Утверждено

приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

от «11» сентября 2020 года № 162 - од

**Положение**

**о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н.

1.2. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные мероприятия.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории Учреждения.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения.

**2.** **Политика Учреждения в области охраны труда**

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) обеспечение социального партнерства в вопросах охраны труда;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) личную заинтересованность каждого работника в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.3. Политика в области охраны труда утверждается приказом директора Учреждения и доводится под роспись до работников, размещается на официальном сайте Учреждения.

2.4. Политика в сфере охраны труда поддерживается на всех уровнях Учреждения и учитывается при выработке организационно-управленческих решений по обеспечению его деятельности.

2.5. Целями политики по охране труда являются:

а) реализация части 3 статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой: «Каждый   имеет  право  на  труд  в  условиях,  отвечающих требованиям безопасности и гигиены»;

б) обеспечение безопасности и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

в) стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;

г) предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

2.6. Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы, выполнение которых Учреждение принимает на себя:

а) обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников Учреждения путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

б) соблюдение соответствующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Учреждение обязалась выполнять;

в) обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями, и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;

г) непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.7. Для достижения целей, указанных в пункте 2.5 Учреждение берет на себя следующие обязательства:

а) соблюдать требования применимого к деятельности Учреждения федерального, регионального и муниципального законодательства, а также иные требования в области охраны труда, которые Учреждение обязуется выполнять;

б) принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров;

в) проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения охраны труда;

г) постоянно улучшать систему управления и показатели в области охраны труда;

д) соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;

е) обеспечивать соответствие системы менеджмента охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

ж) постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;

з) проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах работников с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;

и) организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья работников;

к) проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;

л) обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для работников;

м) обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;

н) повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;

о) поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку работников в области обеспечения безопасности путем организации качественного обучения;

п) повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

1. **Цели Учреждения в области охраны труда**

3.1. Основные цели СУОТ в Учреждении:

а) реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

б) разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

в) создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;

г) формирование безопасных условий труда;

д) контроль над соблюдением требований охраны труда;

е) обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

ж) предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность;

з) охрана и укрепление здоровья лиц, осуществляющих трудовую деятельность, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**4.** **Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения**

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений Учреждения, специалиста по охране труда.

4.3. В качестве уровней управления рассматриваются:

а) непосредственно работников;

б) руководителей структурных подразделений;

в) специалиста по охране труда.

4.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и профсоюзного комитета Учреждения, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда:

а) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной защиты, отсутствие захламленности и загроможденности рабочего места;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с инструкциями по охране труда, инструкциями по пожарной безопасности и электробезопасности в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

б) руководитель структурного подразделения:

- проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте;

- знакомит работников с локальными нормативными актами по охране труда;

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний специалиста по охране труд Учреждения;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

в) специалист по охране труда:

- проводит вводный инструктаж по охране труда;

- входит в комиссию по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки мероприятий по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Учреждения;

- дает указания руководителям структурных подразделений об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.6. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью СУОТ Учреждения. Комиссия создается приказом директора Учреждения. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами.

Основные задачи и функции Комиссии определяются положением о Комиссии и планом работы.

**5.** **Процедуры, направленные на достижение целей Учреждения в области охраны труда**

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

д) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

ж) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда и регламент ее работы;

з) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;

и) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

к) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

л) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Учреждения устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Учреждение проводит идентификацию опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. Составление перечня опасностей осуществляется с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов и утверждается локальным нормативным актам Учреждения.

5.4. При рассмотрении различных производственных опасностей директором Учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором Учреждения.

5.6. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор Учреждения устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.7. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях  директор Учреждения устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на своем официальном сайте;

г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

5.8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников, директор Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.9. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников путем проведения производственной гимнастики.

5.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, директор Учреждения устанавливает (определяет):

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.11. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, комиссией по охране труда определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.12. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

**6.** **Планирование мероприятий по организации процедур**

6.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения ежегодно на основании предложений специалиста по охране труда и комиссии по охране труда и (или) с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, утверждает план улучшения функционирования СУОТ. План оформляется в виде соглашения.

6.2. В Плане (соглашении) отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

**7. Контроль функционирования СОУТ и мониторинг реализации процедур**

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор Учреждения устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Директор Учреждения определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудовых процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

### 8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор Учреждения проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в Политике по охране труда;

в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда;

г) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

**9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости законодательством Российской Федерации установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний  
проводится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для  расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при  
несчастных случаях на производстве».

9.3. При несчастном случае на производстве директор Учреждения или его заместитель обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

9.4. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и  
более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на  
производстве со смертельным исходом директор Учреждения или его заместитель в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда Белгородской области;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);

- направить извещение по установленной форме в организацию профсоюза работников.

9.5. Для расследования несчастного случая на производстве в Учреждении  
незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех  
человек.

9.6. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

9.7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители исполнительного органа Белгородской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель организации профсоюза работников, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

9.8. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.9. Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, то состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

9.10. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

9.11. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

9.12. Несчастный случай на производстве, о котором не было  
своевременно сообщено директору Учреждения или в результате которого  
нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется  
комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение  
одного месяца со дня поступления указанного заявления.

9.13. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

9.14. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются директором Учреждения с участием профсоюзного органа учреждения для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

9.15. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается директором Учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

9.16. Директор Учреждения в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования директор Учреждения направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

9.17. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

9.18. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего директор Учреждения (уполномоченный им представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда Белгородской области, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

9.19. Обобщенный анализ травматизма по Учреждению проводит специалист по охране труда за год, данные представляются директору Учреждения для принятия решений.

**10. Управление документами СУОТ**

10.1. С целью организации управления документами СУОТ директор Учреждения определяет лиц, ответственных за разработку и утверждение документов СУОТ.

10.2. Лицами, ответственными за разработку документов СУОТ являются специалист по охране труда, профсоюзный комитет, комиссия по охране труда.

10.3. Документы СОУТ утверждаются директором Учреждения с учетом требований статьи 392 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.