Утверждена

приказом заместителя директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 01 июня 2021 года № 113 - од

**Политика**

**муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» в отношении обработки персональных данных**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Оператор, Учреждение).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5.Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1.Оператор имеет право:

а) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

б) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

в) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

г) получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

д) требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2.Оператор обязан:

а) организовывать обработку и защиту персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

б) обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

в) рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

г) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор по Белгородской области)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;

д) предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

е) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

ж) разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом;

з) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных, применяемые Оператором способы обработки персональных данных, наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональных данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона, обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом, наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу, а также иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами;

и) предоставить субъекту персональных данных (если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких персональных данных) следующую информацию (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом к) настоящего пункта Политики): наименование и адрес Оператора или его представителя, цель обработки персональных данных и ее правовое основание, пользователей информационных систем персональных данных, права субъекта персональных данных, источник получения персональных данных.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные [подпунктом и)](file:///C%3A%5CUsers%5CUserKSCON_05_02%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%9D%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC.docx#P129), в случаях, если: субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором, персональные данные получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.6.Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1.Субъекты персональных данных имеют право:

а) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

б) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

г) на отзыв согласия на обработку персональных данных;

д) на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

е) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.6.2.Субъекты персональных данных обязаны:

а) предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

б) предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

в) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3.Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.8. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

**2. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

2.1.Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

а) работники и бывшие работники Учреждения, а также их близкие родственники;

б) получатели социальных услуг, заказчики дополнительных социальных услуг;

в) представители получателей социальных услуг, заказчиков дополнительных социальных услуг;

г) посетители сайта Учреждения http://kcson-oskol.ru, обращающиеся в Учреждение через «Электронную приемную»;

д) граждане, направляющие непосредственно в Учреждение либо через органы власти РФ, Белгородской области, местного самоуправления Старооскольского городского округа обращения, жалобы, заявления;

е) граждане, получающие услуги по выдаче талонов в баню и граждане, которым оказываются услуги по проезду к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно, а также их представителей;

ж) граждане старше 65 лет, проживающие в сельской местности, и подлежащие доставке в медицинскую организацию, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности, в рамках реализации федерального проекта «Демография», а также их представителей;

з) членов попечительского совета Учреждения;

и) граждан, использующих для передвижения инвалидные коляски и получающих в Учреждении в безвозмездное пользование индивидуальные пандусы (аппарели), а также их представителей;

к) кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора.

2.2. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении работников (бывших работников) относятся:

а) фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние, причина их изменения), дата и место рождения;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

в) гражданство;

г) знание иностранного языка;

д) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;

е) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

ж) сведения о повышении квалификации и переподготовке;

з) стаж работы, выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству и т.п.);

и) занимаемая должность;

к) кадровые перемещения;

л) табельный номер;

м) состояние в браке;

н) степень родства ближайших родственников), фамилии, имена, отчества, год рождения (отца, матери, брата, сестры, детей), а также мужа (жены).

о) сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

п) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

р) идентификационный номер налогоплательщика;

с) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

т) наличие (отсутствие) судимости;

у) сведения о трудовой деятельности, о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

ф) содержание и реквизиты трудового договора с работником;

х) сведения о заработной плате, назначении пособий и прочих выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

ц) сведения об актах гражданского состояния, рождении, усыновлении детей;

ч) сведения о временной нетрудоспособности работников, о наличии инвалидности, о наличии (отсутствии) противопоказаний к исполнению трудовых обязанностей;

ш) сведения о серии, номере водительского удостоверения, категориях;

щ) сведения о социальных льготах;

ы) контактная информация (номера телефонов, электронной почты);

э) сведения об открытых банковских счетах;

ю) опыт работы;

я) сведения о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.3. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении получателей социальных услуг, заказчиков дополнительных социальных услуг, а также их представителей относятся:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

б) пол;

в) данные документа, удостоверяющего личность;

г) гражданство;

д) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический);

е) сведения о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода;

ж) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;

з) сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи;

и) сведения, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;

к) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

л) сведения о наличии инвалидности, о наличии (отсутствии) противопоказаний к социальному обслуживанию; основной диагноз и сопутствующие заболевания по МКБ - 10;

м) контактная информация (номера телефонов, электронной почты).

2.4. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан, обратившихся в Учреждение через «Электронную приемную» официального сайте: <http://kcson-oskol.ru>, а также гражданам, направляющим непосредственно в Учреждение либо через органы власти РФ, Белгородской области, местного самоуправления Старооскольского городского округа обращения, жалобы, заявления относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) гражданство;

в) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический);

г) контактная информация (номера телефонов, электронной почты);

д) имущественное и социальное положение;

е) содержание текста обращения, жалобы, заявления.

2.5. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан, предоставляющим услуги по выдаче талонов в баню, а также их представителей относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

в) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

г) состав семьи и степень родства;

д) дата рождения;

е) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;

ж) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический);

з) сведения, содержащиеся в справке из образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования об обучении ребенка по очной форме;

и) контактная информация (номера телефонов, электронной почты).

2.6. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан по оказанию услуг проезда к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно, а также их представителей относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) пол;

в) данные документа, удостоверяющего личность;

г) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

д) дата и место рождения;

е) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический);

ж) сведения, содержащиеся в справке медицинской организации, подтверждающая получение лечения амбулаторным программным гемодиализом;

з) контактная информация (номера телефонов, электронной почты).

2.7. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинскую организацию, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих вклад в структуру смертности, в рамках реализации федерального проекта «Демография», а также их представителей относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический);

г) контактная информация (номера телефонов);

д) мероприятия медицинского обследования.

2.8. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении членов попечительского совета:

а) фамилия, имя, отчество;

б) место работы и занимаемая должность;

в) контактная информация (номера телефонов, электронной почты).

2.9. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан, использующих для передвижения инвалидные коляски и получающих в Учреждении в безвозмездное пользование индивидуальные пандусы (аппарели), а также их представителей относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата и место рождения;

в) пол;

г) данные документа, удостоверяющего личность;

д) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) сведения о наличии инвалидности;

ж) контактная информация (номера телефонов, электронной почты);

з) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей.

2.10. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора относятся:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год, месяц, дату рождения;

в) гражданство;

г) образование;

д) должность, место работы;

е) контактная информация;

ж) семейное положение;

з) сведения об инвалидности;

и) сведения о воинской службе/воинском учете;

к) иная информация, которую соискатель включит в резюме.

2.11. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах относятся:

а) фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние, причина их изменения), дата и место рождения;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

в) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;

г) состояние в браке;

д) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;

е) степень родства ближайших родственников, фамилии, имена, отчества, год рождения (отца, матери, брата, сестры, детей), а также мужа (жены);

ж) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) сведения об актах гражданского состояния, рождении, усыновлении детей;

и) сведения о наличии инвалидности;

к) сведения о социальных льготах;

л) контактная информация (номера телефонов, электронной почты);

м) сведения, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;

н) место работы.

2.12. К персональным данным, обрабатываемым Оператором, в отношении граждан, которым оказывается помощь по социальному сопровождению:

а) фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние, причина их изменения), дата и место рождения;

б) данные документа, удостоверяющего личность;

в) адрес места жительства (адрес регистрации и фактический) и дата регистрации по месту жительства или месту пребывания;

г) состояние в браке;

д) сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении детей;

е) степень родства ближайших родственников, фамилии, имена, отчества, год рождения (отца, матери, брата, сестры, детей), а также мужа (жены);

ж) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо иного документа, подтверждающего регистрацию в системе в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

з) сведения об актах гражданского состояния, рождении, усыновлении детей;

и) сведения о наличии инвалидности;

к) сведения о социальных льготах;

л) контактная информация (номера телефонов, электронной почты);

м) сведения, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к категориям граждан, имеющих право на получение социальных услуг бесплатно;

н) сведения, содержащиеся в справке из образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования об обучении ребенка по очной форме.

2.13. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.14. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные при условии письменного согласия соответствующих субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.15.Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, касающихся состояния здоровья, в случае получения согласия от субъекта на обработку указанных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Обработка специальных категорий персональных данных работника, касающихся сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства не требует согласия на обработку персональных данных.

При заключении договоров с гражданами на оказание услуг, согласие на обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, не требуется на основании [пп. 5 п.1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901990046/XA00MEE2NA/).

2.16.Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

1. **Цели сбора персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

а) регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

б) для расчета, начисления и выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда;

в) предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

г) предоставления социальных услуг в полустационарной форме;

д) предоставления срочных социальных услуг;

е) предоставления дополнительных социальных услуг;

ж) предоставления мер социальной поддержки;

з) функционирования попечительского совета Учреждения;

и) реализации федерального проекта «Демография»;

к) предоставления в безвозмездное пользование индивидуальных пандусов (аппарелей) гражданам, использующим для передвижения инвалидные коляски;

л) для принятия Оператором (работодателем) решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

1. **Правовые основания обработки персональных данных**

4.1.Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

а) Конституция Российской Федерации;

б) Трудовой кодекс Российской Федерации;

в) Гражданский кодекс Российской Федерации;

г) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

д) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

е) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

з) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

и) постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

к) приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

л) приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

м) постановление Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

н) постановление Правительства Белгородской области от 28 октября 2019 года № 452-пп «Об утверждении Порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации»;

о) постановление администрации Старооскольского городского округа от 26 мая 2017 года № 2043 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных выплат в форме оплаты услуг бани»;

п) постановление администрации Старооскольского городского округа от 12 декабря 2018 года № 3097 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных выплат в форме оплаты услугпо организациипроезда граждан,направленных на процедуру гемодиализа в медицинские организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Белгородской области»;

р) устав муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

с) локальные нормативные акты Оператора, регулирующие порядок предоставления дополнительных социальных услуг, а также получающих в безвозмездное пользование индивидуальные пандусы (аппарели);

т) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

у) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;

ф) иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

1. **Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1.Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

Смешанная обработка персональных данных – это совокупность неавтоматизированной и автоматизированной обработки персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях согласие оформляется в письменной форме.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

а) получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

б) внесения персональных данных в журналы и информационные системы Оператора.

5.6. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей осуществляется на основании получения согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку персональных данных на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор.

В случае получения резюме (анкеты) соискателя по каналам электронной почте, факсимильной связи Оператор дополнительно проводит мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем, а именно приглашает соискателя на личную встречу с уполномоченными работниками Оператора, обратная связь посредством электронной почты, контактной информации, указанной в резюме (анкете).

При поступлении в адрес Оператора резюме (анкеты), составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо его направившее не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены комиссионно в течение тридцати дней.

Оператор хранит персональные данные кандидатов (соискателей), если получено согласие на обработку персональных данных кандидатов (соискателей). Резюме (анкеты) также хранятся при наличии согласия. В согласиях обязательно должна быть указана информация о цели, порядке и условиях обработки персональных данных. Резюме (анкеты) хранятся в течение 12 месяцев либо до отзыва кандидатом (соискателем) своего согласия. Оператор обязуется незамедлительно прекратить обработку и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты окончания срока хранения или достижения целей обработки.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении Оператором запросов по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

5.10. Для расчета, начисления и выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда Оператора между Оператором и управлением социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, расположенным по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, д. 15 заключен договор о бухгалтерском обслуживании.

По договору о бухгалтерском обслуживании осуществляется следующая передача объема персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);

- сведения о месте регистрации, проживании;

- контактная информация;

- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);

- сведения об открытых банковских счетах;

-опыт работы;

-сведения (документы) о трудовом договоре и его исполнении (занимаемая должность, существенные условия труда, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора;

- сведения (документы) о заработной плате, пособий и прочих выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения».

 Управлением социальной защиты населения осуществляется следующий перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способ обработки персональных данных – смешанный (автоматизированный и без использования средств автоматизации).

Требования к защите обрабатываемых персональных данных определены договором о бухгалтерском обслуживании.

5.11.Операторпринимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут относиться:

1) назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) утверждение перечня работников, имеющих доступ к персональных данным в информационных системах;

3) утверждение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным без использования средств автоматизации;

4) назначение лиц, ответственных за обеспечение сохранности персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним;

5) издание Оператором документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

8) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

9) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

10) организация хранения персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

11) резервное копирование информации для возможности восстановления;

12) проверка наличия в договорах с контрагентами и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении безопасности персональных данных;

13) ограничение и разграничение доступа работников к персональным данным;

14) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

15) применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке.

5.12. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.13.Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, заявления, направленного в адрес Оператора либо представлено лично.

5.14. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.15.Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.16.Срок хранения персональных данных устанавливается номенклатурой дел.

5.17. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

Перечень информационных систем персональных данных, в которых обрабатываются персональные данные, утверждается локальным нормативным актом Оператора.

1. **Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных к персональным данным на доступ к персональным данным**

6.1.В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

6.2.Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

6.3.По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

6.4.Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.5.В порядке, предусмотренном п. 6.3 настоящей Политики, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.6.При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

а) Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных;

б) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

в) иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

1. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных

7.1. Прием и регистрация запросов субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных может направить запрос, как в письменной, так и в электронной форме.

К письменным запросам субъектов персональных данных относятся любые письменные обращения, направленные в адрес Оператора, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи.

К электронным запросам относятся обращения, направленные по электронной почте. В данном случае запрос подписывается ЭП субъекта персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта персональных данных.

Первичный учет поступивших запросов осуществляется в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора.

7.2. Прием и регистрация личных обращений субъектов персональных данных.

К личным обращениям относятся обращения при непосредственном посещении субъектов персональных данных (или его законным представителем) Оператора.

Прием личных обращений осуществляет работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных.

При поступлении личного обращения работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных, выясняются:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных или его законного представителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя (серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе);

- суть обращения.

При личном обращении работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, должен предоставить субъекту персональных данных соответствующий бланк обращения для оформления письменного запроса.

Обращения, изложенные на бумаге, принимаются для рассмотрения в соответствии с порядком, указанным в [разделе 7.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUserKSCON_05_02%5CDesktop%5C%D0%9B%D0%9D%D0%90%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC.docx#P486) Политики.

7.3. Порядок рассмотрения запросов и обращений от субъектов персональных данных.

Письменный ответ субъекту персональных данных (или его законному представителю) направляется Оператором вне зависимости от формы запроса (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения. Подготовка ответов субъекту персональных данных (или его законному представителю) осуществляется работником Оператора, назначенным ответственным за организацию обработки персональных данных.

Для оформления обращений субъектов персональных данных в адрес Оператора приняты типовые формы документов. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения.

Запросы и обращения субъектов персональных данных (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;

- фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных;

- номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе;

- собственноручной подписи субъекта персональных данных (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

- ЭП - для электронных запросов.

В случае необходимости работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных, запрашивает дополнительную информацию у субъекта персональных данных (или его законного представителя).

В сведениях, предоставляемых субъекту персональных данных (или его законному представителю) в доступной форме, не содержатся персональные данные, относящиеся к другим субъектам.

7.4. Реагирование на запросы/обращения субъектов персональных данных осуществляется также в соответствии с Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденных приказом директора Учреждения или лица его замещающего.

1. **Заключительные положения**

8.1.Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

8.2.Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте по адресу: <http://kcson-oskol.ru/persondan>.

8.3. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.