

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ № 213 - од

г. Старый Оскол

«06» октября 2022 г.

**Об утверждении порядка предоставления
дополнительной социальной
услуги «Социальное такси»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23 июля 2019 года № 2113 «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН» (в редакции постановления администрации Старооскольского городского округа от 18 января 2021 года № 55), в целях улучшения качества жизни, организации доступа инвалидов, в том числе детей-инвалидов, маломобильных групп населения к социально значимым объектам

приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (прилагается).
2. Договоры о предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси», заключенные до дня вступления в силу настоящего приказа, продолжают действовать до 31 декабря 2022 год включительно.
3. Признать утратившим силу приказ директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 09 января 2020 года № 02-од «О порядке предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Субботину С.С.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 10 октября 2022 года.

Исполняющий обязанности директора



Н.В. Черемисинова

Утвержден
приказом муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения»
от «06» октября 2022 года № 213 - од

**Порядок
предоставления дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет правила и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим на территории Старооскольского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Социальное такси» (далее - Услуга) – предоставление дополнительной социальной услуги гражданам, проживающим на территории Старооскольского городского округа и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке автотранспортом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- заказчик - гражданин, имеющий право на получение Услуги;

- сопровождающее лицо – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее, в случае необходимости, содействие заказчику в пользовании Услугой;

- специализированный автотранспорт - автомобиль, оборудованный аппаратами или подъемниками для обеспечения проезда заказчика;

- маломобильные граждане – лица пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства или приспособления.

1.3. Услуга оказывается отделением срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.4. Услуга предоставляется при следовании к социально значимым объектам:

- медицинским организациям;

- государственным учреждениям медико-социальной экспертизы;

- государственному учреждению Пенсионного фонда Российской Федерации;

- административным учреждениям органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- центру занятости населения;

- фонду социального страхования;

- правоохранительным органам, нотариусам, адвокатам;

- органам судебной власти;

- банковским организациям;

- управлению социальной защиты населения и организации социального обслуживания населения;

- общественным организациям;
- объектам транспортного обслуживания населения (железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэропорты);
- культурно-зрелищным объектам (театры, кинотеатры, концертные, выставочные залы, библиотеки, музеи);
- физкультурно-оздоровительным, спортивным зданиям и сооружениям;
- организациям, осуществляющим расчеты за жилищно-коммунальные услуги;
- культовым зданиям и местам проведения религиозных обрядов.

1.5. Для доставки граждан к социально значимым объектам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, Учреждением может быть выделен специализированный или иной автотранспорт Учреждения в пределах Белгородской области с учетом автотранспортных расходов согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют:

- а) инвалиды I, II и III группы;
- б) дети-инвалиды;
- в) маломобильные группы населения.

2.2. Граждане, имеющие право на предоставление Услуги, могут брать с собой в поездку не более двух сопровождающих.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Услуга включает в себя: прием заказа на подачу такси и перевозку пассажиров.

3.2. Для предоставления Услуги заказчику либо его законному представителю необходимо подать в Учреждение заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за предоставлением Услуги законного представителя);
- в) справка об установлении инвалидности (за исключением лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);
- г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа).

3.3. Заявления (заявки), поступившие от заказчиков (законных представителей), фиксируются в журнале регистрации заявлений и договоров граждан, обратившихся за получением услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются при первом обращении за оказанием услуги в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке. При предъявлении подлинников Учреждение самостоятельно заверяет копии документов, представленные заказчиком (законным представителем).

3.5. Решение о предоставлении Услуги принимается в день обращения.

3.6. Услуга предоставляется заказчику на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных социальных услуг информирует заказчика о его правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях предоставления дополнительных социальных услуг, о тарифах на эти услуги.

3.8. Последующее предоставление Услуги осуществляется на основании заявки, принятой по телефону или по электронной почте с последующим подтверждением данных личным заявлением гражданина.

3.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления Услуги (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья) заказчик обязан сообщить о таких обстоятельствах в день подачи заявки (заявления) в Учреждение.

3.10. Заказчик обязан подавать в Учреждение заявление (заявку) на предоставление Услуги в рабочие дни не позднее чем за одни сутки.

3.11. В случае отказа от предоставления Услуги заказчик обязан предупредить специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственного за предоставление Услуги не позднее чем за два часа до выполнения заявки.

3.12. При наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств, заявки могут быть выполнены в день обращения.

3.13. Для предоставления Услуги используется легковой автотранспорт, специализированный автотранспорт для перевозки инвалидов-колясочников.

3.14. Автотранспорт подается к подъезду, посадку в машину заказчик осуществляет с помощью сопровождающих лиц. В случае необходимости водитель помогает заказчику в размещении его в салоне автомобиля.

3.15. Заказчик имеет право использовать автотранспортное средство в пределах Старооскольского городского округа в течение двух часов в день.

3.16. Услугой в направлении туда и обратно заказчики могут воспользоваться не более трех раз в неделю.

3.17. В функции водителя не входит помощь заказчику в межэтажной транспортировке в объектах инфраструктуры, доставка в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

3.18. В предоставлении Услуги отказывается:

а) при отсутствии оснований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;
б) при не предоставлении документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.19. Услуга не предоставляется:

а) лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;

б) карантинным инфекционным больным;

в) лицам с активной формой туберкулеза;

г) лежачим инвалидам;

д) лицам, не подавшим заявку на предоставление Услуги в сроки, указанные в пункте 3.10. настоящего Порядка;

е) лицам, находящимся в момент выполнения заявки, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.20. Доставка к социально значимым объектам инфраструктуры и доставка к месту жительства заказчика считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

3.21. Подтверждением предоставления Услуг является акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, подписанный с двух сторон.

3.22. Услуга не предоставляется заказчику в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Плата за предоставленные Услуги производится в соответствии перечнем тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН», утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23.07.2019 № 2113 (в редакции постановления администрации Старооскольского городского округа от 18.01.2021 №55) и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

Моментом оплаты оказанных Услуг считается прием (получение) наличных денежных средств работником централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа с применением контрольно – кассовой техники и выдачей кассового чека.

Стоимость предоставленных Услуг фиксируется в договоре о предоставлении дополнительных социальных услуг, акте о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.2. Оплата за предоставленные Услуги осуществляется в день их предоставления. Заказчик вправе осуществить оплату за оказанные услуги через водителя Исполнителя.

4.3. По результатам предоставленных Услуг оформляется и передается для подписания заказчику акт о предоставлении дополнительных социальных услуг с указанием наименования, объема оказанных услуг, тарифа и суммы к оплате. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг составляется в двух экземплярах (Приложение 1 к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг).

4.4. Водитель сдает экземпляр акта о предоставлении дополнительных социальных услуг специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания для приобщения к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.5. При изменении тарифов на дополнительные социальные услуги в период срока действия Договора, стоимость услуг, согласовывается сторонами в дополнительном соглашении.

4.6. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставленные дополнительные социальные услуги, сдаются в централизованную бухгалтерию управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа в соответствии с Положением о порядке приема, оформления и сдачи денежных средств, полученных за предоставленные социальные услуги, дополнительные социальные услуги в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Работу по предоставлению Услуги организует заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

5.2. Предоставленные заказчику Услуги вносятся в регистр получателей социальных услуг.

5.3. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании услуги, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

Директору муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

_____ (ФИО полностью)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ / _____ /
(дата рождения гражданина (СНИЛС гражданина))

_____ /
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ /
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

_____ /
на территории Российской Федерации; указать фактический адрес и адрес регистрации)

_____ /
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ /
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, номер основного документа,

_____ /
удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя, адрес места жительства, адрес нахождения

_____ /
государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление
о предоставлении дополнительных социальных услуг
«Социальное такси»

Прошу предоставить дополнительные социальные услуги:

1. Прием заказа на подачу такси
2. Перевозка пассажира по маршруту следования:

_____ /
(указывается место отправления транспортного средства и пункт назначения)

3. Срок перевозки (дата и время подачи транспортного средства):

4. Список сопровождающих лиц:

_____ ;
 (Ф.И.О. сопровождающего)

_____ ;
 (Ф.И.О. сопровождающего)

С тарифами и расчетом стоимости дополнительных социальных услуг ознакомлен(а) _____
 (подпись)

В предоставлении дополнительных социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку следующих персональных данных муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», расположенным по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, д. 15, с целью предоставления дополнительных социальных услуг «Социальное такси»:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- сведения об инвалидности
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования либо в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес)
- данные документа, удостоверяющего личность
- контактный телефон

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные на которые дается согласие на их обработку)

Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

_____ (_____) " ____ " _____ 20 ____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		√

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		√

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

**Журнал регистрации заявлений и договоров граждан, обратившихся за
получением услуги «Социальное такси»**

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Категория заявителя

№ договора	Маршрут следования	Количество оказанных услуг	Сумма (руб.)	Примечание

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

**Типовая форма
договора о предоставлении дополнительных социальных услуг
«Социальное такси»**

г. Старый Оскол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» паспорт серия ____ № ____
выданный _____

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

паспорт серия ____ № ____ выданный _____

действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие дополнительные социальные услуги «Социальное такси» (далее – Услуги), указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

(указать наименование)

1.4. Место отправления транспортного средства, пункт назначения, сроки перевозки (дата и время подачи транспортного средства) и информация о количестве сопровождающих лиц указываются Заказчиком в заявлении о предоставлении дополнительных социальных услуг «Социальное такси».

1.5. Режим работы «Социального такси» соответствует режиму работы Исполнителя.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику Услуги в объеме, определяемом его нуждаемостью и надлежащего качества.

2.1.2. Предоставить бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.3. Информировать Заказчика обо всех возникающих обстоятельствах, затрудняющих исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Использовать информацию о персональных данных Заказчика в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на Услуги.

2.1.6. Вести учет предоставленных Заказчику Услуг.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Осуществлять посадку Заказчика и сопровождающих его лиц строго при предъявлении документов удостоверяющих личность.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Заказчику, в случаях:

2.2.1.1. Нарушения им условий настоящего Договора, в том числе оплаты.

2.2.1.2. Если Заказчик находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.2.1.3. Если имеющиеся в наличии транспортные средства задействованы в выполнении поездок, в том числе по нуждам Исполнителя.

2.2.1.4. Если маршрут следования автотранспорта выходит за пределы Белгородской области.

2.2.1.5. Если перед посадкой не предъявлены документы удостоверяющие личность или количество сопровождающих лиц отличается от списка указанного в заявлении.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, в случае нарушения Заказчиком условий Договора, предварительно письменно в течение пяти дней уведомив об этом Заказчика.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг.

2.4.2. Перед посадкой Заказчик и сопровождающие его лица обязаны предъявить Исполнителю документы удостоверяющие личность.

2.4.3. Информировать Исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья).

2.4.4. Своевременно оплачивать стоимость Услуг, в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.4.5. Подавать заявление на предоставление Услуги в рабочие дни Исполнителя, но не позднее чем за одни сутки до даты оказания услуги.

2.4.6. В случае изменения времени поездки или отказа от услуги, уведомить Исполнителя не менее чем за два часа до назначенного времени.

2.4.7. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.8. Воспользоваться услугой в направлении туда и обратно не более трех раз в неделю.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. На уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

2.5.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях их предоставления Услуг, о тарифах на эти Услуги.

2.5.3. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.5.5. Брать в поездку не более двух сопровождающих лиц, заранее указанных в заявлении.

2.5.6. Досрочно расторгнуть Договор при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.5.7. Осуществить оплату за оказанные услуги через водителя Исполнителя.

3. Стоимость дополнительных социальных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуги составляет: _____
(сумма шифрами и прописью)

№ п/п	Наименование услуги и тип транспортного средства (марка, гос. номер)	Объем оказанных услуг	Тариф за услугу, руб.	Сумма, руб.	Количество оказанных услуг
Итого					

Оплата за предоставленные Услуги осуществляется после окончания поездки и подписания акта о предоставлении дополнительных социальных услуг.

Моментом оплаты оказанных дополнительных социальных услуг считается прием (получение) наличных денежных средств работником централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа с применением контрольно – кассовой техники и выдачей кассового чека.

3.2. По результатам предоставленных Услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания Заказчику акт о предоставлении дополнительных социальных услуг. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, являющийся неотъемлемой частью Договора составляется в двух экземплярах.

3.3. Плата за предоставленные Услуги производится в соответствии перечнем тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН», утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23.07.2019 № 2113 (в редакции постановления администрации Старооскольского городского округа от 18.01.2021 №55) и настоящим Договором путем внесения наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

3.4. При изменении тарифов на услугу в период срока действия Договора, стоимость услуг, согласовывается сторонами в дополнительном соглашении.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий Договора оформляется дополнительным соглашением.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Договор автоматически продляется на каждый следующий год, в случае, если ни одна из сторон за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты его расторжения письменно не заявит о желании его расторгнуть.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Юридический адрес: Российская
Федерация, Белгородская область,
город Старый Оскол, микрорайон
Интернациональный, д. 15.
Тел. 8 (4725) 24-10-86
ИНН 3128075894
КПП 312801001
Директор _____ И.О. Фамилия
М.П.

Заказчик (Законный представитель)

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика)

(подпись)

Согласовано:
Юрисконсульт _____ И.О. Фамилия

Зав. отделением
срочного социального обслуживания
_____/ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 1
к договору о предоставлении
дополнительных социальных услуг
«Социальное такси»
№ _____ от « » _____ 20__ г.

АКТ
от «__» _____ 20__ года
о предоставлении дополнительных социальных услуг
«Социальное такси»

Поставщик социальных услуг - муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Исполнитель), в лице директора _____, с одной стороны, и Заказчик _____ (его законный представитель)

(Ф.И.О. заказчика, его законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны Заказчику следующие дополнительные социальные услуги «Социальное такси»:

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказанных услуг	Тариф за услугу, руб.	Сумма, руб.

Всего оказано услуг на сумму: _____

(сумму указать прописью)

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги «Социальное такси» оказаны полностью и в срок _____

(Ф.И.О. водителя, подпись)

Заказчик (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания дополнительных социальных услуг «Социальное такси» не имеет.

Проверил _____

(Ф.И.О. специалиста по соц. работе, зав. отделением, подпись)

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Юридический адрес: Российская
Федерация, Белгородская область, город
Старый Оскол, микрорайон
Интернациональный, д. 15.
Тел. 8 (4725) 24-10-86
ИНН 3128075894
КПП 312801001
Директор

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Заказчик (Законный представитель)

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика)

(подпись)