Утвержден приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 11 августа 2023 года

№ 235-од

**Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами**

**Общие требования**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения работников МБУ «КЦСОН» (далее Учреждение) средствами индивидуальной защиты, дерматологическими и смывающими средствами (далее СИЗ).

2. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

3. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с данным Порядком, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее – Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), мнения профсоюзного комитета.

4. В период до 31 декабря 2024 года Учреждение на основании приказа осуществляет обеспечение СИЗ смывающими средствами работников в соответствии с Правилами на основании типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

5. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

6. Ответственность за определение потребности, выбор, своевременную и в полном объеме выдачу работникам СИЗ, за организацию контроля за правильностью их эксплуатации работниками, а также за хранение, уход и вывод из эксплуатации СИЗ возлагается на работодателя.

**Определение потребности в СИЗ**

7. Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

8. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОПР, мнения профсоюзного комитета. Форма норм выдачи СИЗ установлена согласно приложению № 1 к Порядку.

9. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую (за счет расширения номенклатуры или увеличения количества выдаваемых СИЗ, либо за счет выдачи СИЗ, обеспечивающих более широкий спектр защитных свойств) по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОПР.

10. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе(ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче СИЗ.

11. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ, в том числе в составе комплексных бригад. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям). При определении работодателем объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, Учреждение использует Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей, Единые типовые нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств.

При определении объема СИЗ, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, работодатель вправе не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОПР.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОПР, работодатель при разработке Норм должен руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОПР, правилами по охране труда, паспортами безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ.

В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, работодатель при разработке Норм может руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия в квалификационных справочниках.

Подрядным организациям, обслуживающим компаниям должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения объектов Учреждения).

Срок выдачи СИЗ устанавливается работодателем, но не более нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ, установленного изготовителем.

12. Работодатель в рамках проведения ОПР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника, руководителя структурного подразделения, мнения профсоюзного комитета, наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

13. Все СИЗ, включенные в Нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

**Предупредительно–плановый характер закупки СИЗ**

14. Обеспечение работников Учреждения СИЗ производится на основе заявок, составление которых осуществляется с учетом фактической численности работников по профессиям и должностям, предусмотренным Нормами.

15. Заявки на поставку СИЗ составляются руководителями структурных подразделений по Нормам с указанием роста, размера и срока получения работником СИЗ и предоставляются заведующему хозяйством, который формирует общую для подразделения заявку на приобретение СИЗ на следующий год, а также разовую заявку в случае принятия нового работника в отделение, на основании норм выдачи СИЗ, утвержденных в Учреждении. Заявка на приобретение СИЗ согласовывается с директором и специалистом по охране труда.

16. Приобретение СИЗ производится строго в соответствии с Нормами, на основании сводной заявки.

**Выбор СИЗ**

17. Выбор СИЗ осуществляется работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документам, действующим для данного вида продукции.

18. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется работодателем в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

19. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

**Порядок входного контроля**

20. Проверку соответствия Требованиям СИЗ, поступающих в Учреждение осуществляет комиссия по охране труда.

21.  В приемке СИЗ участвует заведующий хозяйством.

22. При поступлении на склад должна проверяться каждая партия СИЗ. Поступившие в Учреждение средства индивидуальной защиты должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно–технической документацией. На каждую поступившую партию СИЗ должен быть сертификат–соответствия.

23. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в договоре поставки (заявке на поставку), по количеству, типу, размерам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ, ТУ.

24. Проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.

При приемке специальной одежды проверяется:

* внешний вид;
* комплектность;
* правильность маркировки;
* соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
* соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
* расположение парных деталей;
* качество строчек и швов;
* количество слоев утеплителя в пакете;
* наличие эмблемы.

При приемке специальной обуви проверяется:

* внешний вид;
* правильность маркировки;
* соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
* соответствие линейных размеров;
* парность обуви по размерам, форме, цвету;
* качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
* наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви).

При приемке рукавиц и перчаток проверяется:

* внешний вид;
* правильность маркировки;
* соответствие применяемых материалов:
* соответствие размеров изделия;
* качество строчек, швов, полимерных покрытий.

При приемке СИЗ органов дыхания проверяется:

* комплектность поставки (наличие паспорта, инструкции по эксплуатации), правильность упаковки;
* наличие деформаций и механических повреждений;
* соответствие маркировки фильтрующих элементов СИЗ, указанным в заявке и срокам гарантированного хранения,

При приемке средств защиты глаз и лица проверяется:

* комплектность поставки СИЗ (наличие паспорта и инструкции по эксплуатации);
* наличие маркировки (условного обозначения) на очках, пипках и светофильтрах и соответствие ее нормативно–технической документации;
* внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
* прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
* сроки гарантийного хранения.

Заверенные поставщиком копии сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии на СИЗ хранятся у заведующего хозяйством.

Товарный ярлык СИЗ должен быть выполнен в твердом исполнении. На товарном ярлыке печатным шрифтом указывается ниже перечисленная информация, которая должна быть заверена печатью отделом технического контроля производителя:

* для специальной одежды – наименование изделия, его защитные свойства, размер, дата выпуска, наименование технической документации по которой оно было изготовлено, артикул ткани верха, состав ткани верха, название предприятия изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес;
* для специальной обуви – наименование обуви, его защитные свойства, артикул, размер, полнота, дата выпуска, наименование технической документации по которой она была изготовлена, название предприятия и КОД изготовителя и его адрес, название поставщика и его адрес.

При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре и маркировке составляется Акт о неудовлетворительном качестве спецодежды, спецобуви и других СИЗ, поступивших на склад, в адрес поставщика направляется письмо с указанием претензий, выявленных в ходе приемке СИЗ.

Контроль за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ осуществляется комиссией по охране труда не реже одного раза в полугодие.

Комиссия по охране труда должна проверять:

* наличие на складе необходимой нормативной документации;
* наличие на складе заверенных копий сертификатов соответствия;
* порядок ведения личных карточек учета выдачи СИЗ и соблюдение периодичности выдачи СИЗ;
* условия хранения СИЗ на складах и в санитарно–бытовых помещениях;
* организацию ухода за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт);
* фактическое обеспечение работников СИЗ на рабочих местах в соответствии с условиями труда и сезонностью;
* порядок составления заявок на приобретение СИЗ, соответствие их Нормам выдачи и фактическим условиям труда;
* исполнение заявок на приобретение СИЗ, в том числе соблюдение сроков поставки, соответствие заявленной номенклатуре, маркам, типам, моделям, ростам и размерам для мужчин и женщин;
* ведение систематического анализа поступления некачественных СИЗ и принимаемые меры для устранения подобных случаев.

**Выдача СИЗ индивидуального учета**

25. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также Нормам.

26. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ в бумажном виде, утвержденной по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

27. Работникам, подрядных организаций и обслуживающих компаний выдаются дежурные СИЗ общего пользования (далее – дежурные СИЗ).

**Выдача дежурных СИЗ**

28. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

29. Такие виды СИЗ, как диэлектрические перчатки, закреплены за рабочим местом, находятся на складе у заведующего хозяйством для использования в качестве дежурных СИЗ.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работника практических навыков (диэлектрические перчатки) работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

30. Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ в бумажном виде, утвержденной по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств**

31. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

32. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в местах общественного пользования работники обеспечиваются постоянное наличие смывающими средствами в виде жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для рук и другие). Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

33. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

34. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими.

35. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

36. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

37. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

38. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в санитарно–бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств. Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется заведующим хозяйством.

39. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности. Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ.

40. При работе на открытом воздухе в холодное время года и в закрытых необогреваемых помещениях применять перерыва для обогрева.

**Замена СИЗ для улучшения защитных свойств**

41. Работодатель с учетом мнения профсоюзного комитета может осуществлять замену одного СИЗ, указанного в Единых типовых нормах, на другое, обеспечивающее равноценную или превосходящую по своим свойствам защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР с отражением результатов замены в Нормах.

42. Работодатель имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета заменять несколько видов СИЗ на один, обеспечивающий совмещенную защиту, которая по своим свойствам равноценна или превосходит защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных по результатам СОУТ и ОПР, в случае, если это подтверждается эксплуатационной документацией изготовителя на соответствующие СИЗ с совмещенной защитой. Информация о замене СИЗ отражается в Нормах.

**Эксплуатация СИЗ**

43. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

44. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

45. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков.

В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

Перечень СИЗ, подлежащих испытаниям и (или) проверке, разрабатывается и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

46. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории Учреждения.

47. В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается локальным нормативным актом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

48. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

**Хранение и уход за СИЗ**

49. Работодатель обязан обеспечить хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

50. Хранение дежурных СИЗ осуществляется на складе заведующего хозяйством.

51. Работодатель обязан обеспечивать уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе своевременную химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

52. Для ухода за СИЗ работодатель должен создать условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

53. Работы по уходу за СИЗ (химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания) могут выполняться исполнителем, привлекаемым работодателем по договору.

54. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель может выдавать работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

**Вывод СИЗ из эксплуатации, утилизации и их замена**

55. По истечение нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

56. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ возлагается на работодателя.

57. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

58. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в порядке, установленном работодателем.

59. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно–гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

**Контроль за обеспечением и правильным применением спецодежды, спецобуви, других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Контроль обеспечения и использования спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других средств индивидуальной защиты в структурных подразделениях, осуществляют руководители структурного подразделения; контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляется специалистом по охране труда.

Распределение обязанностей и ответственности должностных лиц организации по обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами

60. Руководители структурных подразделения, использующие СИЗ обязаны:

* ознакомить всех работников структурного подразделения под роспись с требованиями настоящего Порядка;
* проводить проверку обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
* информировать работников о полагающимся им СИЗ;
* анализировать причины преждевременно вышедших из строя СИЗ.

61. Обязанности заведующего структурного подразделения, в котором выдается СИЗ:

* организует выдачу специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* контролирует выдачу необходимых СИЗ работникам в полном объеме и их правильное использование;
* проводит инструктаж о правильном применении СИЗ;
* информирует работников о полагающих им СИЗ.

62. Обязанности заведующего хозяйством:

* проверяет наличие СИЗ на складе, при необходимости определяет недостающее количество;
* формирует и подает заявку (обобщенную заявку от структурных подразделений) на приобретение СИЗ;
* контролирует передачу заявок на закупку СИЗ от подразделений в бухгалтерию;
* принимает каждую партию СИЗ;
* осуществляет организацию хранения, выдачи СИЗ;
* участвует во входном контроле закупленных СИЗ;
* заполняет личные карточки выдачи СИЗ работников, согласно должности и видам выполнения работ на рабочем месте, применяя нормы выдачи СИЗ, утвержденные в Учреждении.

63. Специалист по охране труда (ответственный по охране труда):

* осуществляет организацию стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания и ремонта;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;
* контролирует сроки использования СИЗ работниками;
* информирует работников о полагающимся им СИЗ при проведении вводного инструктажа.

**Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ**

64. Работодатель при проведении вводного инструктажа информирует работника о полагающихся ему СИЗ. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.