|  |  |
| --- | --- |
| **Отделение сопровождения и оказания методической, психологической и других видов помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей** |  |

|  |
| --- |
| В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 400 – пп «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 16  декабря 2014 года № 464 – пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» разработано положение об отделении методической, психологической, педагогической, консультативной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям, в том числе имеющим детей.**Основные задачи Отделения**1. Обновление содержания, внедрение эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания населения в практику работы Учреждения.2. Информационно-методическое обеспечение работы Учреждения.3. Разработка, внедрение программ и проектов в области социального обслуживания.4. Проведение плановых, внеплановых проверок (внутренний аудит) деятельности отделений Учреждения по предоставлению социальных услуг.5. Проведение просветительской работы среди населения по вопросам, касающихся направлений деятельности Отделения.6. Выявление совместно с государственными, общественными, благотворительными и другими организациями (органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции) граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, в том числе имеющих детей, нуждающихся в социальной помощи.7. Привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов социального обслуживания семей, в том числе имеющих детей.8. Защита прав и интересов семьи, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических, педагогических и правовых вопросов.9. Повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сферах межличностного, семейного и родительского общения.10. Содействие семье с детьми в создании благоприятных условий развития и социализации детей.11. Содействие семье с детьми в решении ее проблем, преодоления трудностей воспитания путем оказания профессиональной консультативной, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.12. Профилактика и (или) преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи. 13. Профилактика возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения.14. Разработка перечня мероприятий социальной реабилитации или абилитации, предусмотренной индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка – инвалида).**Основные функции Отделения**1. Ведение документооборота в Учреждении.2. Организация и координация работы по аттестации работников Учреждения. 3. Разработка и апробация новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания, внедрение в практику работы эффективных моделей социальной реабилитации.4. Осуществление анализа и определение перспектив развития социально-реабилитационных методик и технологий.5. Организационно-методическое обеспечение областных и муниципальных программ, мероприятий.6. Проведение мероприятий по обмену опытом работы, инструктивно-методическая работа с кадрами Учреждения.7. Разработка и распространение информационно-методической продукции (буклеты, брошюры).8. Оформление информации о деятельности Учреждения на стендах и сайте.9. Оказание социально - правовой помощи (консультирование по правовым вопросам, помощь в оформлении документов правового характера), в том числе экстренной помощи по «телефону доверия».10. Оказание социально - психологической помощи, в том числе экстренной помощи по «телефону доверия».11. Консультативная помощь семьям, в том числе имеющим детей в оформлении пособий, компенсаций, льгот, заявлений, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.12. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами и попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.13. Организация социального сопровождения замещающих семей.14. Сопровождение и направление родителя, опекуна, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего в иные службы, организации, учреждения, где их запросы, не относящие к компетенции Учреждения, могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно.15. Обследование семьи с целью выяснения потребности в сопровождении и конкретных его мероприятиях.16. Взаимодействие с управлением записи актов гражданского состояния администрации Старооскольского городского округа и мировыми судьями в целях сокращения количества расторжений брака, оказания консультационных услуг и практической помощи супругам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также выяснения причин расторжения браков на территории Старооскольского городского округа и принятия мер по снижению влияния выявленных причин на бракоразводную ситуацию.17. Консультирование инвалидов, законных представителей детей – инвалидов по исполнению мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации.**Категории граждан, обслуживаемых Отделением**К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:- граждане пожилого возраста и инвалиды;- семьи, в том числе имеющие детей нуждающиеся в социальных услугах;- замещающие семьи (опекуны, попечители, приемные родители);- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.**Порядок предоставления социальных услуг**1. Отделение оказывает следующие виды услуг:- срочные социальные услуги (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе священнослужителей);- консультативная помощь в оформлении пособий, компенсаций, льгот, заявлений, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. 3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (Приложение № 1), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. 4. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность заявителя.5. Заявление может быть направлено (представлено) в Учреждение:- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;- с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет;- лично или через законного представителя;- направлено в письменном виде почтой.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение № 2), содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.7. По просьбе получателя социальных услуг и в связи с объективной невозможностью посещать Учреждение работники Учреждения могут оказывать социальные услуги на дому.8. В Отделении ведется учет обращений, тематики и количества оказанных консультаций.9. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг.10. Социальные услуги несовершеннолетним детям, а также лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов предоставляются бесплатно. **Порядок социального сопровождения замещающих семей**1. Основанием для заключения Договора о социальном сопровождении замещающей семьи является заявление законного представителя ребенка (детей) о предоставлении социального сопровождения (Приложение № 3). К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (детей). 2. Договор о социальном сопровождении замещающей семьи (далее – договор) заключается между Учреждением и законным представителем ребенка (детей) (Приложение № 4). 3. На каждую замещающую семью формируется личное дело, в котором хранятся:а) заявление о предоставлении социального сопровождения;б) копия документа, удостоверяющего личность;в) договор о социальном сопровождении замещающей семьи;г) карта семьи (Приложение № 5);д) отчет о посещении семьи (Приложение № 6).4. Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы (Приложение № 7): - журнал учета поступивших заявлений о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью;- журнал учета договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью;- журнал учета консультаций специалистов;- журнал учета посещений замещающих семей.5. Учреждение:а) ставит замещающую семью на учет в день обращения;б) проводит диагностику проблем замещающей семьи в течение 3 дней со дня постановки на учет;в) уведомляет управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа о случаях выявления жестокого обращения с подопечными детьми, неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по воспитанию ребенка (детей) замещающими родителями, отказа замещающих родителей от сопровождения;г) обеспечивает защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными замещающих родителей, детей находящихся на воспитании в замещающей семье.6. Социальное сопровождение замещающих семей осуществляется путем: - посещения семьи по месту жительства в адаптационный период – первая, четвертая неделя; далее - не реже одного раза в квартал;- предоставления необходимой помощи замещающей семье, оказания консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи;- организация культурно-досуговых, информационно-просветительских и развивающих мероприятий;- проведения консультаций по различным вопросам жизнедеятельности семьи;- направления запросов в учреждения и организации в рамках межведомственного взаимодействия (по необходимости);- проведения мониторинга изменений в поведении и состоянии ребенка в семье.7. Договор прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским и семейным законодательством, по достижению приемным ребенком совершеннолетия, а также в связи с прекращением опеки (попечительства) и в случае изменения места жительства семьи.**График работы отделения:****Адрес: г.Старый Оскол, м-н Интернациональный ,15****Понедельник-четверг с 8-00 до 17-00****Пятница с 8-00 до 15-45****Перерыв с 13-00 до 13-45****Телефон для справок: 8 (4725) 24-10-868 (4725) 24-10-86** |