Утверждена

приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

от «27 » октября 2020 года № 209-од

**Программа «Нулевого травматизма» по охране труда муниципального бюджетного учреждения « Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» разработана в соответствии с государственной программы «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной Постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп.

«Нулевой травматизм» – это качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером - показать приверженность принципам;

выявлять угрозы - контролировать риски;

определять цели - разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи Программы**

3.1. Снижение количества несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение культуры безопасного поведения работников.

3.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Основные принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Создание функционирующей системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обеспечивающей безопасность и сохранение жизни и здоровья работников.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Эффект от внедрения и реализации Программы**

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

**6. Основные направления Программы**

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.6.Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.8. Проведение специальной оценки условий труда.

6.9. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива.

6.10. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

**7. Основные мероприятия по разделам Программы**

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в муниципальном бюджетном учреждении « Комплексный центр социального обслуживания населения»:

анализ информации о состоянии условий и охраны труда;

систематизация информации о состоянии условий и охраны труда;

обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);

составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);

анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;

пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;

пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности Белгородского областного трехстороннего (регионального) соглашения через заключение коллективных договоров, принятие программы «нулевого травматизма».

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

оценка уровней профессиональных рисков в рамках функционирующей СУОТ;

создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

создание системы безопасности и гигиены труда;

повышение квалификаций и компетенций по охране труда работников;

соответствие профессиональному стандарту «Специалист в области охраны труда», утвержденному приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н;

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем МБУ «КЦСОН» организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;

обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

медицинские осмотры (обследования) работников;

составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;

выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;

определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;

выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;

участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;

организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

7.3. Специальная оценка условий труда работающих в МБУ «КЦСОН»:

проведение специальной оценки условий труда;

реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.

Утвержден

приказом директора муниципального

бюджетного учреждения

«Комплексный центр

социального обслуживания населения»

от «27 » октября 2020 года № 209-од

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

Мероприятия программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (должность) | Объем финансирования мероприятий, рублей | | | Примечание | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. Организация работы службы охраны труда (ответственный по охране труда): | | | | | | | | |
| 1.1. | назначение ответственного за организацию работы по охране труда | сентябрь 2020г. | Директор | 2700 | 15000 | не требуется |  | |
| 2. | анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в МБУ « КЦСОН» | ежеквартально | Директор, заместитель директора,  заведующие отделениями,  заместитель директора, специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 1. Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности: | | | | | | | | |
| 3.1. | составление перечня имеющихся НПА по охране труда | 4 квартал 2020 года | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 3.2. | актуализация имеющихся НПА по охране труда | постоянно | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 3.3. | осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | постоянно | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 3.4. | анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | постоянно | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 4. Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ: | | | | | | | | |
| 4.1. | разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | по мере необходимости | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 4.2. | ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций,передача инструкций в отделение организации | по мере необходимости | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 4.3. | периодический пересмотр инструкций по охране труда, актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ | 1 раза в пять лет | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5. Обучение по охране труда: | | | | | | | | |
| 5.1. | проведение вводного инструктажа | при поступлении на работу | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.2. | проведение первичного инструктажа на рабочем месте | при поступлении на работу | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.3. | проведение повторного инструктажа | 1 раз в 6 месяцев | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.4. | проведение внепланового инструктажа | при перерыве в работе более 30 дней, при несчастных случаях, по решению руководителя | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.5. | проведение целевого инструктажа | при выполнении разовых работ | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.6. | организация обучения руководителя организации, заведующих отделениями, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | 1 раз в три года | Директор, заместитель директора, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.7. | создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | 3 квартал 2020 года | Директор | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.8. | составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | ежегодно | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников: | | | | | | | | |
| 6.1. | заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | ежегодно | Директор | не требуется | 167000 | 167000 |  | |
| 6.2. | выдача лицам, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений | ежегодно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.3. | составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров подлежащих периодическим осмотрам | ежегодно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.4. | направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | ежегодно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.5. | ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров | ежегодно | Специалист по кадрам, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.6. | получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | после прохождения медицинского осмотра | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.7. | контроль за получением заключений периодического медицинского осмотра (обследования) работниками | постоянно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 7. Проведение специальной оценки условий труда: | | | | | | | | |
| 7.1. | выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг | в течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.2. | создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов | Октябрь 2020г | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.3. | утверждение графика проведения специальной оценки условий труда | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.4. | составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест | в течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда | директор | 49200 | 8400 | - | |  |
| 7.5. | ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда | в течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.6. | реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 8. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств: | | | | | | | | |
| 8.1. | назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств | постоянно | Директор | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 8.2. | разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств | по мере необходимости | Директор | согласно счета | согласно счета | согласно счета |  | |
| 8.3. | организация прохождения водителями транспортных средств предрейсовый и послерейсовых медицинских осмотров | ежедневно | Директор | согласно счета | согласно счета | согласно счета |  | |
| 9. | **Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):** | | | | | | | |
| 9.1. | оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | По мере необходимости | Заведующий отделением, заведующий хозяйством | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 9.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | По мере необходимости | Директор | 60625 | 70000 | 80000 |  | |
| 9.3. | Организация выдачи СИЗ работникам | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | не требуется | не требуется | не требуется |  | |