

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ № 104-од

г. Старый Оскол

27 мая 2019 г.

**Об утверждении правил поведения
при предоставлении социальных
услуг**

Во исполнение постановления Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»

приказываю:

1. Утвердить Правила поведения получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в отношении граждан, находящихся на социальном обслуживании в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (прилагаются).
2. Утвердить Правила поведения законных представителей получателя социальных услуг при предоставлении социальных услуг, в отношении детей – инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в отделении реабилитации детей – инвалидов (прилагаются).
3. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, заведующему отделением реабилитации детей – инвалидов ознакомить получателей социальных услуг (законных представителей) с указанными в пунктах 1 – 2 настоящего приказа правилами поведения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Черемисинову Н.В., Субботину С.С.

Директор



Т.М. Сидякина

Утверждены
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» от 27 мая 2019 года № 104-од

**Правила
поведения получателя социальных услуг
при предоставлении социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому**

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг и Получателем социальных услуг при получении социальных услуг.

2. Взаимоотношения Получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором предоставления социальных услуг.

4. Получатель социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.

5. Получатель социальных услуг оформляет предварительный заказ на покупку товаров и оказание услуг в день планового посещения и своевременно обеспечивает сотрудника Поставщика социальных услуг денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров и услуг.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно: 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденным постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 28 октября 1996 года № 32.

Корректировка предварительного заказа может быть проведена Получателем социальных услуг не позднее дня, предшествующего следующему плановому посещению.

Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок.

6. Получатель социальных услуг обязан:

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее оповещать сотрудника Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудника Поставщика социальных услуг в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Поставщика социальных услуг;
- поддерживать должное санитарное состояние жилища;
- соблюдать правила личной гигиены;
- самостоятельно содержать домашних животных;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

7. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг.

8. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения, если:

- Получатель социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;

- Получатель социальных услуг употребляет в общении с сотрудником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

9. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг:

(указывается должность и контактный телефон сотрудника Поставщика социальных услуг, ответственного за внутренний контроль)

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Получатель социальных услуг:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждены
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания
населения» от 27 мая 2019 года № 104-од

**Правила
поведения законных представителей получателя социальных услуг при
предоставлении социальных услуг**

1. Настоящие Правила регламентируют систему взаимоотношений между Поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг при получении социальных услуг.

2. Взаимоотношения законного представителя получателя социальных услуг, получателя социальных услуг и Поставщика социальных услуг строятся на принципах уважения и доверия.

3. Получателю социальных услуг гарантируется выполнение социальных услуг, которые предусмотрены заключенным договором предоставления социальных услуг.

4. Законный представитель получателя социальных услуг обязан предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления социальных услуг.

5. Законный представитель обязан обеспечить:

- нахождение получателя социальных услуг дома в дни планового посещения либо заранее оповещать сотрудника Поставщика социальных услуг о планируемом отсутствии;

- нахождение получателя социальных услуг согласно расписанию занятий в МБУ «КЦСОН» по адресу: г. Старый Оскол, м-н Приборостроитель, д. 3;

- обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудника Поставщика социальных услуг в жилое помещение в установленное для посещения время;

- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудника Поставщика социальных услуг;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены получателя социальных услуг;

- самостоятельно содержать домашних животных;

- соблюдать общепризнанные нормы поведения.

6. Социальные услуги оказываются только Получателю социальных услуг.

7. Поставщик социальных услуг может отказать в предоставлении социальных услуг в дни планового посещения, если:

- законный представитель получателя социальных услуг находится в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ;

- законный представитель получателя социальных услуг употребляет в общении с сотрудником Поставщика социальных услуг нецензурную брань, применяет физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

8. В случае возникновения конфликтной ситуации законному представителю получателя социальных услуг рекомендуется обратиться к Поставщику социальных услуг:

(указывается должность и контактный телефон сотрудника Поставщика социальных услуг, ответственного за внутренний контроль)

С правилами поведения при предоставлении социальных услуг ознакомлен(а).

Законный представитель получателя социальных услуг:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)