬЗЯЩИЙ РУКАВ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СКОЛЬЗЯЩАЯ ДОСКА ДЛЯ ПЕРЕСАЖИВАНИЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПРИКРОВАТНЫЙ СТОЛИК |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОРУЧЕНЬ ПРИКРОВАТНЫЙ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОЯС ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ/ПОЯС-РЕМЕНЬ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ХОДУНКИ-ОПОРЫ/ХОДУНКИ-ШАГАЮЩИЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ПОДНОС С ФИКСАТОРОМ ДЛЯ УСТАНОВКИ НА ХОДУНКИ (СОВМЕСТИМЫЙ С ХОДУНКАМИ) |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ТРОСТЬ ОПОРНАЯ/ТРОСТЬ МНОГООПОРНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| КОСТЫЛИ ПОДМЫШЕЧНЫЕ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| КОСТЫЛИ С ОПОРОЙ ПОД ЛОКОТЬ С УСТРОЙСТВОМ ПРОТИВОСКОЛЬЖЕНИЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ КОМНАТНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ПРОГУЛОЧНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| КРЕСЛО-КОЛЯСКА С РУЧНЫМ ПРИВОДОМ ДЛЯ ЛИЦ С БОЛЬШИМ ВЕСОМ КОМНАТНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| КРЕСЛО-СТУЛ С САНИТАРНЫМ ОСНАЩЕНИЕМ/КРЕСЛО-ТУАЛЕТ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| НАСАДКА НА УНИТАЗ С ПОРУЧНЕМ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ОПОРА ДЛЯ ТУАЛЕТА/ПОРУЧЕНЬ ДЛЯ ТУАЛЕТА |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СТУПЕНЬКИ С ПОРУЧНЕМ/ СТУПЕНЬКИ БЕЗ ПОРУЧНЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННОЙ/СИДЕНЬЕ ДЛЯ ВАННОЙ ПОВОРОТНОЕ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| СТУЛ/ТАБУРЕТ ДЛЯ МЫТЬЯ В ВАННЕ (ДУШЕ) |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ВАННА-ПРОСТЫНЯ ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ КАРКАСНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ВАННА ДЛЯ МЫТЬЯ В ПОСТЕЛИ НАДУВНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ/ВАННОЧКА ДЛЯ МЫТЬЯ ГОЛОВЫ НАДУВНАЯ |  ДА |  ДА |  ДА |  ДА |
| ИНОЕ (УКАЗАТЬ) |  |
| 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ |
| ОЦЕНИВАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ | ОЦЕНОЧНАЯ ШКАЛА (БАЛЛЫ) |
| ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ, СОБЛЮДАЯ УСЛОВИЯ:1. ПРАВИЛЬНО (АДЕКВАТНО).2. РЕГУЛЯРНО (ПРИВЫЧНО).3. ПОЛНОСТЬЮ.4. НОРМАТИВНО (ПО ВРЕМЕНИ) | ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ НЕПРАВИЛЬНО (НЕАДЕКВАТНО), ИЛИ НЕРЕГУЛЯРНО, ИЛИНЕ ПОЛНОСТЬЮ (ЧАСТИЧНО), ИЛИ ЗА НЕНОРМАТИВНОЕ ВРЕМЯ (НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ ТРИ ИЗ ЧЕТЫРЕХ УСЛОВИЙ) | НЕ ВЫПОЛНЯЕТ ДЕЙСТВИЯ (ВСЕ ЧЕТЫРЕ УСЛОВИЯ НЕ ВЫПОЛНЯЮТСЯ) |
| ГОТОВИТЬ ГОРЯЧУЮ ПИЩУ | 0 | 1,5 | 3 |
| ОТКРЫВАТЬ УПАКОВКИ, НАРЕЗАТЬ НА КУСКИ, РАЗОГРЕВАТЬ ГОТОВУЮ ЕДУ, РАСКЛАДЫВАТЬ НА ТАРЕЛКИ, ПОДАВАТЬ | 0 | 1 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЕСТЬ, ПОЛЬЗУЯСЬ СТОЛОВЫМИ ПРИБОРАМИ | 0 | 1 | 2 |
| ПИТЬ, УДЕРЖИВАЯ СТАКАН (ЧАШКУ) РУКОЙ (РУКАМИ) | 0 | 1 | 2 |
| НАДЕВАТЬ И СНИМАТЬ ОДЕЖДУ И ОБУВЬ | 0 | 1 | 2 |
| ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УТРЕННИЙ И ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ | 0 | 1 | 2 |
| МЫТЬСЯ (В ВАННОЙ КОМНАТЕ, В ДУШЕ, БАНЕ, ИНОМ ПРИСПОСОБЛЕННОМ МЕСТЕ) | 0 | 1 | 2 |
| КОНТРОЛИРОВАТЬ МОЧЕИСПУСКАНИЕ И (ИЛИ) ДЕФЕКАЦИЮ | 0 | 1 | 2 |
| ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТУАЛЕТОМ (АБСОРБИРУЮЩИМ БЕЛЬЕМ) | 0 | 1 | 2 |
| ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ГИГИЕНУ ПОСЛЕ ОПОРОЖНЕНИЯ | 0 | 1 | 2 |
| МЕНЯТЬ ПОЛОЖЕНИЕ ТЕЛА, ЛОЖИТЬСЯ, САДИТЬСЯ, ВСТАВАТЬ С КРОВАТИ НА НОГИ | 0 | 1,5 | 3 |
| ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ С КРОВАТИ НА СТУЛ (КРЕСЛО, КРЕСЛО-КОЛЯСКУ, ДИВАН) И ОБРАТНО, СИДЕТЬ | 0 | 1,5 | 3 |
| ПЕРЕДВИГАТЬСЯ ПО ДОМУ БЕЗ ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (ИНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ) | 0 | 1,5 | 3 |
| ВЫХОДИТЬ НА УЛИЦУ, ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ ТРАНСПОРТОМ, УЕЗЖАТЬ ИЗ ДОМА И ВОЗВРАЩАТЬСЯ ОБРАТНО | 0 | 1,5 | 3 |
| ПОНИМАТЬ ОБРАЩЕННУЮ РЕЧЬ, ПОНЯТНО ИЗЛАГАТЬ МЫСЛИ В ДОСТУПНОЙ ФОРМЕ, ИСПОЛЬЗУЯ РЕЧЬ, ЖЕСТЫ, МИМИКУ, ПИСЬМО, КАРТИНКИ | 0 | 2 | 4 |
| ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ ВО ВРЕМЕНИ И ОКРУЖАЮЩЕЙ ОБСТАНОВКЕ (МЕСТЕ) | 0 | 2 | 4 |
| ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЛИЧНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПОДДЕРЖИВАТЬ ЗДОРОВЬЕ, ИЗБЕГАТЬ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УГРОЗ | 0 | 2 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК В |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОБЕСПЕЧИВАТЬ СВОЙ ДОСУГ, ЗАНИМАТЬСЯ ЛЮБЫМ РУЧНЫМ ТРУДОМ | 0 | 1 | 2 |
| ПОДДЕРЖИВАТЬ МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ (РОДСТВЕННЫЕ, ТОВАРИЩЕСКИЕ, ПРИЯТЕЛЬСКИЕ, ДРУЖЕСКИЕ) | 0 | 1 | 2 |
| ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЧИСТОТУ И ПОРЯДОК В ДОМЕ, СТИРАТЬ | 0 | 1,5 | 3 |
| СОВЕРШАТЬ ПОКУПКИ | 0 | 1,5 | 3 |
| ИТОГОВАЯ СУММА БАЛЛОВ |  |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ УРОВНЕ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОТ 35,5 ДО 55 БАЛЛОВ | УСТАНОВЛЕН III УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ |  ДА |
| ОТ 26,5 ДО 35 БАЛЛОВ | УСТАНОВЛЕН II УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ |  ДА |
| ОТ 15,5 ДО 26 БАЛЛОВ | УСТАНОВЛЕН I УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ |  ДА |
| ОТ 0 ДО 15 БАЛЛОВ | НЕ УСТАНОВЛЕН УРОВЕНЬ НУЖДАЕМОСТИ В УХОДЕ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |
| --- |
| 1. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ |
| 1.1. СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫЕ УСЛУГИ |
| 1.1.1. ПО ПОДДЕРЖКЕ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА |
| 1.1.1.1. | РАСЧИСТКА ДОРОЖЕК ОТ СНЕГА И МУСОРА (ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЖИЛОМУ ДОМУ И НАДВОРНЫМ ПОСТРОЙКАМ) |  ДА |
| 1.1.1.2. | ТОПКА ПЕЧЕЙ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ГАЗОВОГО ИЛИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ) |  ДА |
| 1.1.1.3. | ДОСТАВКА ВОДЫ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ВОДОСНАБЖЕНИЯ) |  ДА |
| 1.1.1.4. | ПОДОГРЕВ ВОДЫ (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) |  ДА |
| 1.1.1.5. | УБОРКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КОМПЛЕКСНАЯ) |  ДА |
| 1.1.1.6. | УБОРКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ) |  ДА |
| 1.1.1.7. | УБОРКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ВЫБОРОЧНАЯ) |  ДА |
| 1.1.1.8. | ЧИСТКА БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ |  ДА |
| 1.1.1.9. | ЧИСТКА МЯГКОЙ МЕБЕЛИ |  ДА |
| 1.1.1.10. | ВЫНОС БЫТОВЫХ ОТХОДОВ (ТВЕРДЫХ, ЖИДКИХ) |  ДА |
| 1.1.1.11. | СТИРКА В АВТОМАТИЧЕСКОЙ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЕ |  ДА |
| 1.1.1.12. | СТИРКА В ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКОЙ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЕ |  ДА |
| 1.1.1.13. | РУЧНАЯ СТИРКА (ПРИ ОТСУТСТВИИ СТИРАЛЬНОЙ МАШИНЫ) |  ДА |
| 1.1.1.14. | ГЛАЖКА МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ (ОДЕЖДА, ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ, ПОКРЫВАЛА, ШТОРЫ) |  ДА |
| 1.1.1.15. | МЕЛКИЙ РЕМОНТ МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ (ОДЕЖДА, ПОСТЕЛЬНОЕ БЕЛЬЕ, ПОКРЫВАЛА, ШТОРЫ) |  ДА |
| 1.1.1.16. | ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТОПЛИВА (В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ БЕЗ ГАЗОВОГО ИЛИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ) |  ДА |
| 1.1.1.17. | ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ |  ДА |
| 1.1.1.18. | ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ГОТОВЫХ БЛЮД И НАПИТКОВ |  ДА |
| 1.1.1.19. | ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ, ВКЛЮЧАЯ КНИГИ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ |  ДА |
| 1.1.1.20. | ПОКУПКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ СРЕДСТВА ПО УХОДУ |  ДА |
| 1.1.1.21. | ПОЛУЧЕНИЕ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПИСАННЫХ ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА БЕСПЛАТНОЕ ИХ ПОЛУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ С 50% СКИДКОЙ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1.22. | ПОЛУЧЕНИЕ И ДОСТАВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, КОТОРЫЕ ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ ОТПУСКАЮТСЯ ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧЕЙ (ФЕЛЬДШЕРОВ) БЕСПЛАТНО |  ДА |
| 1.1.1.23. | ПОЛУЧЕНИЕ КНИГ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ В БИБЛИОТЕКЕ И ИХ ВОЗВРАТ |  ДА |
| 1.1.1.24. | ОТПРАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ, ЕЕ ПОЛУЧЕНИЕ И ДОСТАВКА |  ДА |
| 1.1.1.25. | ДОСТАВКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЕЩЕЙ В СТИРКУ, ХИМЧИСТКУ ИЛИ РЕМОНТ И ИХ ДОСТАВКА ОБРАТНО |  ДА |
| 1.1.1.26. | СНЯТИЕ ПОКАЗАНИЙ ПРИБОРОВ УЧЕТА ПОТРЕБЛЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ГОРЯЧЕЙ И ХОЛОДНОЙ ВОДЫ, ГАЗА, ВНЕСЕНИЕ ПОКАЗАНИЙ НА ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ, ОФОРМЛЕНИЕ КВИТАНЦИЙ |  ДА |
| 1.1.1.27. | ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ СЧЕТОВ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И УСЛУГИ СВЯЗИ |  ДА |
| 1.1.1.28. | ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НАЛОГОВ, СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ, ГОСПОШЛИНЫ |  ДА |
| 1.1.1.29. | ОФОРМЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОДПИСКИ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ |  ДА |
| 1.1.1.30. | ОФОРМЛЕНИЕ И ОПЛАТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАКАЗОВ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАХ |  ДА |
| 1.1.1.31. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕМОНТА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ |  ДА |
| 1.1.1.32. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ПО УСТРАНЕНИЮ НЕИСПРАВНОСТЕЙ В СИСТЕМАХ ГАЗО-, ТЕПЛО-, ЭЛЕКТРО- И ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ |  ДА |
| 1.1.1.33. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕРАТИЗАЦИИ И ДЕЗИНСЕКЦИИ |  ДА |
| 1.1.1.34. | ПОМОЩЬ В ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И АДАПТАЦИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ БЕЗОПАСНОЙ И КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ |  ДА |
| 1.1.2. ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ИЛИ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| 1.1.2.1. | ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЧАСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ |  ДА |
| 1.1.2.2. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ |  ДА |
| 1.1.2.3. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВАМИ |  ДА |
| 1.1.2.4. | ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МЕБЕЛИ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С РЕКОМЕНДУЕМЫМИ НОРМАТИВАМИ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |
| --- |
| 1.2. СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО УХОДУ |
| 1.2.1. УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА |
| 1.2.1.1. | ПРИГОТОВЛЕНИЕ ПИЩИ |  ДА |
| 1.2.1.2. | ПОМОЩЬ ПРИ ПРИГОТОВЛЕНИИ ПИЩИ |  ДА |
| 1.2.1.3. | ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ПИЩИ |  ДА |
| 1.2.1.4. | ПОМОЩЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПИЩИ К ПРИЕМУ |  ДА |
| 1.2.1.5. | КОРМЛЕНИЕ |  ДА |
| 1.2.1.6. | ПОМОЩЬ ПРИ ПРИЕМЕ ПИЩИ |  ДА |
| 1.2.1.7. | ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА |  ДА |
| 1.2.1.8. | УМЫВАНИЕ |  ДА |
| 1.2.1.9. | ПОМОЩЬ ПРИ УМЫВАНИИ |  ДА |
| 1.2.1.10. | КУПАНИЕ В КРОВАТИ, ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ |  ДА |
| 1.2.1.11. | КУПАНИЕ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ |  ДА |
| 1.2.1.12. | ПОМОЩЬ ПРИ КУПАНИИ В ПРИСПОСОБЛЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ (МЕСТЕ), ВКЛЮЧАЯ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ |  ДА |
| 1.2.1.13. | ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ОБТИРАНИЕ |  ДА |
| 1.2.1.14. | МЫТЬЕ ГОЛОВЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ В КРОВАТИ |  ДА |
| 1.2.1.15. | ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ ГОЛОВЫ |  ДА |
| 1.2.1.16. | ПОДМЫВАНИЕ |  ДА |
| 1.2.1.17. | ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА РУК И НОГТЕЙ |  ДА |
| 1.2.1.18. | ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ РУК И НОГТЕЙ |  ДА |
| 1.2.1.19. | МЫТЬЕ НОГ |  ДА |
| 1.2.1.20. | ПОМОЩЬ ПРИ МЫТЬЕ НОГ |  ДА |
| 1.2.1.21. | ГИГИЕНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА НОГ И НОГТЕЙ |  ДА |
| 1.2.1.22. | ПОМОЩЬ ПРИ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ОБРАБОТКЕ НОГ И НОГТЕЙ |  ДА |
| 1.2.1.23. | ГИГИЕНИЧЕСКОЕ БРИТЬЕ |  ДА |
| 1.2.1.24. | ГИГИЕНИЧЕСКАЯ СТРИЖКА |  ДА |
| 1.2.1.25. | СМЕНА ОДЕЖДЫ (ОБУВИ) |  ДА |
| 1.2.1.26. | ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ОДЕЖДЫ (ОБУВИ) |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1.27. | СМЕНА НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ |  ДА |
| 1.2.1.28. | ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ НАТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ |  ДА |
| 1.2.1.29. | СМЕНА ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ |  ДА |
| 1.2.1.30. | ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ ПОСТЕЛЬНОГО БЕЛЬЯ |  ДА |
| 1.2.1.31. | СМЕНА АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ |  ДА |
| 1.2.1.32. | ПОМОЩЬ ПРИ СМЕНЕ АБСОРБИРУЮЩЕГО БЕЛЬЯ |  ДА |
| 1.2.1.33. | ПОМОЩЬ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ТУАЛЕТОМ (ИНЫМИ ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ), ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ |  ДА |
| 1.2.1.34. | ЗАМЕНА МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА, ВКЛЮЧАЯ ГИГИЕНИЧЕСКУЮ ОБРАБОТКУ |  ДА |
| 1.2.1.35. | ПОМОЩЬ ПРИ ЗАМЕНЕ МОЧЕПРИЕМНИКА И (ИЛИ) КАЛОПРИЕМНИКА |  ДА |
| 1.2.1.36. | ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ |  ДА |
| 1.2.1.37. | ПОМОЩЬ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ |  ДА |
| 1.2.1.38. | ПЕРЕСАЖИВАНИЕ |  ДА |
| 1.2.1.39. | ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕСАЖИВАНИИ |  ДА |
| 1.2.1.40. | ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ПО ПОМЕЩЕНИЮ, ПЕРЕСАЖИВАНИИ |  ДА |
| 1.2.1.41. | ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА, АРТЕРИАЛЬНОГО ДАВЛЕНИЯ, ПУЛЬСА, САТУРАЦИИ (В СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ) |  ДА |
| 1.2.1.42. | ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ |  ДА |
| 1.2.1.43. | ПОДГОТОВКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ К ПРИЕМУ |  ДА |
| 1.2.1.44. | ПОМОЩЬ В СОБЛЮДЕНИИ ПРИЕМА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ |  ДА |
| 1.2.1.45. | ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОЧКОВ И (ИЛИ) СЛУХОВЫХ АППАРАТОВ |  ДА |
| 1.2.1.46. | ПОМОЩЬ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОТЕЗОВ ИЛИ ОРТЕЗОВ |  ДА |
| 1.2.1.47. | ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ |  ДА |
| 1.2.1.48. | ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ ПРОГУЛКИ |  ДА |
| 1.2.1.49. | ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ ПОСИЛЬНОЙ БЫТОВОЙ АКТИВНОСТИ |  ДА |
| 1.2.1.50. | ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |
| --- |
| 1.2.2. УСЛУГИ, НЕ ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА |
| 1.2.2.1. ПО ПОДДЕРЖКЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ |
| 1.2.2.1.1. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ НА ДОМУ |  ДА |
| 1.2.2.1.2. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛКИ |  ДА |
| 1.2.2.1.3. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В МЕДИЦИНСКОМ СТАЦИОНАРЕ |  ДА |
| 1.2.2.1.4. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ НА ДОМУ |  ДА |
| 1.2.2.1.5. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ ВО ВРЕМЯ ПРОГУЛКИ |  ДА |
| 1.2.2.1.6. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В ДНЕВНОЕ ВРЕМЯ В МЕДИЦИНСКОМ СТАЦИОНАРЕ |  ДА |
| 1.2.2.1.7. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ НА ДОМУ |  ДА |
| 1.2.2.1.8. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИСМОТРА ЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ В МЕДИЦИНСКОМ СТАЦИОНАРЕ |  ДА |
| 1.2.2.1.9. | ДОСТАВКА ГРАЖДАНИНА ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДА, НЕ СПОСОБНОГО ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ САМОСТОЯТЕЛЬНО ПОСЕЩАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩУЮ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ОТ МЕСТА ЕГО ЖИТЕЛЬСТВА ИЛИ МЕСТА ПРЕБЫВАНИЯ ДО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБРАТНО |  ДА |
| 1.2.2.1.10 | ПОМОЩЬ ПРИ ПЕРЕДВИЖЕНИИ ВНЕ ПОМЕЩЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ (С УЧЕТОМ НАЛИЧИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ) |  ДА |
| 1.2.2.1.11. | ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ, СРЕДСТВАМИ УХОДА |  ДА |
| 1.2.2.1.12. | ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ СИДЕНИЯ, СТОЯНИЯ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ (ВЕРТИКАЛИЗАЦИЯ) |  ДА |
| 1.2.2.1.13. | ПОМОЩЬ В ПОДДЕРЖАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ КОНТАКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПОМОЩЬЮ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ, СЕТИ ИНТЕРНЕТ |  ДА |
| 1.2.2.1.14. | ПОМОЩЬ В ОРГАНИЗАЦИИ ПОСИЛЬНОЙ ДНЕВНОЙ ЗАНЯТОСТИ (ДЛЯ ПОДДЕРЖАНИЯ КОГНИТИВНЫХ ФУНКЦИЙ, МЕЛКОЙ МОТОРИКИ, ДВИГАТЕЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ, СОЦИАЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ) |  ДА |
| 1.2.2.1.15. | ПОМОЩЬ В ПРОВЕДЕНИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ПО АДАПТИВНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |
| --- |
| 1.2.2.2. ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИЛИ ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ИЛИ СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ |
| 1.2.2.2.1. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРИСМОТРА ЗА РЕБЕНКОМ |  ДА |
| 1.2.2.2.2. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРИСМОТРАЗА ГРАЖДАНИНОМ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА ИЛИ ИНВАЛИДОМ |  ДА |
| 1.3. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ |
| 1.3.1. | СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОПРОСАМ ВНУТРИСЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ) |  ДА |
| 1.3.2. | СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАЖ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ВОЗРАСТНЫМ, ГЕНДЕРНЫМ, СЕМЕЙНЫМ И ИНЫМ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИМ ПРОБЛЕМАМ) |  ДА |
| 1.3.3. | ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ АНОНИМНО (В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ) |  ДА |
| 1.4. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ |
| 1.4.1. | ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ ОБЩЕГО УХОДА ЗА ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ |  ДА |
| 1.4.2. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ И ИНЫМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ВОСПИТЫВАЕМЫХ ДОМА, В ОБУЧЕНИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ НАВЫКАМ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, ОБЩЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ |  ДА |
| 1.4.3. | СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ, ВКЛЮЧАЯ ДИАГНОСТИКУ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ |  ДА |
| 1.4.4. | ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНЫХ ИНТЕРЕСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ДОСУГА) |  ДА |
| 1.4.5. | ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА (ПРАЗДНИКИ, ЭКСКУРСИИ И ДРУГИЕ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ) |  ДА |
| 1.5. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ УСЛУГИ |
| 1.5.1. | ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И ОБУЧЕНИЮ ДОСТУПНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВЫКАМ |  ДА |
| 1.5.2. | ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ |  ДА |
| 1.5.3. | ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИНВАЛИДАМИ (ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ) В СООТВЕТСТВИИ С ИХ СПОСОБНОСТЯМИ |  ДА |
| 1.6. СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ |
| 1.6.1. | ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ОФОРМЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ УТРАЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ |  ДА |
| 1.6.2. | ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ БЕСПЛАТНО) |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6.3. | ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ |  ДА |
| 1.7. УСЛУГИ В ЦЕЛЯХ ПОВЫШЕНИЯ КОММУНИКАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИМЕЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ |
| 1.7.1. | ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ ОБЩЕНИЯ ПОСРЕДСТВОМ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ (ЖЕСТЫ, СИМВОЛЫ, ИНЫЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СРЕДСТВА) |  ДА |
| 1.7.2. | ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНОМ, КОМПЬЮТЕРОМ, СЕТЬЮ ИНТЕРНЕТ |  ДА |
| 1.7.3. | ПОМОЩЬ В НАПИСАНИИ, ЧТЕНИИ ПИСЕМ (СООБЩЕНИЙ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ |  ДА |
| 1.7.4. | ПОМОЩЬ В ОСВОЕНИИ НАВЫКОВ САМООБСЛУЖИВАНИЯ, САМОКОНТРОЛЯ, САМОРЕГУЛЯЦИИ, ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ В СОЦИУМЕ |  ДА |
| 1.7.5. | ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ |  ДА |
| 1.8. СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ |
| 1.8.1. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ИЛИ НАБОРАМИ ПРОДУКТОВ |  ДА |
| 1.8.2. | ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОДЕЖДОЙ, ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ ПРЕДМЕТАМИ ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ |  ДА |
| 1.8.3. | ПОМОЩЬ ВО ВРЕМЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ |  ДА |
| 1.8.4. | ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ВРЕМЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ |  ДА |
| 1.8.5. | ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ |  ДА |
| 1.8.6. | ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ЭКСТРЕННОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ К ЭТОЙ РАБОТЕ ПСИХОЛОГОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДУХОВЕНСТВА ТРАДИЦИОННЫХ РЕЛИГИЙ |  ДА |
| 1.8.7. | ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ |  ДА |
| 1.8.8. | ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ |  ДА |
| 1.8.9. | ПОМОЩЬ В СЛЕДОВАНИИ К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА (ПРОЖИВАНИЯ) ГРАЖДАНИНУ, ПОПАВШЕМУ В ТРУДНУЮ ЖИЗНЕННУЮ СИТУАЦИЮ (КРАЖА ИЛИ УТЕРЯ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ) |  ДА |
| 1.8.10. | ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ПЕНСИЙ, ПОСОБИЙ, ВЫПЛАТ, ЛЬГОТ |  ДА |
| 1.8.11. | ПОМОЩЬ В ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПОГРЕБЕНИЕ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.8.12. | СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРИ ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УХОДА ЗА УКАЗАННЫМИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ |  ДА |
| 2. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ |
| 2.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА |
| 2.1.1. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ, ВКЛЮЧАЯ МЕДИЦИНСКУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ |  ДА |
| 2.1.2. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ |  ДА |
| 2.1.3. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКОРОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ СКОРОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ |  ДА |
| 2.1.4. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ |  ДА |
| 2.1.5. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ, ПЕРИОДИЧЕСКИХ) |  ДА |
| 2.1.6. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОДГОТОВКЕ К ГОСПИТАЛИЗАЦИИ В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНУЮ, МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ В ПЛАНОВОЙ ФОРМЕ |  ДА |
| 2.1.7. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОСЕЩЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ |  ДА |
| 2.1.8. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВАКЦИНАЦИИ |  ДА |
| 2.1.9. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ РЕЦЕПТА ВРАЧА (ФЕЛЬДШЕРА) НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА И ИЗДЕЛИЯ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, ОТПУСКАЕМЫЕ В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАЖДАНАМ,ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ИХ БЕСПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ |  ДА |
| 2.1.10. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ НАПРАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНУЮ ЭКСПЕРТИЗУ |  ДА |
| 2.1.11. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КЛИНИКО-ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЗАБОЛЕВАНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ |  ДА |
| 2.1.12. | СОДЕЙСТВИЕ В ПРОХОЖДЕНИИ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ |  ДА |
| 2.1.13. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ КОПИИ АКТА МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И (ИЛИ) ПРОТОКОЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ |  ДА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЛИТЕРА \_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ГОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЛОК Г |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.14. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) |  ДА |
| 2.1.15. | СОДЕЙСТВИЕ ВО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) |  ДА |
| 2.1.16. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ПЕРЕЧНЕМ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) |  ДА |
| 2.1.17. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДУ (РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА |  ДА |
| 2.1.18. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДУ (РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТА |  ДА |
| 2.2. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ |
| 2.2.1. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, НЕ ОТНОСЯЩЕЙСЯ К СОЦИАЛЬНЫМ УСЛУГАМ, ВКЛЮЧАЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ИХ ПОЛУЧЕНИЕ |  ДА |
| 2.2.2. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ |  ДА |
| 2.2.3. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙПОМОЩИ |  ДА |
| 2.2.4. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ |  ДА |
| 2.2.5. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙПОМОЩИ |  ДА |
| 2.2.6. | СОДЕЙСТВИЕ В ПОСЕЩЕНИИ ТЕАТРОВ, ВЫСТАВОК И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ |  ДА |

ЭКСПЕРТЫ ПО ОЦЕНКЕ НУЖДАЕМОСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экспертпо оценке нуждаемости | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  |  |  |
| Экспертпо оценке нуждаемости | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  |  |  |
| Правильность внесенныхданных подтверждается | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителяТерриториального координационного центра) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение N 6

к Порядку признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании

и составления индивидуальной программы

предоставления социальных услуг

Правила

заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной

потребности гражданина в социальном обслуживании, в том

числе в социальных услугах по уходу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Белгородской областиот 28.06.2023 N 338-пп) |  |

1. Правила заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - правила), определяют порядок заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - анкета-опросник).

2. Основанием для заполнения анкеты-опросника является первичная информация о потенциальном получателе социальных услуг (далее - гражданин), поступившая в орган социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области или в региональный или территориальный координационный центр, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе.

3. Заполнение анкеты-опросника осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками территориального координационного центра (далее - эксперт по оценке нуждаемости).

4. Не допускается заполнение анкеты-опросника гражданином, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения, осуществляющим уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - ближайшее окружение).

5. Сведения о потенциальном получателе социальных услуг вносятся в анкету-опросник с его устного согласия и при его непосредственном участии посредством проведения по месту его жительства или месту пребывания беседы, опроса, изучения отдельных его документов, осуществления наблюдения за способностью гражданина самостоятельно выполнять наиболее значимые действия в повседневной жизни.

6. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с учетом всей полученной информации, в том числе от его законного представителя либо от ближайшего окружения.

7. Проверка правильности внесения сведений в анкету-опросник возлагается на руководителя территориального координационного центра.

8. Результатом заполнения анкеты-опросника является определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая установление уровня нуждаемости в уходе, в соответствии с которым орган социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области принимает решение о признании гражданина, подавшего заявление, нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

9. Анкета-опросник состоит из четырех блоков, каждый из которых имеет специальный состав сведений и реквизитов, а также схему их расположения в анкете-опроснике:

1) блок А включает сведения о жизнедеятельности гражданина, его социальных и правовых статусах, составе семьи, месте жительства (пребывания), доходе, учитываемом для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также заключение об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

2) блок Б включает сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина, его ближайшем окружении, а также заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания;

3) блок В включает сведения о показателях состояния здоровья гражданина, его медицинских статусах, наличии технических средств реабилитации, а также оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, заключение об уровне нуждаемости в уходе;

4) блок Г включает перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.

10. Реквизиты "Литера", "N", "Год" содержатся во всех блоках и расположены в верхней части каждого листа. В реквизите "Литера" проставляется первая буква фамилии гражданина, которая пишется с прописной буквы, в реквизите "N" проставляется регистрационный номер первичной информации о гражданине, в реквизите "Год" проставляется год, в котором поступила информация о гражданине.

11. Реквизиты "Эксперт по оценке нуждаемости" и "Правильность внесения данных подтверждается" содержатся в блоке Г и расположены на последней странице. Реквизиты заполняются экспертами по оценке нуждаемости и руководителем территориального координационного центра с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и даты составления анкеты-опросника.

12. Реквизиты "Внесено на основании документов (согласовано)", "Записано со слов с устного согласия", "Внесено на основании соответствующего запроса", "Внесено на основании наблюдения (согласовано)" содержатся в блоках А, Б, В и расположены в начале разделов сведений. Реквизиты заполняются в соответствии с источником получения информации путем выбора одного из предлагаемых вариантов посредством проставления знака "V" в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

13. Реквизит "Отказано в предоставлении информации", содержащийся в блоках А, Б, заполняется посредством проставления знака "V" в соответствующем поле в случае, если гражданин не хочет или не может по состоянию здоровья или по иным причинам ответить на поставленный вопрос.

14. Сведения о гражданине, содержащиеся в разделе "Общие сведения" и расположенные в начале блока А, заполняются в соответствии с фамилией, именем и отчеством (при наличии) гражданина, датой и местом рождения, полом, серией и номером паспорта гражданина Российской Федерации, страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номером полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

15. Сведения о гражданине, содержащиеся в иных разделах всех блоков, заполняются путем выбора одного или нескольких вариантов ответа посредством проставления знака "V" в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

16. Все поля блоков обязательны для заполнения.

17. Анкета-опросник заполняется в письменном или электронном виде, подписывается экспертами по оценке нуждаемости и руководителем территориального координационного центра в установленном порядке.

18. Подписанная анкета-опросник является документом, оформление которого не может превышать более 4 (четырех) рабочих дней с даты поступления первичной информации о гражданине.

19. Хранение оригинала подписанной анкеты-опросника осуществляется территориальным координационным центром, в том числе в ведомственных информационных системах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Передача территориальным координационным центром копии подписанной анкеты-опросника в электронном виде поставщику социальных услуг осуществляется при условии наличия соответствующих технических возможностей, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в находящихся в его ведении информационных системах и (или) базах данных.

21. При отсутствии у поставщика социальных услуг соответствующих технических возможностей ему передается копия подписанной анкеты-опросника, заверенной территориальным координационным центром в установленном порядке, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в личном деле гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданину или его законному представителю копия подписанной анкеты-опросника, заверенная территориальным координационным центром в установленном порядке, направляется при наличии соответствующего запроса от гражданина.

23. Порядок заполнения бланка блока А анкеты-опросника:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав сведений | Пояснения к заполнению |
| 1. Сведения о гражданине |
| 1.1. Общие сведения | Вносятся в соответствии с документами гражданина |
| 1.2. Адрес места жительства (пребывания) | Вносятся в соответствии с документами гражданина |
| 1.3. Гражданство | Вносятся в соответствии с документами гражданина |
| 1.4. Язык | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.5. Образование | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.6. Трудовая деятельность | Вносится один вариант ответа |
| 1.7. Правовой статус | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.Сведения о недееспособности или ограничении дееспособности гражданина вносятся в соответствии с документом. Сведения о том, что гражданин является безработным, вносятся со слов |
| 1.8. Социальный статус | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.8.1. Справка об инвалидности | Вносятся в соответствии с документом.Вариант ответа "Не выдавалась" вносится в случае, если гражданин не является инвалидом |
| 1.8.2. Причина инвалидности | Вносится один вариант ответа |
| 1.8.3. Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида/индивидуальная программа реабилитации инвалида | Вносятся в соответствии с документом.Вариант ответа "Не выдавалась" вносится в случае, если гражданин не является инвалидом |
| 1.8.4. Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.9. Семейное положение | Вносится один вариант ответа |
| 1.10. Проживание | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.Под детьми понимаются несовершеннолетние граждане.В случае совместного проживания с совершеннолетними детьми выбирается вариант ответа "С родственником (в семье родственника)" |
| 2. Место жительства (проживания) |
| 2.1. Вид жилого помещения | Вносится один вариант ответа |
| 2.2. Специфика жилого помещения | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 2.3. Доступность жилого помещения | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 2.4. Удаленность жилого помещения от социальных объектов | Вносятся ответы на все вопросы.Сведения об удаленности объектов вносятся на основании информации гражданина или на основании данных, полученных через любой картографический сервис, имеющийся в сети Интернет |
| 3. Среднедушевой доход | Сведения о размере среднедушевого дохода вносятся на основании ответа на соответствующий запрос посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия |
| 4. Наличие оснований для предоставления социальных услуг бесплатно | Вносится один вариант ответа.Вариант ответа "Основания имеются" вносится в случае, если на дату обращения гражданина его среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации |
| Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности | Возможно внесение нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |

24. Порядок заполнения блока Б анкеты-опросника:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав сведений | Пояснения к заполнению |
| 1. Обследование жилищно-бытовых условий |
| 1.1. Наличие доступной среды | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.2. Коммунальное хозяйство | Вносятся ответы на все вопросы |
| 1.3. Особенности жилого помещения |
| 1.3.1. Наличие туалета | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.2. Наличие места для купания | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.3. Наличие кухонной плиты | Вносится один вариант ответа |
| 1.3.4. Наличие бытовых электроприборов | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.5. Наличие необходимых предметов мебели и быта, иных вещей | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.3.6. Пожароопасность, травмоопасность, санитарное состояние жилого помещения | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.4. Дополнительные сведения о жилом помещении | Вносятся ответы на все вопросы.Сведения о размере площади личной комнаты вносятся на основании информации гражданина или произведенных расчетов |
| 2. Ближайшее окружение |
| 2.1. Сведения о членах семьи и других родственниках, участвующих в жизни гражданина | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.В случае если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.2. Сведения об иных гражданах, участвующих в жизни гражданина | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.В случае если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.3. Сведения об организациях, оказывающих помощь гражданину | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.В случае если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.4. Основное контактное лицо (из указанных выше) | Вносится один вариант ответа исходя из данных, содержащихся в подразделах 2.1, 2.2, 2.3 раздела 2 блока Б |
| Заключение о нуждаемости в социальном обслуживании и форме социального обслуживания | Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При выборе ответа учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, условия проживания, а также наличие или отсутствие инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.Вариант ответа "Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" вносится при выявлении у гражданина безопасных условий его проживания дома и возможности предоставления социальных услуг по уходу и иных социальных услуг на дому.Вариант ответа "Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания" вносится при наличии в населенном пункте, где проживает или пребывает гражданин, центра дневного пребывания, при его досягаемости (с учетом безбарьерной среды), а также при выявлении у гражданина возможности посещать данный центр и при отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому.Вариант ответа "Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания" вносится при выявлении у гражданина возможности сочетать (чередовать) данные формы социального обслуживания.Вариант ответа "Установлено наличие потребности в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" вносится при выявлении у гражданина потребности в предоставлении социальных услуг по уходу в ночное время или круглосуточно в объеме более 28 часов в неделю, а также при отсутствии у него безопасных условий его проживания дома и инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.Варианты ответа "Установлено наличие потребности в получении срочных социальных услуг", "Установлено наличие потребности в получении социального сопровождения" вносятся при выявлении у гражданина потребности в их получении |

25. Порядок заполнения блока В анкеты-опросника:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав сведений | Пояснения к заполнению |
| 1. Основные показатели состояния здоровья |
| 1.1. Дыхание | Вносится один вариант ответа |
| 1.2. Кожные покровы | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.При наличии пролежней указывается место их нахождения |
| 1.3. Зрение | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.4. Слух | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 1.5. Полость рта (зубы) | Вносится один вариант ответа |
| 1.6. Масса тела | Вносится один вариант ответа |
| 1.7. Наличие падений за последние 3 месяца | Вносится один вариант ответа |
| 1.8. Наличие болей | Вносится один вариант ответа.При наличии болей указывается место их локализации |
| 1.9. Наличие нарушений речи | Вносится один вариант ответа.При владении альтернативной коммуникацией указываются имеющиеся навыки (жесты, мимика, движения тела, тактильные ощущения, письмо, символы, пиктограммы, изображения и др.) |
| 1.10. Наличие аллергических реакций | Вносится один вариант ответа.При наличии аллергических реакций указываются причины, вызывающие аллергическую реакцию |
| 1.11. Наличие протезов | Возможно внесение нескольких вариантов ответа.При наличии иных протезов указывается их вид |
| 1.12. Наличие зондов (катетеров), стом | Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии зондов (катетеров) и стом в иных местах указывается место их нахождения |
| 2. Дополнительные показатели состояния здоровья |
| 2.1. Информация о медицинских осмотрах | Вносятся ответы на все вопросы. В случае если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 2.2. Информация о медицинских статусах | Вносятся ответы на все вопросы. В случае если гражданин не может предоставить информацию, ставится прочерк |
| 3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации | Возможно внесение нескольких вариантов ответа |
| 4. Определение уровня нуждаемости в уходе | Вносятся ответы на каждый вопрос, включенный в таблицу, посредством выбора соответствующего количества баллов из оценочной шкалы и обведения их кружком.Выбор количества баллов осуществляется на основании проведения опроса гражданина о его способностях самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, а также наблюдения за демонстрацией гражданином способности выполнять те или иные действия (при наличии возможности и соблюдении безопасности).Баллы из второй графы выбираются в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни регулярно (привычно, спонтанно), полностью, правильно (в соответствии с климатическими и погодными условиями, принятыми в данной местности этническими и культурными традициями) и за обычное (среднее) время, а также у гражданина не наблюдаются показания для оказания ему помощи в осуществлении действий. Баллы из третьей графы выбираются в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни частично при наличии хотя бы одного из условий - действие выполняется нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно, за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи (ассистированию) в выполнении действий.Баллы из четвертой графы выбираются в случае, если гражданин не способен выполнять действия повседневной жизни: нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно и за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи в выполнении действий за него (вместо него). В случае если ответы гражданина на вопросы не соответствуют наблюдениям, то информация уточняется у лиц из числа ближайшего окружения (из числа присутствующих).Итоговая сумма баллов вносится в последнюю строку оценочной шкалы.Оценка индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется без учета вклада лиц, осуществляющих за ним уход, независимо от их совместного проживания или не проживания |
| Заключение об уровне нуждаемости в уходе | Вносится один вариант ответа, соответствующий итоговой сумме баллов, указанной в последней строке оценочной шкалы |

26. Порядок заполнения блока Г анкеты-опросника:

|  |  |
| --- | --- |
| Состав сведений | Пояснения к заполнению |
| 1. Рекомендуемые социальные услуги | Перечень рекомендуемых социальных услуг включает социальные услуги, в том числе включенные в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.Из перечня рекомендуемых социальных услуг (по видам социальных услуг и формам социального обслуживания) выбираются только те социальные услуги, потребность в которых объективно существует и по которым гражданин выражает свое согласие на их получение.При выборе социальных услуг учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, наличие или отсутствие безопасных условий проживания, а также инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.При выборе перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, не допускается превышение максимально возможного объема социального пакета долговременного ухода, зависящего от уровня нуждаемости гражданина в уходе |

Приложение N 7

к Порядку признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании

и составления индивидуальной программы

предоставления социальных услуг

Рекомендации

по определению индивидуальной потребности гражданина

в социальном обслуживании, в том числе

в социальных услугах по уходу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства Белгородской областиот 28.06.2023 N 338-пп) |  |

1. Рекомендации по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - рекомендации) устанавливают порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в целях принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг, решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе гражданину в социальном обслуживании.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, - экспертная деятельность, состоящая:

1) из оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) (далее - оценка);

2) из заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) из заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и определения формы социального обслуживания;

4) из определения уровня нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемого объема социального пакета долговременного ухода и условий его предоставления;

5) из подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) из формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками территориального координационного центра.

5. Эксперт по оценке нуждаемости уполномочен на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

6. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно. Подбор экспертов по оценке нуждаемости осуществляется руководителем территориального координационного центра на принципах комплементарности и регулярной ротации.

7. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, учитываются сведения, полученные с согласия гражданина, его законного представителя или лиц из числа ближайшего окружения, осуществляющих уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - ближайшее окружение), в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода:

1) сведения медицинских организаций, включая результаты медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, иных обследований гражданина, проведенных в медицинских организациях;

2) результаты медико-социальной экспертизы гражданина (при наличии у гражданина инвалидности);

3) иная информация.

8. Индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, определяется экспертами по оценке нуждаемости с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния его здоровья, особенностей поведения, предпочтений и так далее.

9. Рекомендуемый [алгоритм](#P2820) действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотрен приложением N 8 к Порядку признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок), утвержденному постановлением Правительства Белгородской области от 10 декабря 2018 года N 448-пп "О признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

10. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, эксперты по оценке нуждаемости используют [анкету-опросник](#P739) по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - анкета-опросник), рекомендуемая форма которой предусмотрена приложением N 5 к Порядку.

11. Анкета-опросник является:

1) основным инструментом для проведения оценки нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов), включающим оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, и назначения социальных услуг по уходу и иных социальных услуг (далее - оценочная шкала);

2) документом, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

12. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в три этапа (подготовительный, основной, завершающий).

13. На подготовительном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют сбор сведений о гражданине, его ограничениях, потребностях и нуждах, в том числе:

1) обрабатывают информацию о гражданине и его ближайшем окружении, полученную в ходе телефонных переговоров, из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляют предварительное заполнение анкеты-опросника;

2) формируют предварительные выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) готовят визит к гражданину в случае, если у него выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;

4) готовят проект решения об отказе в социальном обслуживании в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

14. На основном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг осуществляют визит к гражданину, в ходе которого определяют его индивидуальную потребность в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, делают вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина, в том числе:

1) актуализируют информацию о гражданине, полученную на подготовительном этапе, проводят оценку индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) делают выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) формируют заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, о форме социального обслуживания.

15. На завершающем этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг определяют индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровень его нуждаемости в уходе, готовят проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, а также:

1) осуществляют итоговое заполнение анкеты-опросника;

2) формируют перечень и объем социальных услуг, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

3) готовят для органа социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области или уполномоченной данным органом организации, не являющейся поставщиком социальных услуг, проекты решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальных услугах по уходу гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе в случае, если гражданин отказался от социального обслуживания (далее - проекты решений);

4) направляют проекты решений в орган социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области или уполномоченную данным органом организацию, не являющуюся поставщиком социальных услуг.

16. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

17. Инструментом для определения уровня нуждаемости гражданина в уходе является оценочная шкала анкеты-опросника, которая предусматривает балльную систему оценки (блок В анкеты-опросника).

18. Подсчет суммарного количества баллов осуществляется на основании результатов заполнения оценочной шкалы, включающей:

1) проведение опроса гражданина о его способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни;

2) наблюдение за способностью гражданина выполнять привычные для обеспечения своей жизнедеятельности действия;

3) демонстрацию гражданином навыков самообслуживания, которыми владеет и пользуется.

19. Первый уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 15,5 до 26.

20. Второй уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 26,5 до 35.

21. Третий уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 35,5 до 55.

22. При суммарном количестве баллов от 0 до 15 гражданину не устанавливается уровень нуждаемости в уходе и не назначаются социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода.

23. Гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе, при наличии его согласия экспертом по оценке нуждаемости предлагаются иные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания.

24. Основанием для включения гражданина в систему долговременного ухода является установление ему уровня нуждаемости в уходе и назначение социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

25. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается органом социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг, в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Приложение N 8

к Порядку признания гражданина

нуждающимся в социальном обслуживании

и составления индивидуальной программы

предоставления социальных услуг

Рекомендуемый алгоритм действий экспертов по оценке

нуждаемости при определении индивидуальной потребности

гражданина в социальном обслуживании, в том числе

в социальных услугах по уходу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Белгородской областиот 28.06.2023 N 338-пп) |  |

1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, - экспертная деятельность, состоящая:

1) из оценки нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) (далее - оценка);

2) из заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) из заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и определения формы социального обслуживания;

4) из определения уровня нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемого объема социального пакета долговременного ухода и условий его предоставления;

5) из подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) из формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

3. Эксперт по оценке нуждаемости - работник территориального координационного центра, уполномоченный на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

4. Анкета-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - анкета-опросник), - основной инструмент для проведения оценки нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов), включающий оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе и назначение социальных услуг по уходу и иных социальных услуг. Рекомендуемая форма анкеты-опросника предусмотрена приложением N 3 к модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 27 февраля 2023 года N 107-пп "О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе".

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется поэтапно.

5.1. Подготовительный этап.

5.1.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.1.2. Цель: обеспечить сбор сведений о гражданине - потенциальном получателе социальных услуг, его ограничениях, потребностях и нуждах, предварительное заполнение анкеты-опросника.

5.1.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по сбору и обработке информации, взаимодействию с гражданином и его ближайшим окружением (родственники, соседи, друзья или иные лица, осуществляющие уход);

2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, подготовка и направление запросов, ведение телефонных переговоров в указанных целях;

3) получение, обработка и анализ информации от гражданина и его ближайшего окружения в ходе телефонных переговоров на основании их устного согласия, обмен контактными данными;

4) внесение полученной от гражданина и (или) его ближайшего окружения информации в анкету-опросник (разделы 1 - 3 блока А, разделы 1 - 2 блока Б, разделы 1 - 3 блока В), в том числе в электронном виде;

5) подготовка предварительных выводов о нуждах и потребностях, обстоятельствах и состоянии гражданина;

6) формирование заключения об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (блок А анкеты-опросника);

7) разработка плана визита к гражданину (согласование даты, времени, условий и цели визита, состава участников), у которого выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (блок А анкеты-опросника);

8) техническая подготовка к визиту.

5.1.4. Срок исполнения: не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.1.5. Ожидаемый результат: сведения о гражданине - потенциальном получателе социальных услуг внесены в анкету-опросник, сделан предварительный вывод о его ограничениях, потребностях и нуждах, выявлено наличие или отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, готовится проект решения об отказе в социальном обслуживании).

5.2. Основной этап.

5.2.1. Место проведения: место жительства или место пребывания гражданина.

5.2.2. Цель: провести оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделать вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина.

5.2.3. Задачи:

1) знакомство экспертов по оценке нуждаемости с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение цели визита (продолжительность визита не может превышать 60 минут);

2) уведомление гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о наличии предварительных выводов о его нуждах и потребностях, сформированных на основании информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

3) принятие заявления гражданина (законного представителя) о предоставлении социального обслуживания, получение письменного согласия на обработку персональных данных, в том числе получаемых посредством проведения оценки;

4) установление доверительного контакта с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по организации и проведению оценки;

5) проведение оценки посредством беседы, опроса, наблюдения, анализа документов гражданина в целях выявления его нужд и потребностей, обстоятельств и состояния с учетом мнения ближайшего окружения (из числа присутствующих);

6) актуализация (подтверждение, опровержение, корректировка) информации о гражданине, внесенной на предварительном этапе в анкету-опросник, заполнение бланков блоков А, Б, В анкеты-опросника;

7) формирование заключения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (блок А анкеты-опросника);

8) формирование заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания (блок Б анкеты-опросника);

9) проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе, формирование заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе (блок В анкеты-опросника);

10) формирование рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг (блок Г анкеты-опросника);

11) информирование гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о результатах визита, предварительных выводах об индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуемой форме социального обслуживания, условиях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг, возможных поставщиках социальных услуг;

12) определение прав и обязанностей по обеспечению ухода за гражданином между помощником по уходу (работник поставщика социальных услуг) и иными лицами (представители ближайшего окружения);

13) согласование с гражданином (законным представителем) и его ближайшим окружением (из числа присутствующих) формы социального обслуживания, условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

14) завершение общения с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение дальнейших действий со стороны экспертов по оценке нуждаемости и поставщика социальных услуг и его работников, необходимых для организации социального обслуживания гражданина, в том числе ухода.

5.2.4. Срок исполнения: не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.2.5. Ожидаемый результат: проведена оценка индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделан вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина на основании заполненной анкеты-опросника.

5.3. Завершающий этап.

5.3.1. Место проведения: территориальный координационный центр.

5.3.2. Цели:

1) определить индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) определить уровень нуждаемости гражданина в уходе;

3) сформировать проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

4) подобрать гражданину оптимальную форму социального обслуживания;

5) сформировать проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

5.3.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей:

по итоговому заполнению анкеты-опросника;

по переносу сведений, содержащихся в анкете-опроснике, в ведомственную информационную систему;

по подготовке проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, проекта решения об отказе гражданину в социальном обслуживании;

по подготовке копии анкеты-опросника для поставщика социальных услуг;

по формированию личного дела гражданина;

2) обсуждение и внесение согласованных сведений в анкету-опросник:

заключение об индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

заключение об уровне нуждаемости гражданина в уходе;

заключение о форме социального обслуживания;

перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

условия предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

перечень иных социальных услуг;

3) итоговое заполнение анкеты-опросника;

4) разработка на основании анкеты-опросника проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании;

5) формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг по уходу, внесенных в блок Г анкеты-опросника;

6) разработка проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, внесенных в блок Г анкеты-опросника.

5.3.4. Срок исполнения: не более 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг.

5.3.5. Ожидаемый результат:

1) подготовлен проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) подготовлен проект индивидуальной программы;

3) подготовлен проект дополнения к индивидуальной программе;

4) подготовлен проект решения об отказе гражданину в социальных услугах по уходу в случае, если гражданину не установлен уровень нуждаемости в уходе и он отказался от социального обслуживания;

5) подготовленные проекты решений направлены в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан или уполномоченную данным органом организацию, не являющуюся поставщиком социальных услуг.

5.3.6. После принятия органом социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг, решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе гражданину в социальном обслуживании), и надлежащего его оформления органом социальной защиты населения муниципального образования Белгородской области или уполномоченной данным органом организацией, не являющейся поставщиком социальных услуг, эксперт по оценке нуждаемости (в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг):

1) информирует гражданина (законного представителя) о принятом решении и передает ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

2) информирует поставщика социальных услуг о новом получателе социальных услуг и передает ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, заверенные в установленном порядке;

3) вносит в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

5.3.7. При сборе сведений о гражданине и проведении оценки экспертами по оценке нуждаемости соблюдаются следующие правила:

1) вести непринужденный диалог, не говорить одновременно, не отвлекаться от цели визита;

2) не вызывать у гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) излишнего эмоционального напряжения, при получении ответов на вопросы соблюдать принцип добровольности;

3) не использовать недопустимые способы и методы получения информации, внимательно выслушивать мнение гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих);

4) задавать гражданину закрытые (предполагают короткий ответ "да" либо "нет") и открытые (предполагают развернутый ответ) вопросы, уточнять и конкретизировать детали ответов (последовательность вопросов из анкеты-опросника может быть различной);

5) не додумывать и не досказывать ответы за гражданина и его ближайшее окружение (из числа присутствующих);

6) уточнять у гражданина сведения, содержащиеся в его документах (при необходимости);

7) просить ближайшее окружение (из числа присутствующих) подтверждать, опровергать или дополнять ответы гражданина;

8) просить гражданина (при его согласии) продемонстрировать навыки самообслуживания, если их выполнение не представляет опасности для его жизни и здоровья;

9) вносить в анкету-опросник сведения с учетом всей информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

10) обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;

11) помнить, что анкета-опросник является документом, в котором содержатся персональные данные гражданина, распространение которых влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а сведения, внесенные в анкету-опросник, являются в том числе основанием для проведения проверок и судебных разбирательств.

5.3.8. При подготовке к повторному (очередному) определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используются анкеты-опросники, заполненные в предыдущие периоды, хранящиеся в территориальном координационном центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 9

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Белгородской областиот 23.12.2019 N 603-пп, от 15.09.2020 N 443-пп) |  |

Перечень

социальных услуг, предоставляемых получателям социальных

услуг по 1 уровню социального обслуживания на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальных услуг | Периодичность оказания социальных услуг |
| I. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг) | 6 раз в месяц |
| 1.2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 4 раза в месяц |
| 1.3. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 раз в месяц |
| 1.4. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 4 раза в месяц |
| 1.5. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |
| II. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 8 раз в месяц |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 2 раза в месяц |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 8 раз в месяц |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 2 раза в год |
| 2.5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 2 раза в год |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 2 раза в год |
| 2.7. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 1 раз в месяц |
| 2.8. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | 2 раза в год |
| III. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 2 раза в год |
| IV. Социально-правовые услуги |
| 4.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 2 раза в год |
| V. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 5.1. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 4 раза в год |

Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям

социальных услуг по 2 уровню социального

обслуживания на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальных услуг | Периодичность оказания социальных услуг |
| I. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (до 7 кг) | 8 раз в месяц |
| 1.2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 10 раз в месяц |
| 1.3. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 раз в месяц |
| 1.4. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 8 раз в месяц |
| 1.5. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |
| 1.6. | Уборка жилых помещений | 1 раз в месяц |
| 1.7. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 2 раза в год |
| 1.8. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 2 раза в год |
| II. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 12 раз в месяц |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 8 раз в месяц |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 12 раз в месяц |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 6 раз в год |
| 2.5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 6 раз в год |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 6 раз в год |
| 2.7. | Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | 2 раза в год |
| 2.8. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 2 раза в месяц |
| 2.9. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | 6 раз в год |
| III. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 4 раза в год |
| IV. Социально-педагогические |
| 4.1. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 4 раза в год |
| 4.2. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 4 раза в год |
| V. Социально-правовые услуги |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 2 раза в год |
| 5.2. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 2 раза в год |
| VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 6.1. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 6 раз в год |
| 6.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 6 раз в год |

Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям

социальных услуг по 3 уровню социального

обслуживания на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальных услуг | Периодичность оказания социальных услуг |
| I. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 10 раз в месяц |
| 1.2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 14 раз в месяц |
| 1.3. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 раз в месяц |
| 1.4. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 10 раз в месяц |
| 1.5. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |
| 1.6. | Уборка жилых помещений | 4 раза в месяц |
| 1.7. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 2 раза в месяц |
| 1.8. | Организация помощи в проведении ремонта жилых помещений | 6 раз в год |
| 1.9. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 20 раз в месяц |
| II. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 20 раз в месяц |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 20 раз в месяц |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 20 раз в месяц |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 2 раза в месяц |
| 2.5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 8 раз в месяц |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 8 раз в месяц |
| 2.7. | Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | 2 раза в год |
| 2.8. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 2 раза в месяц |
| 2.9. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | 6 раз в год |
| III. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 3 раза в месяц |
| IV. Социально-педагогические |
| 4.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | 4 раза в год |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 6 раз в год |
| 4.3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 4 раза в год |
| V. Социально-правовые услуги |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 4 раза в год |
| 5.2. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 4 раза в год |
| VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 6.1. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности | 6 раз в год |
| 6.2. | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 6 раз в год |
| 6.3. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 1 раз в месяц |

Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям

социальных услуг по 4 уровню социального обслуживания

на дому "Долговременное сопровождение"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальных услуг | Периодичность оказания социальных услуг |
| I. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 10 раз в месяц |
| 1.2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 40 раз в месяц |
| 1.3. | Помощь в приеме пищи | 40 раз в месяц |
| 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 раз в месяц |
| 1.5. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 10 раз в месяц |
| 1.6. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |
| 1.7. | Уборка жилых помещений | 8 раз в месяц |
| 1.8. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 2 раза в месяц |
| 1.9. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 20 раз в месяц |
| II. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 20 раз в месяц |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 20 раз в месяц |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 20 раз в месяц |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 20 раз в месяц |
| 2.5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 8 раз в месяц |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 8 раз в месяц |
| 2.7. | Оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | 6 раз в год |
| 2.8. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 2 раза в месяц |
| 2.9. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | 1 раз в месяц |
| III. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 8 раз в месяц |
| IV. Социально-педагогические |
| 4.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | 10 раз в год |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 10 раз в год |
| 4.3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 10 раз в год |
| V. Социально-правовые услуги |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 4 раза в год |
| 5.2. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 4 раза в год |
| VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 6.1. | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 6 раз в год |
| 6.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 8 раз в месяц |

Перечень социальных услуг, предоставляемых получателям

социальных услуг по 5 уровню социального обслуживания

на дому "Социальный паллиатив"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальных услуг | Периодичность оказания социальных услуг |
| I. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 20 раз в месяц |
| 1.2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 20 раз в месяц |
| 1.3. | Помощь в приеме пищи | 60 раз в месяц |
| 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 раз в месяц |
| 1.5. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 10 раз в месяц |
| 1.6. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |
| 1.7. | Уборка жилых помещений | 20 раз в месяц |
| 1.8. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 4 раза в месяц |
| 1.9. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 20 раз в месяц |
| II. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 20 раз в месяц |
| 2.2. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 20 раз в месяц |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 20 раз в месяц |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 20 раз в месяц |
| 2.5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 20 раз в месяц |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 20 раз в месяц |
| 2.7. | Оказание первичной медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | 12 раз в год |
| 2.8. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 8 раз в месяц |
| 2.9. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения | 4 раз в год |
| III. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе - гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 20 раз в месяц |
| IV. Социально-педагогические |
| 4.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | 12 раз в год |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 20 раз в месяц |
| 4.3. | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) | 20 раз в месяц |
| V. Социально-правовые услуги |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 4 раза в год |
| 5.2. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 4 раза в год |
| VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 6.1. | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 20 раз в месяц |
| 6.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 20 раз в месяц |

Перечень

социальных услуг, предоставляемых получателям социальных

услуг по 6 уровню социального обслуживания на дому "Приемная

семья для граждан пожилого возраста и инвалидов"

(введен постановлением Правительства Белгородской области

от 15.09.2020 N 443-пп)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование социальных услуг | Периодичность оказания социальных услуг |
| I. Социально-бытовые услуги |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 20 раз в месяц |
| 1.2. | Помощь (содействие) в приготовлении пищи | 28 - 31 раз в месяц |
| 1.3. | Помощь в приеме пищи | 84 - 93 раза в месяц |
| 1.4. | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи | 1 раз в месяц |
| 1.5. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения) | 14 раз в месяц |
| 1.6. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции | 1 раз в месяц |
| 1.7. | Уборка жилых помещений | 20 раз в месяц |
| 1.8. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | 28 - 31 раз в месяц |
| II. Социально-медицинские услуги |
| 2.1. | Проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе) | 28 раз в месяц |
| 2.2. | Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача) | 28 - 31 раз в месяц |
| 2.3. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья | 28 - 31 раз в месяц |
| 2.4. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья) | 28 - 31 раз в месяц |
| 2.5. | Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни | 28 - 31 раз в месяц |
| 2.6. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 28 - 31 раз в месяц |
| 2.7. | Оказание первичной медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения) | 12 раз в год |
| 2.8. | Оказание содействия в обеспечении лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача) | 8 раз в месяц |
| 2.9. | Оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения (по необходимости) | 4 раза в год |
| III. Социально-психологические услуги |
| 3.1. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг | 28 - 31 раз в месяц |
| IV. Социально-педагогические услуги |
| 4.1. | Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности | 12 раз в год |
| 4.2. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 28 - 31 раз в месяц |
| V. Социально-правовые услуги |
| 5.1. | Оказание помощи в получении юридических услуг | 4 раза в год |
| 5.2. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | 4 раза в год |
| VI. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов |
| 6.1. | Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации | 10 раз в месяц |
| 6.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | 28 - 31 раз в месяц |

Приложение N 10

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

 Журнал учета

 заявлений о предоставлении социальных услуг и выданных

 индивидуальных программ предоставления

социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа социальной защиты населения

 муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление о предоставлении социальных услуг (либо заявление о пересмотре индивидуальной программы), Ф.И.О. гражданина, в чьих интересах подано заявление, год рождения, гражданство | Место жительства гражданина, подавшего заявление о социальном обслуживании (либо заявление о пересмотре индивидуальной программы), гражданина, в чьих интересах подано заявление | Дата подачи заявления гражданина о предоставлении социальных услуг | Дата заседания комиссии и номер протокола | Дата и номер приказа о признании нуждающимся в социальном обслуживании или об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании | Форма социального обслуживания | Номер и дата составления индивидуальной программы впервые; номер и дата пересмотра индивидуальной программы. Срок действия индивидуальной программы | Дата выдачи индивидуальной программы гражданину (законному представителю) | Отметка о выдаче дубликата индивидуальной программы (дата выдачи, номер индивидуальной программы) | Поставщик социальных услуг | Дата уведомления о начале оказания услуг | Дата информации о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 11

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

 Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного

 органа муниципального образования)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика социальных услуг)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 Доводим до сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. получателя социальных услуг)

 индивидуальная программа N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. предоставляются социальные

услуги

 на основании договора о предоставлении социальных услуг N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка)

поставщика социальных услуг)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 12

к Порядку признания гражданина нуждающимся

в социальном обслуживании и составления

индивидуальной программы предоставления

социальных услуг

 Информация

 о выполнении индивидуальной программы

 предоставления социальных услуг

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована

полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

 Срок окончания предоставления социальных услуг "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

социально-бытовых услуг:

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

социально-медицинских услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

социально-психологических услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

социально-педагогических услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

социально-трудовых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

социально-правовых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных

услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления

мероприятий по социальному сопровождению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа

реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению

возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои

основные жизненные потребности.

 Рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (подпись) (расшифровка)

поставщика социальных услуг)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.