

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ № 02-од

г. Старый Оскол

«09» января 2020 г.

**О порядке предоставления
дополнительной социальной
услуги «Социальное такси»**

В целях улучшения качества жизни, организации доступа инвалидов, в том числе детей-инвалидов, маломобильных групп населения к социально значимым объектам

приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (прилагается).
2. Заведующему отделением срочного социального обслуживания (Е.П. Приходько) организовать работу по предоставлению дополнительной социальной услуги «Социальное такси».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Субботину С.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2020 года.

Директор



Т.М. Сидякина

Утвержден
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
от «09» января 2020 года № 02-од

**Порядок
предоставления дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23 июля 2019 года № 2113 «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН» и определяет порядок предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим на территории Старооскольского городского округа.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Социальное такси» (далее - Услуга) – предоставление дополнительной социальной услуги гражданам, проживающим на территории Старооскольского городского округа и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке автотранспортом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- заказчик - гражданин, имеющий право на получение Услуги;

- сопровождающее лицо – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее, в случае необходимости, содействие заказчику в пользовании Услугой;

- специализированный автотранспорт - автомобиль, оборудованный аппаратами или подъемниками для обеспечения проезда заказчика;

- маломобильные граждане – лица пожилого возраста, лица с ограниченными возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденные в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства или приспособления.

1.3. Услуга оказывается отделением срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.4. Услуга предоставляется при следовании к социально значимым объектам:

- медицинским организациям;

- государственным учреждениям медико-социальной экспертизы;

- государственному учреждению Пенсионного фонда Российской Федерации;

- административным учреждениям органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- центру занятости населения;
- фонду социального страхования;
- правоохранительным органам, нотариусам, адвокатам;
- органам судебной власти;
- банковским организациям;
- управлению социальной защиты населения и организации социального обслуживания населения;
- общественным организациям;
- объектам транспортного обслуживания населения (железнодорожные вокзалы, автовокзалы, аэропорты);
- культурно-зрелищным объектам (театры, кинотеатры, концертные, выставочные залы, библиотеки, музеи);
- физкультурно-оздоровительным, спортивным зданиям и сооружениям;
- организациям, осуществляющим расчеты за жилищно-коммунальные услуги;
- культовым зданиям и местам проведения религиозных обрядов.

1.5. В исключительных случаях, по предварительной договоренности между заказчиком и Учреждением, может быть выделен специализированный или иной автотранспорт Учреждения в пределах Белгородской области с учетом автотранспортных расходов согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление Услуги

2.1. Право на предоставление Услуги имеют:

- а) инвалиды I и II группы;
- б) дети-инвалиды;
- в) маломобильные группы населения.

2.2. Граждане, имеющие право на предоставление Услуги, могут брать с собой в поездку не более двух сопровождающих.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Услуга включает в себя: прием заказа на подачу такси и перевозку пассажиров.

3.2. Для предоставления Услуги заказчику либо его представителю необходимо подать в Учреждение заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за предоставлением Услуги представителем);
- в) справка об установлении инвалидности (за исключением лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.3. Заявления (заявки), поступившие от заказчиков, фиксируются в журнале регистрации заявлений и договоров граждан, обратившихся за получением услуги «Социальное такси» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются при первом обращении за оказанием услуги в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке. При предъявлении подлинников Учреждение самостоятельно заверяет копии документов, представленные заказчиком.

3.5. Решение о предоставлении Услуги принимается в день обращения.

3.6. Услуга предоставляется заказчику на основании договора о предоставлении дополнительных социальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных социальных услуг информирует заказчика о его правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях предоставления дополнительных социальных услуг, о тарифах на эти услуги.

3.8. Последующее предоставление Услуги осуществляется на основании заявки, принятой по телефону или по электронной почте с последующим подтверждением данных личным заявлением гражданина.

3.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления Услуги (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья) заказчик обязан сообщить о таких обстоятельствах в течение пяти рабочих дней со дня их наступления в Учреждение.

3.10. Заказчик обязан подавать в Учреждение заявление (заявку) на предоставление Услуги в рабочие дни не позднее чем за одни сутки.

3.11. В случае отказа от предоставления Услуги заказчик обязан предупредить специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственного за предоставление Услуги не позднее чем за два часа до выполнения заявки.

3.12. При наличии свободного времени в графике движения автотранспортных средств, заявки могут быть выполнены в день обращения.

3.13. Для предоставления Услуги используется легковой автотранспорт, специализированный автотранспорт для перевозки инвалидов-колясочников.

3.14. Автотранспорт подается к подъезду, посадку в машину заказчик осуществляет с помощью сопровождающих лиц. В случае необходимости водитель помогает заказчику в размещении его в салоне автомобиля.

3.15. Заказчик имеет право использовать автотранспортное средство в пределах Старооскольского городского округа в течение двух часов в день.

3.16. Услугой в направлении туда и обратно заказчики могут воспользоваться не более трех раз в неделю.

3.17. В функции водителя не входит помощь заказчику в межэтажной транспортировке в объектах инфраструктуры, доставка в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

3.18. В предоставлении Услуги отказывается:

а) при отсутствии оснований, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

б) при не предоставлении документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.19. Услуга не предоставляется:

а) лицам, имеющим тяжелые формы психического расстройства в стадии обострения;

б) карантинным инфекционным больным;

в) лицам с активной формой туберкулеза;

г) лежачим инвалидам;

д) лицам, не подавшим заявку на предоставление Услуги в сроки, указанные в пункте 3.10. настоящего Порядка;

е) лицам, находящимся в момент выполнения заявки, в состоянии алкогольного опьянения.

3.20. Доставка к социально значимым объектам инфраструктуры и доставка к месту жительства заказчика считаются самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

3.21. Подтверждением предоставления Услуги является акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, содержащий сведения о заказчике и Учреждении, Услуге, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг подтверждается подписью заказчика и Учреждения.

3.22. Услуга не предоставляется заказчику в выходные дни и нерабочие праздничные дни.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Плата за предоставленные Услуги производится в соответствии перечнем тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН», утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23.07.2019 № 2113 и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг путем внесения заказчиком наличных денежных средств в кассу Учреждения через водителя Учреждения согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

Стоимость предоставленной Услуги фиксируется в квитанции и в акте о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.2. Оплата за предоставленные Услуги осуществляется в день их предоставления.

4.3. Водитель вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и заказчика, один экземпляр выдается заказчику.

4.4. По результатам предоставленных Услуг оформляется и передается для подписания заказчику акт о предоставлении дополнительных социальных услуг. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг составляется в двух экземплярах (Приложение 1 к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг).

4.5. Водитель сдает экземпляр акта дополнительных социальных услуг специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.

4.6. В случае изменения тарифов на Услугу либо условий оплаты Учреждение уведомляет в устной форме об этом заказчика в течение пяти дней со

дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на дополнительные социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты Услуг.

4.7. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставленные дополнительные социальные услуги, сдаются в централизованную бухгалтерию управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа в соответствии с Положением о порядке приема, оформления и сдачи денежных средств, полученных за предоставленные социальные услуги, дополнительные социальные услуги в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Работу по предоставлению Услуги организует заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

5.2. Предоставленные заказчику Услуги вносятся в регистр получателей социальных услуг.

5.3. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании услуги, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

Директору муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»

_____ /
(ФИО полностью)

ОТ _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ / _____ /
(дата рождения гражданина (СНИЛС гражданина)

_____ /
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ /
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

_____ /
на территории Российской Федерации, указать фактический
адрес и адрес регистрации)

_____ /
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина)

_____ /
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ /
личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление
о предоставлении дополнительных социальных услуг

Прошу предоставить дополнительные социальные услуги:

1. Прием заказа на подачу такси
2. Перевозка пассажира по маршруту следования:

С тарифами и расчетом стоимости дополнительных социальных услуг
ознакомлен (а) _____
(подпись)

В предоставлении дополнительных социальных услуг нуждаюсь по
следующим обстоятельствам: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной
персональных данных муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный
центр социального обслуживания населения», расположенным по адресу: г.
Старый Оскол, м-н Интернациональный, д. 15, с целью предоставления
дополнительных социальных услуг.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных,
смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с
соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием
средств криптозащиты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:
ликвидация МБУ «КЦСОН».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании
заявления субъекта персональных данных.

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.) "___" _____ 20___ г.
(дата заполнения заявления)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		√

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		√

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

**Журнал регистрации заявлений и договоров граждан, обратившихся за
получением услуги «Социальное такси»**

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Категория заявителя

№ договора	Маршрут следования	Количество оказанных услуг	Сумма (руб.)	Примечание

Приложение 3
к Порядку предоставления
дополнительной социальной услуги
«Социальное такси»

**Типовая форма
договора о предоставлении дополнительных социальных услуг**

г. Старый Оскол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице _____ директора

(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» паспорт серия _____ № _____
выданный _____

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

паспорт серия _____ № _____ выданный _____

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать следующие дополнительные социальные услуги «Социальное такси» (далее – Услуги), указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

(указать наименование)

1.4. Место отправления транспортного средства и пункт назначения указываются Заказчиком в заявлении о предоставлении дополнительных социальных услуг «Социальное такси».

1.5. Режим работы «Социального такси» соответствует режиму работы Исполнителя.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику Услуги в объеме, определяемом его нуждаемостью и надлежащего качества.

2.1.2. Предоставить бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.3. Информировать Заказчика обо всех возникающих обстоятельствах, затрудняющих исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Использовать информацию о персональных данных Заказчика в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на Услуги.

2.1.6. Вести учет предоставленных Заказчику Услуг.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Заказчику, в случаях:

2.2.1.1. Нарушения им условий настоящего Договора, в том числе оплаты.

2.2.1.2. Если Заказчик находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.2.1.3. Если имеющиеся в наличии транспортные средства задействованы в выполнении поездок, в том числе по нуждам Исполнителя.

2.2.1.4. Отказать в предоставлении услуги, если маршрут следования автотранспорта выходит за пределы Белгородской области.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, в случае нарушения Заказчиком условий Договора, предварительно письменно в течение пяти дней уведомив об этом Заказчика.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг.

2.4.2. Информировать Исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья).

2.4.3. Своевременно оплачивать стоимость Услуг, в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.4.4. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. На уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

2.5.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях их предоставления Услуг, о тарифах на эти Услуги.

2.5.3. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.5.5. Досрочно расторгнуть Договор при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Стоимость дополнительных социальных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуги составляет:

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказанных услуг	Тариф за услугу, руб.	Сумма, руб.	Количество оказанных услуг
Итого					

3.2. По результатам предоставленных Услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания Заказчику акт о предоставлении дополнительных социальных услуг. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, являющийся неотъемлемой частью Договора составляется в двух экземплярах.

3.3. Плата за предоставленные Услуги производится в соответствии перечнем тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН», утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23.07.2019 № 2113 и настоящим Договором путем внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа через водителя Исполнителя согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

3.4. В случае изменения тарифов на дополнительные социальные услуги либо условий оплаты Исполнитель уведомляет в устной форме об этом Заказчика в течение пяти дней со дня вступления нормативного правового акта, утверждающего тарифы на дополнительные социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты Услуг.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий Договора оформляется дополнительным соглашением.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Договор автоматически продлевается на следующий год при отсутствии письменных возражений с другой стороны.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
Юридический адрес: Российская
Федерация, Белгородская область, город
Старый Оскол, микрорайон
Интернациональный, д. 15.
Тел. 8 (4725) 24-10-86
ИНН 3128075894
КПП 312801001
Директор
_____ И.О. Фамилия
М.П.

Согласовано:
Юрисконсульт _____ И.О. Фамилия

Зав. отделением
срочного социального обслуживания

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Заказчик (Законный представитель)

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

(данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика)

(подпись)

к договору о предоставлении
дополнительных социальных
услуг

от «__» _____ 201__ г.
№ _____

АКТ

от «__» _____ 20__ года

о предоставлении дополнительных социальных услуг

Поставщик социальных услуг - муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее -
Исполнитель), в лице директора _____,
с одной стороны, и Заказчик (его законный представитель)

_____ (Ф.И.О. заказчика, его законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были
оказаны Заказчику следующие дополнительные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Объем оказанных услуг	Тариф за услугу, руб.	Сумма, руб.
1	Прием заказа на подачу такси	1 вызов	10,50	
2	Перевозка пассажиров	1 пас./км.	8,50	

Всего оказано услуг на сумму: _____

_____ (сумму указать прописью)

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги оказаны полностью и в
срок _____

_____ (Ф.И.О. водителя, подпись)

Заказчик (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания
дополнительных социальных услуг не имеет.

Проверил _____

_____ (Ф.И.О. специалиста по соц. работе, зав. отделением, подпись)

Исполнитель

Заказчик (Законный представитель)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»

Юридический адрес: Российская
Федерация, Белгородская область, город
Старый Оскол, микрорайон
Интернациональный, д. 15.

Тел. 8 (4725) 24-10-86

ИНН 3128075894

КПП 312801001

Директор

_____ И.О. Фамилия

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность
Заказчика)

_____ (подпись)