

Утверждаю  
Исполняющий обязанности  
директора муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»

  
Н.В. Черемисинова  
«31» мая 2022 года

**Положение  
о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого  
возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (далее – Положение) регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее – Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее – ТСП), в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп.

1.2. Пункт проката организован на базе отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение) в целях повышения комфортных условий проживания пожилых граждан и инвалидов в домашних условиях, обеспечения возможности самообслуживания и передвижения.

1.3. Пункт проката создан в рамках системы долговременного ухода с целью временного безвозмездного обеспечения ТСП отдельных категорий граждан, проживающих на территории Старооскольского городского округа.

1.4. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области и Правительства Белгородской области, приказами министерства социальной защиты и труда Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, нормативными правовыми актами управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Услуги по прокату ТСП предоставляются гражданам пожилого возраста



и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее – Получатели).

1.6. ТСР предоставляются Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее – Договор), заключенного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.7. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР указан в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Предметы ТСР могут быть исключены из перечня в силу их физического и морального износа либо по истечению установленного для них срока эксплуатации.

1.8. Информация о работе Пункта проката размещается на информационном стенде, сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

1.9. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

## **2. Организация деятельности Пункта проката**

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката, несёт ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

2.2. Для осуществления деятельности Пункта проката в Учреждении выделено помещение, оснащенное для хранения и демонстрации ТСР, а также обучения навыкам пользования ТСР.

2.3. Директор Учреждения приказом по основной деятельности назначает ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСР, а также создает условия для выполнения этой работы.

2.4. Ответственное лицо ведет учёт ТСР, выданных Получателям (законным представителям), в Журнале по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.5. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.6. Режим работы Пункта проката соответствует режиму работы Учреждения.

## **3. Порядок предоставления ТСР**

3.1. ТСР предоставляются гражданам во временное пользование в соответствии с перечнем, указанным в Приложении № 2 к настоящему Положению и при наличии их в пункте проката.

3.2. ТСР предоставляется во временное пользование на безвозмездной основе на срок не более 6 месяцев на основании личного заявления Получателя и/или его законного представителя, оформляемого по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и Договора.

3.3. Для получения ТСР Получатель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Получателя (законного представителя);



- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) в Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (если заявление подано законным представителем);

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- справка об установлении инвалидности (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

- медицинская справка или заключение врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.4. Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявления и всех необходимых документов принимает решения:

- а) о предоставлении ТСР во временное безвозмездное пользование;

- б) об отказе в предоставлении ТСР;

- в) о включении Получателя в очередь на предоставление ТСР.

3.5. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.4. настоящего Положения, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия заключает с Получателем (законным представителем) договор безвозмездного пользования ТСР по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.6. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.4. настоящего Положения, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия уведомляет в устной форме Получателя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСР является:

- несоответствие заявителя категориям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;

- непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.7. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.4. настоящего Положения, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его принятия уведомляет в устной форме об этом Получателя (законного представителя).

Решение о включении Получателя в очередь на предоставление ТСР принимается в случае отсутствия в Учреждении на момент подачи заявления необходимого Получателю ТСР. Очередность формируется по дате подачи заявления в журнале регистрации очередников для предоставления во временное безвозмездное пользование ТСР по форме Приложение №7 к настоящему Положению.

В случае появления в Учреждении необходимого Получателю ТСР Учреждение уведомляет в устной форме Получателя о возможности предоставления ТСР в течение 1 (одного) рабочего дня с момента появления такой возможности с указанием срока обращения Получателя в Учреждение для



заключения договора безвозмездного пользования.

В случае если в установленный срок Получатель не обратился в Учреждение для заключения договора Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение об исключении Получателя из очереди, о чем уведомляет в устной форме Получателя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

3.8. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии Получателя (законного представителя).

3.9. При выдаче ТСР Получатель должен быть ознакомлен под роспись с правилами эксплуатации и хранения ТСР по форме согласно Приложению №1 к Договору.

3.10. Предоставляя во временное пользование ТСР, Учреждение предупреждает Получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

3.11. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться Получателем строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

3.12. По истечении срока, на который выдано ТСР, Получатель или его законный представитель обязуется за счет собственных средств вернуть ТСР в Учреждение.

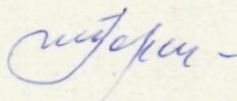
Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то Получатель обязан вернуть ТСР в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.13. При необходимости Учреждение осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечению срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.14. Выдача и возврат ТСР оформляется актами приема-передачи ТСР в двух экземплярах по формам согласно Приложению № 5, 6 к настоящему Положению.

3.15. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления Услуги (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья) Получатель (законный представитель) обязан сообщить о таких обстоятельствах в течение пяти рабочих дней со дня их наступления в Учреждение.

Согласовано:  
Юрисконсульт



Т.Г. Горбоконь



**Приложение № 1**  
**к Положению о пункте проката**  
**технических средств реабилитации**  
**для граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов, нуждающихся в уходе**

**Договор**  
**безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации**

г. Старый Оскол « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
 действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))  
 именуемый в дальнейшем «Получатель» паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_,  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование ТСР, количество)  
 сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2 Срок действия договора не может превышать 6 месяцев.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема – передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема – передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР, комплектация и стоимость по бухгалтерскому учету. После подписания Акта приема – передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР Учреждением не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения ТСР (Приложение №1) к настоящему Договору.



2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечению срока действия договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

2.2.3. При утрате ТСР Получатель приобретает за свой счет и передает в Учреждение аналогичное ТСР либо возмещает Учреждению ущерб в сумме, указанном в акте приема-передачи ТСР.

### 3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется Акт приема – передачи ТСР с описанием его состояния.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет материальную ответственность за порчу, утрату, использование ТСР не по назначению и передачу его другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Учреждению ТСР, он несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Учреждение	Получатель (законный представитель)
Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»	(фамилия, имя, отчество Получателя)
Юридический адрес: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол,	



микрорайон Интернациональный, д. 15.  
Тел. 8 (4725) 24-10-86  
ИНН 3128075894  
КПП 312801001  
Директор

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность Получателя)

Адрес места жительства Получателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение № 1  
к договору безвозмездного  
пользования техническими  
средствами реабилитации**

**Правила  
эксплуатации и хранения технических средств реабилитации**

1. Бережно относиться к техническим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения, заказчик возмещает его стоимость).
2. Не передавать технические средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое средство реабилитации по назначению, не производить его разборку.
4. Возвращать техническое средство реабилитации в чистом виде.
5. Нести расходы за ремонт и транспортировку технического средства реабилитации, а также в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.
6. Возмещать Учреждению ущерб в случае утраты технического средства реабилитации в порядке, определенном договором.

**Получатель** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**Приложение № 2**  
**к Положению о пункте проката**  
**технических средств реабилитации**  
**для граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов, нуждающихся в уходе**

**Перечень технических средств реабилитации предоставляемых во временное пользование в пункте проката в рамках системы долговременного ухода**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование изделия</b>	<b>Един. изм.</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Ходунки по ТУ 9396-004-98238288-2007 вариант исполнения: на четырех колесиках и двумя ручьятками	шт.	1
2.	Кресла-стулья с санитарным оснащением по ТУ 9451-006-98238288-2007	шт.	2
3.	Ходунки шагающие серии W, с принадлежностями модели: W HR	шт.	3
4.	Костыли с опорой под локоть без устройства противоскольжения, вариант исполнения: U Matrix G	шт.	3
5.	Костыли подмышечные: арт.10021/P	шт.	2
6.	Трость 4-опорная с функцией по регулированию высоты, без устройства противоскольжения, варианты исполнения: C Pygamid	шт.	2
7.	Средства для самообслуживания и ухода за инвалидами: Стулья для ванн: арт.10566	шт.	2
8.	Средства для самообслуживания и ухода за инвалидами серии BS Стулья для ванн: BS Seat	шт.	1
9.	Средства для самообслуживания и ухода за инвалидами серии BS Сидения для ванн: BS Twist	шт.	1
10.	Кресло-коляски для инвалидов «Ortonica», вариант исполнения Ortonica Trend 25	шт.	2
11.	Кровать функциональная медицинская с электрическим приводом с принадлежностями, модель SK005-41, Китай	шт.	1
12.	Мебель медицинская для оборудования кабинетов и палат: Стол процедурный МД SP N по ТУ 9452-005-4727009 5-2015	шт.	1
13.	Матрац ортопедический	шт.	1
14.	Матрац медицинский противопролежневый «АРМЕД»	шт.	1
15.	Матрац противопролежневый ячеистый «АРМЕД»	шт.	1







**Приложение № 4**  
**к Положению о пункте проката**  
**технических средств реабилитации**  
**для граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов, нуждающихся в уходе**

Директору муниципального бюджетного  
 учреждения «Комплексный центр социального  
 обслуживания населения»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

ОТ \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
 (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

\_\_\_\_\_  
 на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
 (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
 наименование государственного органа, органа местного  
 самоуправления, общественного объединения,  
 представляющих интересы гражданина)

\_\_\_\_\_  
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

\_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, подтверждающего личность представителя,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа,  
 органа местного самоуправления, общественного объединения)

\_\_\_\_\_  
 (контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление**

**о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование**

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное  
 безвозмездное пользование на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование технического средства реабилитации)



К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», расположенным по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, д.15, с целью предоставления технического средства реабилитации во временное пользование.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: ликвидация МБУ «КЦСОН».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается лицом, представляющим интересы гражданина.



**Приложение № 5**  
**к Положению о пункте проката**  
**технических средств реабилитации**  
**для граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов, нуждающихся в уходе**

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приема – передачи технических средств реабилитации**

г. Старый Оскол

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и Ф.И.О. года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_ ,  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем Получатель с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Учреждение передает Получателю:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость ТСР по бухгалтерскому учету

2. Учреждение передал Получателю имущество в точном соответствии с договором, находящееся в исправном состоянии, соответствующее требованиям по его эксплуатации.

3. Получатель принял от Учреждения имущество в точном соответствии с количеством, указанным в договоре.

4. Получатель не имеет претензий в отношении технических характеристик передаваемого имущества.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Учреждение**  
 Директор МБУ «КЦСОН»  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 М.П.

**Получатель (законный представитель)**  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)

Проверил:  
 Заведующий отделением дневного пребывания  
 граждан пожилого возраста и инвалидов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)







**Приложение № 7**  
**к Положению о пункте проката**  
**технических средств реабилитации**  
**для граждан пожилого возраста и**  
**инвалидов, нуждающихся в уходе**

**Журнал**  
**регистрации очередников для предоставления во временное безвозмездное**  
**пользование ТСР**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. нуждающегося в ТСР</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>Наименование необходимого ТСР</b>	<b>Домашний адрес, телефон</b>	<b>Примечание (указывается дата выдачи ТСР и/или причина снятия с очереди)</b>