**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

**ПРИКАЗ № 209-од**

**г. Старый Оскол « 27 » октября 2020 г.**

**Об утверждении программы**

**«Нулевого травматизма» по**

**охране труда**

В соответствии с государственной программой «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной от 16 декабря 2013 года № 527-пп Постановлением Правительства Белгородской области

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить программу «Нулевого травматизма» по охране труда муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (прилагается).

2. Утвердить перечень мероприятий по реализации программы "Нулевой травматизм" (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Т.М. Сидякина

Приказ подготовил:

Специалист по охране труда Н.А. Кулыгина

Приказ согласован:

Юрисконсульт И.Н.Кузнецова

Утверждена

приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

от «27 » октября 2020 года № 209-од

**Программа «Нулевого травматизма» по охране труда муниципального бюджетного учреждения « Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» разработана в соответствии с государственной программы «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной Постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 527-пп.

«Нулевой травматизм» – это качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – безопасность, гигиену труда и благополучие работников на всех уровнях производства.

1.2. Программа ориентирована на семь «золотых правил» концепции «нулевого травматизма»:

стать лидером - показать приверженность принципам;

выявлять угрозы - контролировать риски;

определять цели - разрабатывать программы;

создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высокого уровня организации;

обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах, при работе с оборудованием;

повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;

инвестировать в кадры - мотивировать посредством участия.

1.3. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

**2. Цели Программы**

2.1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения здоровья работников.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

**3. Задачи Программы**

3.1. Снижение количества несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение культуры безопасного поведения работников.

3.3. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

**4. Основные принципы Программы**

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Создание функционирующей системы управления охраной труда (далее – СУОТ), обеспечивающей безопасность и сохранение жизни и здоровья работников.

Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление профессиональными рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

**5. Эффект от внедрения и реализации Программы**

5.1. Минимизация, а в последующем недопущение несчастных случаев на производстве.

5.2. Ранняя диагностика и профилактика профессиональных заболеваний.

5.3. Уменьшение экономических потерь, связанных с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями.

5.4. Снижение потерь человеческих ресурсов.

**6. Основные направления Программы**

6.1. Создание и организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.5. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) и вакцинация работников.

6.6.Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.8. Проведение специальной оценки условий труда.

6.9. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива.

6.10. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья.

**7. Основные мероприятия по разделам Программы**

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в муниципальном бюджетном учреждении « Комплексный центр социального обслуживания населения»:

анализ информации о состоянии условий и охраны труда;

систематизация информации о состоянии условий и охраны труда;

обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);

составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;

оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);

анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;

пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;

пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

реализация мероприятий в области охраны труда и экологической безопасности Белгородского областного трехстороннего (регионального) соглашения через заключение коллективных договоров, принятие программы «нулевого травматизма».

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

оценка уровней профессиональных рисков в рамках функционирующей СУОТ;

создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

создание системы безопасности и гигиены труда;

повышение квалификаций и компетенций по охране труда работников;

соответствие профессиональному стандарту «Специалист в области охраны труда», утвержденному приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 524н;

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем МБУ «КЦСОН» организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;

обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

медицинские осмотры (обследования) работников;

составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;

выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;

определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;

выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;

участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;

организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

7.3. Специальная оценка условий труда работающих в МБУ «КЦСОН»:

проведение специальной оценки условий труда;

реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах.

Утвержден

приказом директора муниципального

бюджетного учреждения

«Комплексный центр

социального обслуживания населения»

от «27 » октября 2020 года № 209-од

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

Мероприятия программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (должность) | Объем финансирования мероприятий, рублей | | | Примечание | |
| 2020 | 2021 | 2022 |
| 1. Организация работы службы охраны труда (ответственный по охране труда): | | | | | | | | |
| 1.1. | назначение ответственного за организацию работы по охране труда | сентябрь 2020г. | Директор | 2700 | 15000 | не требуется |  | |
| 2. | анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в МБУ « КЦСОН» | ежеквартально | Директор, заместитель директора,  заведующие отделениями,  заместитель директора, специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 1. Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности: | | | | | | | | |
| 3.1. | составление перечня имеющихся НПА по охране труда | 4 квартал 2020 года | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 3.2. | актуализация имеющихся НПА по охране труда | постоянно | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 3.3. | осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | постоянно | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 3.4. | анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | постоянно | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 4. Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ: | | | | | | | | |
| 4.1. | разработка инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; | по мере необходимости | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 4.2. | ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций,передача инструкций в отделение организации | по мере необходимости | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 4.3. | периодический пересмотр инструкций по охране труда, актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ | 1 раза в пять лет | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5. Обучение по охране труда: | | | | | | | | |
| 5.1. | проведение вводного инструктажа | при поступлении на работу | Специалист по охране труда | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.2. | проведение первичного инструктажа на рабочем месте | при поступлении на работу | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.3. | проведение повторного инструктажа | 1 раз в 6 месяцев | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.4. | проведение внепланового инструктажа | при перерыве в работе более 30 дней, при несчастных случаях, по решению руководителя | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.5. | проведение целевого инструктажа | при выполнении разовых работ | Заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.6. | организация обучения руководителя организации, заведующих отделениями, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | 1 раз в три года | Директор, заместитель директора, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.7. | создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда | 3 квартал 2020 года | Директор | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 5.8. | составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | ежегодно | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников: | | | | | | | | |
| 6.1. | заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров | ежегодно | Директор | не требуется | 167000 | 167000 |  | |
| 6.2. | выдача лицам, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений | ежегодно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.3. | составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров подлежащих периодическим осмотрам | ежегодно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.4. | направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр | ежегодно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.5. | ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров | ежегодно | Специалист по кадрам, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.6. | получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | после прохождения медицинского осмотра | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 6.7. | контроль за получением заключений периодического медицинского осмотра (обследования) работниками | постоянно | Специалист по кадрам | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 7. Проведение специальной оценки условий труда: | | | | | | | | |
| 7.1. | выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг | в течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.2. | создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов | Октябрь 2020г | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.3. | утверждение графика проведения специальной оценки условий труда | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре с организацией | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.4. | составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест | в течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда | директор | 49200 | 8400 | - | |  |
| 7.5. | ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда | в течении 2 рабочих дней, со дня издания приказа о проведении специальной оценки условий труда | Специалист по охране труда, заведующий отделением | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 7.6. | реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда | Директор | не требуется | не требуется | не требуется | |  |
| 8. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение безопасности при эксплуатации транспортных средств: | | | | | | | | |
| 8.1. | назначение ответственных лиц за эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств | постоянно | Директор | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 8.2. | разработка графика профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств | по мере необходимости | Директор | согласно счета | согласно счета | согласно счета |  | |
| 8.3. | организация прохождения водителями транспортных средств предрейсовый и послерейсовых медицинских осмотров | ежедневно | Директор | согласно счета | согласно счета | согласно счета |  | |
| 9. | **Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):** | | | | | | | |
| 9.1. | оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | По мере необходимости | Заведующий отделением, заведующий хозяйством | не требуется | не требуется | не требуется |  | |
| 9.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | По мере необходимости | Директор | 60625 | 70000 | 80000 |  | |
| 9.3. | Организация выдачи СИЗ работникам | По мере необходимости | Заведующий хозяйством | не требуется | не требуется | не требуется |  | |