

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРИКАЗ № 01-од

г. Старый Оскол

«09» января 2020 г.

**Об утверждении Порядка предоставления
дополнительных социальных услуг
«Социальный пункт проката»**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23 июля 2019 года № 2113 «Об утверждении тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН»

приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных социальных услуг «Социальный пункт проката» (прилагается).
2. Получатели социальных услуг, заключившие договоры о предоставлении технических средств реабилитации во временное владение и пользование до дня издания настоящего приказа, продолжают использовать технические средства реабилитации до окончания срока действия договоров.
3. Заведующему отделением срочного социального обслуживания (Е.П. Приходько) организовать работу по предоставлению дополнительной социальной услуги «Социальный пункт проката».
4. Признать утратившим силу приказ директора муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» от 19 декабря 2016 года № 168/ОД «Об утверждении Положения о пункте проката технических средств реабилитации».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Субботину С.С.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 09 января 2020 года.

Директор



Т.М. Сидякина

Утвержден
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания
населения»
от «09» января 2020 года №01-од

Порядок предоставления дополнительных социальных услуг «Социальный пункт проката»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления дополнительных социальных услуг «Социальный пункт проката» (далее – дополнительные социальные услуги) в пункте проката, организованного на базе отделения срочного социального обслуживания муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Технические средства реабилитации (далее – ТСР) предоставляются следующим категориям граждан:

- а) инвалидам, в том числе детям - инвалидам;
- б) маломобильным гражданам – лицам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, вынужденным в силу устойчивого или временного физического недостатка использовать для своего передвижения необходимые средства или приспособления.

1.3. Перечень предоставляемых во временное пользование ТСР:

- а) кресла – коляски взрослые (комнатные, прогулочные);
- б) кресла – коляски детские (прогулочные);
- в) костыли подмышечные, локтевые (взрослые, детские, подростковые);
- г) трость;
- д) опора ходунка (взрослые, детские);
- д) столик для кормления.

1.4. Пункт проката создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Организация деятельности пункта проката ТСР

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для предоставления в прокат ТСР, режим работы «Социального пункта проката» соответствует режиму работы Учреждения.

2.2. Учет, хранение, выдачу и возврат ТСР осуществляет заведующий хозяйством.

2.3. Контроль за предоставлением услуги осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении дополнительных социальных услуг являются:

а) несоответствие статуса заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.10. Дополнительные социальные услуги предоставляется в объеме и на срок, предусмотренный Договором.

3.11. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии заявителя (законного представителя).

К договору прилагаются правила эксплуатации и хранения технических средств реабилитации. заявитель (законный представитель), получающий ТСР, должен быть ознакомлен под роспись с правилами пользования ТСР.

3.12. По истечении срока, на который выдано ТСР, заказчик или его законный представитель обязуется за счет собственных средств вернуть ТСР в Учреждение или явиться в Учреждение для продления Договора.

Если день возврата ТСР совпадает с выходным днем, то заказчик должен явиться в Учреждение для продления Договора или возврата ТСР, в следующий за выходным, рабочий день.

В случае продления срока Договора или расширения перечня ТСР между сторонами заключается дополнительное соглашение.

3.13. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления Услуги (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья) заказчик обязан сообщить о таких обстоятельствах в течение пяти рабочих дней со дня их наступления в Учреждение.

3.14. Выдача и возврат ТСР оформляется актом приема - передачи имущества в трех экземплярах по формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Подтверждением предоставления дополнительных социальных услуг является акт о предоставлении дополнительных социальных услуг по форме согласно приложению 2 к договору о предоставлении дополнительных социальных услуг, содержащий сведения о заказчике и Учреждении, видах предоставленных дополнительных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг подтверждается подписью заказчика и Учреждения, составляется после заключения Договора или дополнительного соглашения о продлении Договора.

3.15. При повреждении ТСР по вине заказчика, оно ремонтируется за его счет, при этом за время ремонта взимается плата как за пользование исправным ТСР. При утрате или невозможности ремонта заказчик приобретает за свой счет и передает в Учреждение аналогичное ТСР либо возмещает Учреждению ущерб в сумме, указанной в акте приема - передачи ТСР.

Учреждение вправе, в случае отказа заказчика или его законного представителя от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок оплаты Услуг

4.1. Плата за предоставленные дополнительные социальные услуги производится в соответствии с перечнем тарифов на дополнительные социальные услуги, оказываемые МБУ «КЦСОН», утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23.07.2019 № 2113 и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.2. Оплата дополнительных социальных услуг производится заказчиком или его законным представителем путем 100% предоплаты на основании заключенного Договора через специалиста по социальной работе отделения срочного социального обслуживания согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством. Стоимость предоставленной Услуги фиксируется в квитанции и в акте о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.3. При изменении тарифов на дополнительные социальные услуги в период срока действия Договора (дополнительного соглашения), стоимость услуг, определенная при подписании Договора (дополнительного соглашения), не изменяется и действует до окончания срока Договора (дополнительного соглашения), установленного при его подписании.

В случае изменения тарифов на дополнительные социальные услуги либо условий оплаты Исполнитель уведомляет об этом в устной форме Заказчика в течение пяти дней со дня вступления нормативного правового акта, утверждающего тарифы на дополнительные социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты Услуг.

4.4. В случае продления срока Договора (дополнительного соглашения), предоплата за предоставление ТСП на дополнительный срок производится на общих основаниях с применением тарифов, действующих на дату подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

4.5. В случае если срок действия Договора (дополнительного соглашения) истек, а заказчик продолжает пользоваться ТСП, он обязан внести оплату за предоставленные услуги проката за каждый день просрочки, согласно тарифам, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа.

4.6. Денежные средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставленные дополнительные социальные услуги, сдаются в централизованную бухгалтерию управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа в соответствии с Положением о порядке приема, оформления и сдачи денежных средств, полученных за предоставленные социальные услуги, дополнительные социальные услуги в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Работу по предоставлению Услуги организует заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения.

5.2. Предоставленные заказчику Услуги вносятся в регистр получателей социальных услуг.

5.3. Работники Учреждения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании услуги, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность за соблюдение порядка и условий предоставления ТСР во временное пользование в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных социальных услуг
«Социальный пункт проката»

Директору муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»

_____ (ФИО полностью)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ / _____ /
(дата рождения гражданина (СНИЛС гражданина))

_____ /
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ /
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

_____ /
на территории Российской Федерации; указать фактический
адрес и адрес регистрации)

_____ /
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,
наименование государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина)

_____ /
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия

_____ /
представителя, реквизиты документа, подтверждающего

_____ /
личность представителя, адрес места жительства, адрес
нахождения государственного органа, органа местного
самоуправления, общественного объединения)

Заявление
о предоставлении дополнительных социальных услуг

Прошу предоставить дополнительные социальные услуги по выдаче во
временное пользование технических средств реабилитации:

(указать наименование, количество)

на срок с _____ по _____.

С тарифами и расчетом стоимости дополнительных социальных услуг ознакомлен (а) _____

(подпись)

В предоставлении дополнительных социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку указанных мной персональных данных муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения», расположенным по адресу: г. Старый Оскол, м-н Интернациональный, д. 15, с целью предоставления дополнительных социальных услуг.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании Соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условие прекращения обработки персональных данных: ликвидация МБУ «КЦСОН».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

(подпись)

(Ф И О)

" " 20 г.

(дата заполнения заявления)

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		√

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявителя	Дата приема заявления	Подпись специалиста
		√

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных социальных услуг
«Социальный пункт проката»

**Журнал регистрации заявлений и договоров граждан, обратившихся за
получением дополнительной социальной услуги социального пункта проката**

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Адрес места жительства, телефон	Категория заявителя

№ договора	Дата продления договора	Вид ТСР	Количество дней	Сумма (руб.)	Примечание

Приложение № 3
к Порядку предоставления
дополнительных социальных услуг
«Социальный пункт проката»

**Типовая форма
договора о предоставлении дополнительных социальных услуг**

г. Старый Оскол

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____,

(ФИО)

действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» паспорт серия ____ № _____
выданный _____,

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

паспорт серия ____ № _____ выданный _____,

действующего на основании _____,

(основание правомочия)

проживающий по адресу: _____,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику дополнительные социальные услуги «Социальный пункт проката» (далее – Услуги), указанные в пункте 1.3. настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется оплатить предоставленные Услуги в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

(указать наименование)

1.4. Режим работы «Социального пункта проката» соответствует режиму работы Исполнителя.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику Услуги в объеме, определяемом его нуждаемостью и надлежащего качества.

2.1.2. Предоставить бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.3. Информировать Заказчика обо всех возникающих обстоятельствах, затрудняющих исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Использовать информацию о персональных данных Заказчика в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5. Ознакомить Заказчика с утвержденными тарифами на Услуги.

2.1.6. Вести учет предоставленных Заказчику Услуг.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Передать ТСР без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.1.9. Проверить исправность ТСР в присутствии Заказчика и ознакомить Заказчика с правилами эксплуатации и хранения ТСР (Приложение 1) к настоящему Договору.

2.1.10. При обнаружении недостатков предоставленного во временное пользование ТСР полностью или частично препятствующих пользованию, незамедлительно устранить недостатки либо произвести замену данного ТСР другим аналогичным, находящимся в исправном состоянии.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Заказчику, в случаях:

2.2.1.1. Нарушения им условий настоящего Договора, в том числе оплаты.

2.2.1.2. Если Заказчик находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.2.1.3. Если Заказчик нарушает правила эксплуатации и хранения ТСР.

2.2.2. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Заказчика полной и своевременной оплаты в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.4. Досрочно расторгнуть Договор, в случае если ему стало известно, что Заказчик:

а) использует ТСР не в соответствии с его назначением либо существенно ухудшает его качество и потребительские свойства;

б) не выполняет обязанностей по поддержанию ТСР в исправном состоянии или его содержанию.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг.

2.4.2. Информировать Исполнителя в течение пяти рабочих дней об изменении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора (изменение места жительства, паспортных данных, состояния здоровья).

2.4.3. Своевременно оплачивать стоимость Услуг, в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

2.4.4. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4.5. Использовать ТСР в соответствии с его назначением, а также нести расходы за его ремонт и транспортировку, в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.

2.4.6. Осуществлять возврат ТСР Исполнителю по истечении срока, предусмотренного настоящим Договором, за счет собственных средств или продлевать настоящий Договор по истечении его срока.

2.4.7. Возмещать Исполнителю ущерб в случае утраты ТСР в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора.

2.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заказчик имеет право:

2.5.1. На уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

2.5.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях их предоставления Услуг, о тарифах на эти Услуги.

2.5.3. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. На защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем.

2.5.5. Досрочно расторгнуть Договор:

а) при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование ТСР невозможным или обременительным, о наличии которых Заказчик не знал и не мог знать в момент заключения Договора и при приеме – передаче ТСР;

б) если ТСР в силу обстоятельств, за которые Заказчик не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

3. Стоимость дополнительных социальных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость Услуг составляет:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (сутки)	Тариф, руб.	Кол-во услуг	Общая стоимость (руб.)
Итого					

3.2. По результатам предоставленных Услуг Исполнитель оформляет и передает для подписания Заказчику акт о предоставлении дополнительных социальных услуг. Акт о предоставлении дополнительных социальных услуг, являющийся неотъемлемой частью Договора составляется в двух экземплярах.

3.3. Плата за предоставленные Услуги производится в соответствии перечнем тарифов на дополнительные социальные услуги за плату, оказываемые МБУ «КЦСОН», утвержденном постановлением администрации Старооскольского городского округа от 23.07.2019 № 2113 и настоящим Договором путем внесения Заказчиком наличных денежных средств в кассу централизованной бухгалтерии управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа через специалиста по социальной работе Исполнителя согласно квитанции по форме, утвержденной действующим законодательством.

3.4. При изменении тарифов на Услуги в период срока действия настоящего Договора стоимость Услуги, определенная при его подписании не изменяется, и действует до окончания его срока.

3.5. В случае продления Договора предоплата за Услугу производится на общих основаниях, с применением тарифов действующих на дату продления.

3.6. В случае изменения тарифов на дополнительные социальные услуги либо условий оплаты Исполнитель уведомляет об этом в устной форме Заказчика в течение пяти дней со дня вступления нормативного правового акта, утверждающего тарифы на дополнительные социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты Услуг.

4. Порядок приема – передачи ТСР

4.1. При передаче ТСР Заказчику во временное пользование представитель Исполнителя в присутствии Заказчика или его законного представителя проверяет исправность ТСР. Передача ТСР оформляется актом приема – передачи имущества.

4.2. Стоимость ТСР, находящегося на бухгалтерском учете и подлежащего возмещению в случае утраты, указывается в акте приема – передачи имущества.

4.4. При повреждении ТСР по вине Заказчика, оно ремонтируется за его счет, при этом за время ремонта взимается плата как за пользование исправным ТСР. При утрате или невозможности ремонта Заказчик приобретает за свой счет и передает в Учреждение аналогичное ТСР либо возмещает Учреждению ущерб в сумме, указанной в акте приема - передачи ТСР.

Учреждение вправе, в случае отказа Заказчика или его законного представителя от добровольного возмещения убытков, требовать их возмещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. ТСР по окончании срока действия Договора подлежит возврату Исполнителю. Представителем Исполнителя в присутствии Заказчика проверяется исправность ТСР. Возврат ТСР оформляется актом приема – передачи имущества.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Изменение условий Договора оформляется дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет материальную ответственность за порчу, утрату, использование ТСР не по назначению и передачу его другому лицу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если срок действия Договора истек, а Заказчик продолжает пользоваться ТСР, он обязан внести оплату за услуги проката за каждый день просрочки, согласно тарифам, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Договора с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителями сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Юридический адрес: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, д. 15.
Тел. 8 (4725) 24-10-86
ИНН 3128075894
КПП 312801001
Директор

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Согласовано:
Юрисконсульт _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Зав. отделением
срочного социального обслуживания

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Заказчик (Законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)

_____ (подпись)

Приложение 1
к договору о предоставлении
дополнительных социальных услуг

**Правила
эксплуатации и хранения технических средств реабилитации**

1. Бережно относиться к техническим средствам реабилитации (в случае порчи или повреждения, заказчик возмещает его стоимость).
2. Не передавать технические средства реабилитации третьим лицам для использования.
3. Использовать техническое средство реабилитации по назначению, не производить его разборку.
4. Возвращать техническое средство реабилитации в чистом виде.
5. Нести расходы за ремонт и транспортировку технического средства реабилитации, а также в случае поломки из-за нарушений правил эксплуатации и хранения.
6. Возмещать Исполнителю ущерб в случае утраты технического средства реабилитации в порядке, определенном договором.

Заказчик _____ / _____
(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору о предоставлении
дополнительных социальных услуг

АКТ
от «__» _____ 20__ года
о предоставлении дополнительных социальных услуг

Поставщик социальных услуг - муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Исполнитель), в лице директора _____, с одной стороны, и Заказчик (его законный представитель) _____,

(Ф.И.О. заказчика, его законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были оказаны Заказчику следующие дополнительные социальные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Объем услуг (сутки)	Тариф, руб. (за сутки)	Кол-во услуг	Общая стоимость (руб.)	Примечание
Итого						

Вышеперечисленные дополнительные социальные услуги предоставлены полностью и в срок _____

(Ф.И.О. специалиста по социальной работе, подпись)

Заказчик (его законный представитель) претензий по объему, качеству и срокам оказания дополнительных социальных услуг не имеет.

Проверил _____

(Ф.И.О. зав. отделением, подпись)

Исполнитель

Заказчик (Законный представитель)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
Юридический адрес: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, микрорайон Интернациональный, д. 15.
Тел. 8 (4725) 24-10-86
ИНН 3128075894
КПП 312801001
Директор

_____ И.О. Фамилия

М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество Заказчика)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)

_____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления
дополнительных социальных услуг
«Социальный пункт проката»

АКТ №
приема – передачи имущества

г. Старый Оскол

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Ф.И.О. года рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный

_____ ,
_____ ,
проживающий по адресу: _____ ,
_____ ,

(адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем Заказчик с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает Заказчику:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость ТСП по бухгалтерскому учету

2. Исполнитель передал Заказчику имущество в точном соответствии с договором, находящееся в исправном состоянии, соответствующее требованиям по его эксплуатации.

3. Заказчик принял от Исполнителя имущество в точном соответствии с количеством указанным в договоре.

4. Заказчик не имеет претензий в отношении технических характеристик передаваемого имущества.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Директор МБУ «КЦСОН»
_____ ФИО.

(подпись)

Заказчик (Законный представитель)

(подпись)

(расшифровка)

М.п.

Проверил:
Заведующий отделением №3 _____

АКТ №
приема – передачи имущества

г. Старый Оскол

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Ф.И.О. года рождения. года рождения, паспорт серия ___№___ выданный

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем Заказчик с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик передает Исполнителю:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость ТСР по бухгалтерскому учету

2. Заказчик передал Исполнителю имущество в точном соответствии с договором, находящееся в исправном состоянии, соответствующее требованиям по его эксплуатации.

3. Исполнитель принял от Заказчика имущество в точном соответствии с количеством указанным в договоре.

4. Исполнитель не имеет претензий в отношении технических характеристик передаваемого имущества.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Директор МБУ «КЦСОН»

(подпись) Ф.И.О.

Заказчик (Законный представитель)

(подпись) / (расшифровка)

М.п.

Проверил:
Заведующий отделением №3 _____