

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2021 г.

№ 1015

г. Старый Оскол

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сидякиной Т.М. осуществить все действия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.Н. Сергиенко



2

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «26» 04. 2021 года № 1015

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»

(новая редакция)

Белгородская область,
Старооскольский городской округ,
город Старый Оскол,
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством, действует на основании настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения».

Сокращенное наименование: МБУ «КЦСОН».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309504, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, д. 15.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией (органами администрации) Старооскольского городского округа Белгородской области в соответствии с муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице уполномоченных органов.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Белгородской области, Уставом Старооскольского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в финансовом органе администрации Старооскольского городского округа, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого

имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждению и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Старооскольского городского округа.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения .

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Предоставление социальных услуг, необходимых для улучшения условий жизнедеятельности граждан, и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.2. Содействие гражданам в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.3. Реализация механизма межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому.

2.3.2. Выявление граждан, семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании (социальном сопровождении), в том числе совместно с органами здравоохранения, образования, внутренних дел, общественными организациями и объединениями.

2.3.3. Выявление совместно с государственными и негосударственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребностей в социальной помощи.

2.3.4. Предоставление социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом Белгородской области: социально – бытовые, социально – медицинские, социально – психологические, социально – педагогические, социально – трудовые, социально – правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги.

2.3.5. Оказание гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической,

социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.3.6. Участие в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами, постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа в индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей в кружках, клубах по интересам, а также оказания содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.3.7. Сотрудничество с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке, и оказание ей помощи по преодолению трудной жизненной ситуации и решению проблем в семье.

2.3.8. Участие в привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми и отдельным гражданам.

2.3.9. Реализация механизма межведомственного и внутриведомственного взаимодействия органов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, направленного на активизацию внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений.

2.3.10. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их интересов.

2.3.11. Поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных проблем.

2.3.12. Осуществление мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании путем обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения и устранения причин, влияющих на ухудшение этих условий.

2.3.13. Оказание содействия в получении установленных действующим законодательством льгот и преимуществ, направленных на защиту прав и законных интересов отдельных категорий граждан.

2.3.14. Осуществление социального патронажа семей и отдельных граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (социальном сопровождении).

2.3.15. Организация приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, в соответствии с Порядком создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе для особенных людей, на территории Белгородской области.

2.3.16. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2.3.17. Организация комплексного сопровождения замещающих семей в процессе принятия ребенка в семью и во время адаптации семьи и ребенка, иных

кризисных периодов для снижения уровня напряженности в семье и профилактики отказов от воспитания приемных детей.

2.3.18. Организация проезда граждан, направленных на процедуру гемодиализа в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Белгородской области.

2.3.19. Осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Старооскольского городского округа, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

2.3.20. Выдача талонов на услуги бани отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

2.3.21. Предоставление гражданам, проживающим в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой социальных услуг «Мобильная социальная служба» на территории Старооскольского городского округа.

2.3.22. Предоставление в безвозмездное пользование индивидуальных пандусов (аппарелей) гражданам, использующим для передвижения инвалидные коляски.

2.3.23. Участие в установленном порядке в предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области.

2.3.24. Информирование граждан о порядке и условиях предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

2.3.25. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания населения, не противоречащих цели и предмету деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе также осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Предоставление дополнительных социальных услуг за плату, в соответствии с перечнем, утвержденным муниципальным правовым актом Учредителя:

а) социально – бытовые, социально – медицинские, социально – правовые, санитарно – гигиенические услуги;

б) услуги сиделки;

в) социальное такси;

г) прокат средств технической реабилитации;

д) парикмахерские услуги;

е) услуги массажа;

ж) услуги по ведению домашнего хозяйства, уход за подсобным хозяйством;

з) услуги по организации питания (в том числе посредством мобильных бригад);

и) косметический ремонт жилых помещений;

к) мелкий ремонт одежды и постельных принадлежностей;

л) уход за захоронениями родственников.

2.5. Порядок и условия оплаты предоставляемых социальных услуг, дополнительных социальных услуг определяются в соответствии с нормативными

правовыми актами органов государственной власти Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава (изменений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 11) согласование положения об оплате труда и штатного расписания Учреждения;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания;
- 13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 14) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- 15) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Старооскольского городского округа.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Устава.

3.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает на работу работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием, увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.10. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения создается Попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения.

3.11. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения. Число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.13. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

3.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.15. Основными задачами попечительского совета являются:

- 1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.16. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.17. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.18. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора Учреждения.

3.19. Основные положения деятельности попечительского совета определены Положением о попечительском совете, утвержденным Учреждением.

3.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с учетом требований установленных действующим законодательством о защите государственной тайны.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Старооскольского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Старооскольского городского округа, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Старооскольского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.9. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Учреждения.

4.11. Учреждение обязано предоставлять Собственнику (либо уполномоченному органу) сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. В структуру Учреждения входят следующие отделения:

5.1.1. Отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.1.2. Отделение социального обслуживания пожилых граждан по договорам пожизненного содержания с иждивением.

5.1.3. Отделение срочного социального обслуживания.

5.1.4. Отделение реабилитации и социально-профилактической работы с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5.1.5. Отделение социального сопровождения и оказания консультативной помощи.

5.1.6. Отделение реабилитации детей – инвалидов.

5.2. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые приказом директора Учреждения.

5.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, установленной настоящим Уставом.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

7.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

7.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Указанным имуществом распоряжается Собственник, используя его на цели, в интересах которых было создано Учреждение.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо (при отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Старооскольского городского округа.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.